

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «МИР»  
В.Г. Чумак  
05.03.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

САМАРА  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Библиотека ЧОУ ВО «Международный институт рынка» (далее – Библиотека МИРа) - структурное подразделение вуза, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам с целью обеспечения образовательной деятельности и научных исследований, а также осуществляющей другие образовательные услуги.

1.2. ЧОУ ВО «Международный институт рынка» (далее – Институт) финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за её работой в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Библиотека МИРа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле»; постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом ЧОУ ВО «МИР» и настоящим Положением.

1.4. Библиотека МИРа в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей библиотеки МИРа на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой МИРа.

## **2. Основные задачи библиотеки**

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических, научных работников, и других категорий читателей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к информации.

2.2. Формирование единого фонда в соответствии с профилем образовательной и научной деятельности Института и информационными потребностями пользователей библиотеки МИРа.

2.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата в традиционной и электронной форме.

2.4. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышения их качества на основе технического оснащения библиотеки, автоматизации библиотечно-информационных процессов.

2.5. Предоставление пользователям библиотеки доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.6. Воспитание информационной культуры пользователей: привитие навыков пользования всеми видами изданий, справочно-поисковым аппаратом, информационными ресурсами.

2.7. Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.8. Координация деятельности с деканатами, кафедрами Института, интеграция и взаимодействие с другими библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

2.9. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

### **3. Основные функции библиотеки**

3.1. На основе Правил пользования библиотека МИРа организует дифференцированное обслуживание пользователей во всех структурных подразделениях, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Предоставляет пользователям основные библиотечные услуги:

- полную информацию о составе библиотечного фонда, в том числе о доступе к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;
- получает документы по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек;
- составляет в помощь научной и учебной работе института библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности пользователей библиотеки

3.3. Предоставляет доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам а также иным информационным ресурсам в соответствии с лицензионными соглашениями, заключенными с поставщиками ресурсов, Правилами пользования библиотекой. Локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МИР».

3.4. Обучает пользователей современным методам поиска информации, ее применения в учебном процессе и научной работе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки и информационных ресурсах.

3.5. Осуществляет в установленном порядке книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и иностранных государств.

3.6. Изучает степень удовлетворенности пользователей с целью корректировки планов комплектования библиотечного фонда, издательской деятельности института и приведения их в соответствии с информационными потребностями пользователей. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.7. Осуществляет учет, размещение и проверку единого фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, ремонт и копирование.

3.8. Ведет систему каталогов, картотек и баз данных с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда.

3.9. Участвует в реализации программы воспитания в системе образования в вузе, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.10. Проводит методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.11. Внедряет инновационные формы и методы организации библиотечных процессов.

3.12. Составляет инструктивно-методические материалы, регламентирующие отдельные производственные процессы в библиотеке.

3.13. Координирует свою работу с кафедрами, факультетами, научными обществами, другими структурными подразделениями института. Принимает участие в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений региона и Российской Федерации.

3.14. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями, либо организациями и Институтом.

3.15. Принимает участие в разработке предложений по библиотечной политике, представляет их в вышестоящие инстанции и на межбиблиотечном уровне участвует в создании и осуществлении проектов в области образования и библиотечного дела.

#### **4. Управление. Структура и Штаты. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Руководство библиотекой МИРа осуществляет директор, который назначается ректором Института. Директор подчиняется непосредственно Декану Факультета дополнительного образования.

4.1.1. Директор библиотеки Института несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку МИРа задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников библиотеки МИРа и осуществляет проверку их исполнения.

4.1.2. Административная, учебно-методическая и хозяйственная деятельность библиотеки, сопутствующая ей документация согласовывается с проректорами института в соответствии с направлением работы.

4.2. Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности Приказом ректором МИРа по представлению директора библиотеки. Сотрудники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору.

4.3. Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Института

4.4. Руководство Института обеспечивает библиотеку помещениями, оборудованием и иными ресурсами для её деятельности

4.5. Библиотека МИРа ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

## **5. Права и обязанности библиотеки**

### **5.1. Библиотека МИРа имеет право**

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- вносить предложения по изменению структуры библиотеки, распорядок работы ее подразделений, правила пользования библиотекой, штатное расписание, представлять на утверждение ректору;
- определять условия пользования библиотечным фондом юридическими и физическими лицами на основе настоящего Положения, Правил пользования библиотекой МИРа и договоров, заключаемых с пользователями;
- формировать фонд и осуществлять свою деятельность в соответствии с предоставленными ассигнованиями;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой МИРа виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Института. Получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой МИРа задач.
- представлять Институт по поручению ректора по профилю библиотечной деятельности; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями по профилю деятельности библиотек;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен; вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных программах;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;


5.2. Библиотека МИРа несет ответственность за сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.


СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной и  
воспитательной работе

Декан ФДО

Директор библиотеки МИРа

  
\_\_\_\_\_  
В.И. Дровяников

  
\_\_\_\_\_  
В.П. Хитров

  
\_\_\_\_\_  
М.А. Зудочкина