

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

СОГЛАСОВАНО
Кadaстровый инженер ООО «Техно-план»
М.В. Нехожина
« 01 » 04 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ЧОУ ВО «МИР»
С.Н.Перов
« 04 » 04 2016 г.



**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям

Программа подготовки - базовая

Образовательная база приема – среднее общее образование

Нормативный срок освоения программы – 1 год 10 месяцев

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** (базовый уровень подготовки) рассмотрена и утверждена на заседании Учебно-методического совета «29» 03 2016 г. протокол № 3

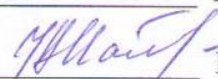
Разработчики:

Заведующий отделением СПО



В.В. Баранова

Начальник учебной части СПО



Н.Е. Маслова

Председатель ПЦК общепрофессиональных
и специальных дисциплин (специальность
«Земельно-имущественные отношения»)



С.И. Нестерова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
 - 1.3.1. Цель ППССЗ СПО
 - 1.3.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы
 - 1.3.3 Требования к абитуриенту:

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции) базовой подготовки.
- 3.2. Матрица соответствия компетенций

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план подготовки по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 - 4.3.1. Аннотация дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ
 - 4.3.2. Аннотация дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла ППССЗ
 - 4.3.3. Аннотация дисциплин профессионального цикла ППССЗ
 - 4.3.4. Аннотация профессиональных модулей ППССЗ
 - 4.3.5. Аннотация программ учебных и производственных (по профилю специальности) практик ППССЗ
 - 4.3.6. Аннотация программы производственной (преддипломной) практики ППССЗ
 - 4.3.7. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ППССЗ

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», реализуемая ЧОУ ВО «Международный институт рынка» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №486 от 12.05.14 года, а также с учетом рекомендованной программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
5. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России);
6. Устав ЧОУ ВО «МИР».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.3.1. Цель ППССЗ СПО

ППССЗ по специальности «Земельно-имущественные отношения» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- ориентация при определении содержания образовательной программы на запросы работодателей и потребителей;
- деятельный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- связь теоретической и практической подготовки, ориентация на формирование готовности к самостоятельной деятельности и самостоятельному принятию профессиональных решений.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ СПО

Срок освоения ППССЗ СПО – Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» представляет собой совокупность требований, реализуемых образовательным учреждением. Срок освоения ППССЗ СПО по очной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования осуществляется в течение 1 года 10 месяцев обучения.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемой квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной и заочной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев (очная) 2 года 10 месяцев (заочная)

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для обучающихся по заочной форме обучения не более чем на 1 год (на базе среднего общего образования) и на 1,5 года (на базе основного общего образования);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 3186 часов и включает все

виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3.3 Требования к абитуриенту:

Лица, поступающие на обучение, должны иметь следующий документ об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании;

или

- документ об образовании более высокого уровня.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО- ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности является управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- управление земельно-имущественным комплексом.
- осуществление кадастровых отношений.
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- в области организации и выполнения работ по управлению земельно-имущественным комплексом:
 - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
 - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
 - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
 - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- в области выполнения работ по осуществлению кадастровых отношений:
 - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
 - осуществлять кадастровую деятельность;
 - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
 - составлять межевой план с графической и текстовой частями;
 - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
 - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
 - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
 - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
 - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);
- в области осуществления картографогеодезического сопровождения земельно-имущественных отношений:
 - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
 - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
 - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
 - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографогеодезических работ;
 - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
 - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- в области определения стоимости недвижимого имущества:
 - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
 - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
 - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого

имущества;

обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общекультурные и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции) базовой подготовки.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3.2. Матрица соответствия компетенций

Матрица соответствия составных частей ППССЗ по специальности и компетенций, формируемых в результате освоения данной ППССЗ, представлена в **приложении 1**.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО

4.1. Календарный учебный график (Приложения 2, 3)

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражаются в течение учебного года:

- теоретическое обучение
- практики
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация

- каникулы

К календарному учебному графику прилагается таблица «сводные данные по бюджету времени», которая содержит полное количество недель обучения по специальности, с выделением составляющих:

- обучение по дисциплинам и МДК
- учебная и производственная практика
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация
- каникулы

4.2. Учебный план подготовки по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (Приложение 3)

Учебным планом реализуется ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
 - математического и общего естественнонаучного (ЕН);
 - профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 36 часов в неделю за весь курс обучения.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, работы с информационными и нормативно-правовыми источниками, самостоятельного изучения материалов.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» представлен в приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

4.3.1. Аннотация дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 10.

