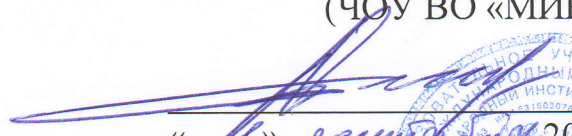
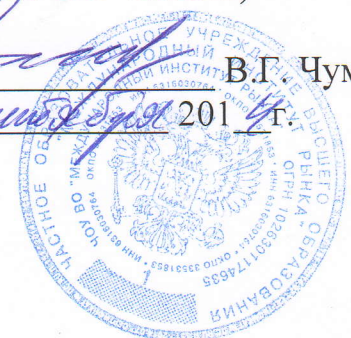


Утверждаю
Ректор Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Международный институт рынка»
(ЧОУ ВО «МИР»)


«14» сентября 2014 г. В.Г. Чумак



ПОЛОЖЕНИЕ
о
Ректорате
ЧОУ ВО «Международный институт рынка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ректорате (далее – Положение) Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный институт рынка» (далее – Институт) регламентирует работу данного структурного подразделения

1.2. В своей деятельности Ректорат руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).

- Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 №112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов";

- Приказом Минобрнауки России от 10.10.2013 №1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним";

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка».

- иными локальными нормативными актами Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка».

2. Основные принципы деятельности Ректората

· координация деятельности членов коллектива Института, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации их полномочий и функций;

· разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;

· оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

· коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к его ведению;

· надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;

· нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

3. Задачи, функции и полномочия ректората

В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Института постановлений, распоряжений и поручений ректора;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- организует исполнение решений Ученого совета, постановлений, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками и обучающимися;
- подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом Института;
- изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития Института, вносит их ректору на рассмотрение;
- обеспечивает представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- проводит мероприятия по увеличению доходов Института, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств;
- подготавливает и вносит на рассмотрение ректору предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Института, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств.

В ходе реализации функций Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями Института их должностных обязанностей в процессе их деятельности и соблюдение ими норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета, постановлений, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов Института;
- запрашивает и получает от работников и подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;
- заслушивает отчеты ответственных сотрудников о проделанной работе;
- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

· оперативно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4. Организация деятельности ректората

Деятельность Ректората организуется ректором Института.

Рассмотрение вопросов на заседаниях ректората планируется на учебный год.

План работы ректората на очередной период включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях ректората, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и ответственных за подготовку.

Члены ректората в срок не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года готовят предложения в план заседаний и передают их секретарю ректора. На основании полученных предложений составляется проект плана заседаний ректората, согласовывается с проректорами и представляется на рассмотрение ректору.

План заседаний утверждается ректором Института не позднее начала нового учебного года.

Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемые) подразделениями Института.

5. Заседания ректората

На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

На заседаниях Ректората председательствует ректор.

Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором. Время для доклада устанавливается, как правило, в пределах до 15 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут. Доклады по основным вопросам плана заседаний ректората обязательно сопровождаются мультимедийными презентациями.

На заседания Ректората приглашаются сотрудники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание ректората, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

При необходимости по решению Ректората могут проводиться расширенные заседания с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Института, не входящих в состав ректората, или совместные заседания ректората и других коллегиальных органов Института.

Постановления и поручения Ректората в обязательном порядке доводятся до исполнителей в день проведения заседания, в постановлении, как правило, устанавливается срок его исполнения. В случае, если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель представляет ректору объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения до очередного заседания ректората.

В случае, если исполнение поручения в установленный срок невозможно по объективным причинам, ответственные за его исполнение представляют ректору мотивированные предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения. В повестку последнего, в текущем учебном году, заседания Ректората в обязательном порядке включается рассмотрение вопроса о выполнении плана заседаний за прошедший учебный год.

Контроль исполнения решений Ректората возлагается на должностных лиц, определяемых ректором Института.

6. Основные принципы деятельности Ректората

- координация деятельности членов коллектива Института, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации их полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;
- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к его ведению;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.