

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

«01» сентября 2017 г.



**Положение
о Департаменте информатизации
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»)**

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Департамент информатизации (далее – Департамент) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский государственный университет «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет первый проректор – проректор по науке и экономическому развитию.

2. Задачи Департамента

2.1. Основной задачей деятельности Департамента является поддержка функционирования и развития информационной среды, гарантирующей эффективное и качественное проведение образовательной и научно-исследовательской деятельности в Университете.

2.2. Задачами Департамента являются:

- повышение качества подготовки специалистов, выполнения научных исследований и услуг, предоставляемых Университетом;
- обеспечение управляемого доступа всех категорий пользователей к корпоративной информации с необходимым уровнем безопасности;
- повышение эффективности работы работников и преподавателей Университета;
- повышение качества управления Университетом за счет автоматизации необходимых бизнес-процессов;
- разработка единой политики обеспечения информационной безопасности Университета, определение требований к средствам защиты информации в автоматизированных системах Университета (в т.ч. информационных системах персональных данных);

- организация мероприятий, методическое руководство и координация работ структурных подразделений Университета по комплексной защите информации на этапах создания (внедрения) автоматизированных систем, их эксплуатации и ликвидации в соответствии с единой политикой обеспечения информационной безопасности Университета;

- контроль и оценка эффективности принятых мер и применяемых средств защиты информации в структурных подразделениях Университета.

3.2. Департамент контролирует и выполняет следующие виды работ:

- автоматизация управления учебной, научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельностью Университета;

- развитие, обеспечение функционирования и сопровождение информационно-телекоммуникационной системы Университета;

- управление информационным наполнением интрасети Университета; доступом подразделений и отдельных пользователей к внешним и внутренним (корпоративным) информационным ресурсам;

- компьютерное и мультимедийное сопровождение учебного процесса.

3. Структура Департамента

3.1. В состав Департамента входят подразделения:

- Учебно-вычислительный центр;

- Научная библиотека;

- Архив;

- Кабинет множительной техники.

3.2. Численность работников Департамента и его подразделений, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и утверждаются ректором Университета по представлению первого проректора – проректора по науке и экономическому развитию. Обязанности работников Департамента определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

3.3. Работа подразделений Департамента регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. Ответственность Департамента

Департамент несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Департамент обязанностей;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

5. Взаимосвязи Департамента с другими подразделениями Университета

В ходе осуществления своих функций Департамент взаимосвязан:

- с руководством Университета – по предоставлению данных для анализа информационно-образовательной среды Университета и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета по обеспечению функционирования информационно-образовательной среды.