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр)

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 10.

Промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр)

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:
уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- знать:*
 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 10

Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)

Дисциплина «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения;
- создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности;

знать:

- нормы современного русского литературного языка;
- коммуникативные качества речи;
- приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;
- особенности и законы публичных выступлений различных типов;
- культуру общения.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 6, ОК 9, ПК 1.2

Промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр)

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)

4.3.2. Аннотация дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла ППСЗ

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 – ОК 9.

ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 4.1 – ПК 4.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)

Дисциплина

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики компьютера;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 – ОК 10.

ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)

Дисциплина

«ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

знать:

состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;

экологические принципы рационального природопользования

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - 10

ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр)

Дисциплина «БАЗЫ ДАННЫХ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

создавать иерархии классов для моделирования объектов предметной области;

разрабатывать программы, реализующие построенные иерархии классов;

разрабатывать программы в среде визуального программирования.

разрабатывать информационные модели и методы для анализа, расчетов, оптимизации информационных процессов с использованием баз данных;

использовать прикладное программное обеспечение для проектирования, разработки, внедрения и сопровождения баз данных.

знать:

технологии создания программных модулей;

принципы объектно-ориентированного программирования и технологию его применения для разработки программных средств;

технологии использования среды визуального программирования.

информационные модели данных, методы их представления в информационных системах;

основные принципы организации баз данных, способы построения баз данных, инструментальные средства их реализации

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 5, ОК 8

ПК 1.5, ПК 4.1

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)

4.3.3. Аннотация дисциплин профессионального цикла ППССЗ

Дисциплина «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

разбираться в основных принципах ценообразования;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

знать:

генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - 4

ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

рассчитывать цену продукции;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
механизмы ценообразования;
формы оплаты труда;
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
Конечные результаты обучения формируют компетенции:
ОК 1 - 5
ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр)

Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

предмет, метод и задачи статистики;
общие основы статистической науки;
принципы организации государственной статистики;
современные тенденции развития статистического учета;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
основные формы и виды действующей статистической отчетности;
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - 5

ПК 1.5, 2.4, 4.1, 4.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)

Дисциплина «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;

анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;

определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, деловое общение;

сущность и функции маркетинга;

конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - 8

ПК 1.4, 3.1

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр)

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;

осуществлять автоматизацию обработки документов;

унифицировать системы документации;

осуществлять хранение и поиск документов;

осуществлять автоматизацию обработки документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - 10

ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6

Промежуточная аттестация в форме ДФК (1 семестр)

Дисциплина

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - 10

ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6

Промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр)

Дисциплина

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
проводить налоговые и страховые расчеты;
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
понимать сущность и порядок расчета налогов;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
формы бухгалтерского учета;
учет денежных средств;
учет основных средств;

учет материальных активов;
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
учет материально-производственных запасов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
учет готовой продукции и ее реализации;
учет текущих операций и расчетов;
учет труда и заработной платы;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет собственного капитала;
учет кредитов и займов;
учетную политику организации;
технологии составления бухгалтерской отчетности;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2 - 5

ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6

Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)

Дисциплина

«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;
принципы финансовой политики и финансового контроля;
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 3 - 5

ПК 2.2, 4.1 - 4.2

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)

Дисциплина «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;

анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

анализировать производство и реализацию продукции;

анализировать использование основных фондов;

оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;

знать:

научные основы экономического анализа;

роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;

предмет и задачи экономического анализа;

методы, приемы и виды экономического анализа;

систему комплексного экономического анализа.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 4

ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6

Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)

Дисциплина «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

определять ценовую эластичность товара;

рассчитывать отдельные элементы цены;

обоснованно использовать методы ценообразования;

анализировать стратегию и тактику ценообразования хозяйствующих субъектов;

осуществлять контроль формирования и применения цен;

знать:

функции и основные принципы рыночного ценообразования;

виды цен;

структурные элементы цены;

методы формирования цен;

нормативно-правовую базу формирования, применения и контроля цен;

виды скидок и условия их эффективного применения.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 4, ОК 5

ПК 4.1, ПК 4.4

Промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр)

Дисциплина «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла

обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;

оценивать страховую стоимость;

устанавливать страховую сумму.

знать:

сущность и значимость страхования;

страховую терминологию;

формы и отрасли страхования;

основные виды имущественного страхования, основные виды личного страхования.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 4

ПК 4.1 – 4.3

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр)

Дисциплина «ТЕОРИЯ ОЦЕНКИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

формировать и планировать доходы и расходы от использования объекта недвижимости;

определять стоимость недвижимости сравнительным, доходным, затратным методом оценки;

использовать шесть функций сложного процента в расчетах стоимости объектов недвижимости;

проводить ипотечно-инвестиционный анализ.

знать:

особенности недвижимости как экономического актива;

виды доходов и расходов, возникаемых в связи с использованием объекта недвижимости;

принципы, этапы, процедуры и методы оценки недвижимости;

основы финансовых вычислений в экономике недвижимости;

основные элементы ипотечно-инвестиционного анализа.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1

ПК 4.1 – 4.3

Промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр)

Дисциплина «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

собирать необходимый материал, анализировать сложившуюся ситуацию в организации для бизнес-планирования;

разрабатывать видение, миссию, ценности и цели предприятия;

уметь отличать бизнес-план от других плановых документов;

проводить анализ положения дел в отрасли;

составлять прогноз рыночной конъюнктуры;

подготовить планы маркетинга и производства;

подготовить организационный план;
подготовить финансовый план;
подготовить план по рискам;

знать:

особенности целеполагания в планировании;
особенности бизнес-планирования;
понятие, виды и особенности организационных структур предприятия;
структуру финансового планирования и проблемы выбора финансовой стратегии;
особенности проведения конкурентного анализа;
особенности разработки медиаплана;
особенности выбора местоположения предприятия;
методы оценки эффективности капиталовложений;
различные виды риска в деятельности фирмы и способы их сокращения.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 3, ОК 4

ПК 1.2, 1.3

Промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр)

Дисциплина «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

ПК 2.3. Организовывать и координировать

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10

ПК 1.2, ПК 1.3

Промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр)

Дисциплина

«ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ, СЕРТИФИКАЦИИ И МЕТРОЛОГИИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии, стандартизации и сертификации в производственной деятельности;
- применять документацию систем качества;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- документацию систем качества;
- единство терминологии, единиц измерения с действующими стандартами и международной системой единиц СИ в учебных дисциплинах;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- основы повышения качества продукции.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 10.

ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 4.6.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)

Дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - 10

ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6

Промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр)

4.3.4. Аннотация профессиональных модулей ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений.

ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных

отношений.

ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций обучающихся по системе экзамена (квалификационного).

Профессиональный модуль

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

Обучение по данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом

МДК.01.02. Судебная защита земельно-имущественных прав

УП 01.01 Учебная практика

ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

основы инженерного обустройства и оборудования территории

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - 10

ПК 1.1 - 1.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) (2 семестр)

Содержание междисциплинарного курса «Управление территориями и недвижимым имуществом»

Раздел 1. Основные понятия, принципы и задачи землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель.

Раздел 2. Основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Раздел 3. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Раздел 4. Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию).

Раздел 5. Обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 10

ПК 1.1 - ПК 1.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)

Содержание междисциплинарного курса «Судебная защита земельно-имущественных прав»

Раздел 1. Введение в судебную защиту земельно-имущественных прав

Раздел 2. Судебный процесс

Раздел 3. Способы защиты гражданских прав

Раздел 4. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 3, ОК 4

ПК 1.2 - ПК 1.4

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр)

Профессиональный модуль

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

Обучение по данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности;

уметь:

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

составлять межевой план с графической и текстовой частями;

организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

геодезическую основу кадастра недвижимости;

картографическую основу кадастра недвижимости;

состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

основания осуществления кадастрового учета;

особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов

недвижимости;

порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 – ОК 10

ПК 2.1 – ПК 2.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) (4 семестр)

Содержание междисциплинарного курса «Кадастры и кадастровая оценка земель»

Раздел 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.

Раздел 2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.

Раздел 3. Осуществление кадастрового учета.

Раздел 4. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Раздел 5. Правовые основы кадастровых отношений.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 10

ПК 2.1 - ПК 2.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)

Профессиональный модуль

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

Обучение по данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения

МДК 03.02. Геоинформатика

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

принципы построения геодезических сетей;

основные понятия об ориентировании направлений;

разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;

принципы устройства современных геодезических приборов;

основные понятия о системах координат и высот;

основные способы выноса проекта в натуру.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - 10

ПК 3.1 - 3.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) (2 семестр)

Содержание междисциплинарного курса «Геодезия с основами картографии и картографического черчения»

Раздел 1. Принципы построения геодезических сетей.

Раздел 2. Топографические карты и планы.

Раздел 3. Устройство современных геодезических приборов.

Раздел 4. Система координат и высот.

Раздел 5. Способы выноса проекта в натуру.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 10

ПК 3.1 - ПК 3.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена и курсовой работы (2 семестр)

Содержание междисциплинарного курса «Геоинформатика»

Раздел 1. Введение. Основы геоинформатики.

Раздел 2. Геоинформационные технологии.

Раздел 3. Геоинформационные системы.

Раздел 4. Цифровая карта, общая структура и назначение.

Раздел 5. Системы координат.

Раздел 6. Цифровые модели карт.

Раздел 7. Принцип послойной организации данных в ГИС.

Раздел 8. Способы интеграции данных в БД ГИС.

Раздел 9. Программное обеспечение ГИС.

Раздел 10. Задачи, решаемые ГИС.

Раздел 11. Методология и технология создания геоинформационной системы.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8

ПК 3.3, ПК 3.4

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр)

Профессиональный модуль

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

Обучение по данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 04.01. Оценка недвижимого имущества

МДК 04.02. Управление проектами в оценке недвижимости

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.04.ЭК Экзамен квалификационный

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

оценки недвижимого имущества;

уметь:

оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

механизм регулирования оценочной деятельности;
признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
права собственности на недвижимость;
принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
типологию объектов оценки;
проектно-сметное дело;
показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - 10

ПК 4.1 - 4.6

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) (4 семестр)

Содержание междисциплинарного курса «Оценка недвижимого имущества»

Тема 1. Обеспечение информационного и нормативно-правового сопровождения процесса оценки

Тема 2. Теоретические положения оценочной деятельности

Тема 3. Недвижимое имущество, рынки недвижимости, типология недвижимого имущества

Тема 4. Выполнение технологии обследования и описания недвижимого имущества. Основы сметного дела

Тема 5. Обеспечение процесса оценки

Тема 6. Затратный подход в оценке недвижимости

Тема 7. Доходный подход в оценке недвижимости

Тема 8. Сравнительный подход в оценке недвижимости

Тема 9. Согласование результатов, полученных подходами к оценке, и формирование отчета об оценке

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 10

ПК 4.1 - ПК 4.6

Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)

Содержание междисциплинарного курса «Управление проектами в оценке недвижимости»

Раздел 1. Введение в управление проектами. Основные понятия.

Раздел 2. Организационная структура проекта

Раздел 3. Инициирование. Концепция проекта.

Раздел 4. Планирование проекта.

Раздел 5. Реализация, мониторинг и контроль проекта.

Раздел 6. Завершение проекта.

Раздел 7. Управление коммуникациями и поставками проекта.

Раздел 8. Управление рисками проекта.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 4 - ОК 6

ПК 4.1 - ПК 4.3

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)

4.3.5. Аннотация программ учебных и производственных (по профилю специальности) практик ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» раздел ППССЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В ЧОУ ВО «МИР» по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоения рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

Продолжительность рабочего дня для студентов во время учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная и производственная практики проводятся под руководством преподавателей-специалистов и руководителя от места прохождения практики. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках по практике.

Производственная практика по профилю специальности проводится в риэлторских агентствах, ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области». Организацию и руководство практики осуществляют преподаватели-специалисты и специалисты организации, базы практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности. Содержание профессиональной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

Производственная профессиональная практика проводится в форме уроков производственного обучения, практических занятий и производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

По завершении практики студенты сдают зачет (защищают отчет) с дифференцированной оценкой руководителям практики от института и базы практики.

Организации – базы практики:

ООО «Январь»;

ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;
ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области» и другие.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится в форме дифференцируемого зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики.

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 по основным видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 10

ПК 1.1 – ПК 1.5

Виды работ:

Выполнение заданий по:

работе с нормативными правовыми документами, регулирующими земельно-имущественные отношения;

сбору информации, введению ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности.

Выполнение работ по:

составлению земельного баланса по району (муниципальному образованию);

составлению документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

анализу конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:

иметь практический опыт:

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

основы инженерного обустройства и оборудования территории

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс, специальные геоинформационные системы

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (2 семестр)

**ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 по основным видам деятельности: Осуществление кадастровых отношений

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 10

ПК 2.1 – ПК 2.5

Виды работ:

Выполнение заданий по:

работе с нормативными правовыми актами, регулирующими кадастровые отношения; формированию сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

организации согласования местоположения границ земельных участков и оформлению это актом.

Выполнение работ по:

ведению кадастровой деятельности;

обследованию объекта и составлять технический план здания, сооружения;

оформлению договора подряда на выполнение кадастровых работ;

составлению межевого плана с графической и текстовой частями.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности;

уметь:

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

составлять межевой план с графической и текстовой частями;

организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
геодезическую основу кадастра недвижимости;
картографическую основу кадастра недвижимости;
состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
основания осуществления кадастрового учета;
особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс, специализированные геоинформационные системы.

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся практических умений и навыков (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 по основным видам деятельности: Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 10

ПК 3.1 – ПК 3.5

Виды работ:

Выполнение заданий по:
чтению топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
использованию государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ.
Выполнение работ по:
составлению картографических материалов (топографических и тематических карт и планов);
линейным и угловым измерениям, а также измерениям превышения местности;
изображению ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:

иметь практический опыт:

выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

принципы построения геодезических сетей;

основные понятия об ориентировании направлений;

разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;

принципы устройства современных геодезических приборов;

основные понятия о системах координат и высот;

основные способы выноса проекта в натуру.

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс, специализированные геоинформационные системы.

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (2 семестр)

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся практических умений и навыков (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 по основным видам деятельности: Определение стоимости недвижимого имущества

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 10

ПК 4.1 – ПК 4.6

Виды работ:

Выполнение заданий по:

сбору и анализу технической и иной информации для оценки;

составлению договора об оценке, задания на оценку;

формированию отчёта, приложений к отчету.

Выполнение работ по:

осмотру объекта оценки;

изучению прав собственности на недвижимость, правоустанавливающей документации;

проведению классификации объекта оценки в соответствии с принятой типологией зданий и сооружений, определению и оценки износа;

описанию объекта оценки;

определению рыночной стоимости разных типов недвижимости;

сдаче отчета в архив организации.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:

иметь практический опыт:

оценки недвижимого имущества;

уметь:

оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

механизм регулирования оценочной деятельности;

признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

права собственности на недвижимость;

принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

типологию объектов оценки;

проектно-сметное дело;

показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс, специализированные геоинформационные системы.

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

4.3.6. Аннотация программы производственной (преддипломной) практики ППСЗ

Цель практики:

Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

2. Формирование общих и профессиональных компетенций.

3. Приобретение необходимого опыта практической работы по специальности.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов;

- приобретение опыта работы и адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организации по выбранной специальности;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам земельно-имущественных отношений;

- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными, справочными и инструктивными материалами;

- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

Содержание практики:

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся определяет основное

направление выпускной квалификационной работы (ВКР), осуществляет подбор и накопление необходимого для последующей работы над ВКР.

За период прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

- Ознакомиться с организацией, ее структурой, видами деятельности, основными функциями структурных подразделений, составить краткую характеристику организации.
- Ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, применяемые в организации.
- Приобрести практические навыки анализа земельно-имущественных отношений.
- Приобрести навыки самостоятельной работы с нормативными источниками и прочими документами, регламентирующими земельно-имущественные отношения.
- Подробно изучить одно из направлений анализа деятельности, соответствующее теме ВКР. Провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации.
- Быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами и клиентами организации, применяя приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- Быть готовым к постоянному профессиональному росту, следуя этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.6.

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

4.3.7. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, утверждается и согласовывается с работодателем, и доводится до сведения обучающихся в начале последнего курса обучения.

Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА):

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание и формы проведения государственной итоговой аттестации:

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения всех видов профессиональной деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.6.

Итоговая аттестация – Защита выпускной квалификационной работы

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса.

В соответствии с ФГОС СПО реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К реализации основной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются специалисты-практики, связанные с управлением земельно-имущественными отношениями, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет более 50 процентов.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Институт для реализации ППССЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Институт оснащен пятью стационарными компьютерными классами, по 16 рабочих мест в каждом, и двумя мобильными компьютерными классами, по 20 ноутбуков в каждом. Мобильный компьютерный класс может быть развернут в любой учебной аудитории института в соответствии с расписанием занятий.

Все стационарные рабочие места и ноутбуки объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам института. Со всех стационарных и мобильных компьютеров имеется доступ в сеть Internet. Во время аудиторных занятий и на самостоятельной подготовке студенты имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Internet для выполнения заданий и проведения исследовательских работ.

Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или академических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы Windows и защитное программное обеспечение Антивирус Касперского.

Используемое в учебном процессе и установленное на компьютерах бизнес-программное обеспечение: Microsoft Office, OpenOffice, 1С:Предприятие версий 7.7 и 8, Project Expert, VMware Workstation, Семейство продуктов IBM Rational, SPSS, БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс, Альт-Инвест, Компас 3D, Business Studio, DIRECTUM, ЭОС ДЕЛО, Fox Manager. Также установлены среды разработки: JetBrains PhpStorm, FreePascal/Lazarus.

В рамках академического соглашения с компанией Microsoft в компьютерных классах развернуто программное обеспечение: Microsoft Project, Microsoft Dynamics AX, Microsoft Visio

Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемым справочно-правовым системам Консультант Плюс и ГАРАНТ, установленным в сети института, а также к электронной библиотеке.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
менеджмента;
маркетинга;
финансов, денежного обращения и кредита;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Институт способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Обучающиеся МИРа принимают участие в общеинститутских, межвузовских, городских и областных мероприятиях. Прежде всего, это организация и проведение традиционных праздников «Посвящения в студенты», фестиваль «Студвесна», проведение концертов для школьников г. Самары и Самарской области.

Из значимых мероприятий можно отметить Студдебют, выборы президентов курсов, Мисс МИРа, совместные встречи с американскими студентами, чемпионат МИРа по интеллектуальному многоборью, Чемпионат МИРа по спортивному многоборью, Дни открытых дверей.

В институте существует Хоккейный клуб «Миротворец».

Обучающиеся МИРа организуют молодежные форумы «Школьное самоуправление. Пути развития», в котором принимают участие школьные лидеры из более чем 100 школ г. Самары и области.

В МИРе проводятся экологические акции, например по сбору макулатуры.

Успешно работает студенческое научное общество. Научно-исследовательская работа обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся института. Обучающиеся активно участвуют в научно-практической, творческой и исследовательской работе: разрабатывают исследовательские темы, принимают участие в научно-практических конференциях.

Воспитательная работа имеет важное значение при формировании социокультурной среды. Воспитательная работа в институте базируется на деятельности кураторов, руководимыми заместителями деканов по воспитательной работе. Основные направления этой деятельности - повышение мотивации студентов к обучению, индивидуальная работа со студентами и их родителями, сотрудничество со студенческим самоуправлением, организация участия студентов в массовых мероприятиях. Кураторы помогают многим студентам включиться в студенческую жизнь института, преодолеть трудности в учебе.

Обучающимся дается возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. Формируемая в МИРе социокультурная среда, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Институт способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Предусматривается в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации ППСЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности институтом в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное условие - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении программы подготовки специалиста среднего звена, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин с учетом требований работодателей и, с учетом ежегодной корректировки, утверждается на заседании комиссии.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики

и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Портфолио студент формирует самостоятельно, начиная с первого курса, и представляет в государственную аттестационную комиссию на день защиты выпускной квалификационной работы.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателя (рецензии).

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЙ

[illegible]

[illegible]

защита земельно- имущественных прав																													
УП 01.01 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+															
ПМ.02.Осущест вление кадастровых отношений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+										
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+										
ПП 02.01 Производственна я практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+										
ПМ.03 Картографо- геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+	+					
МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографическог о черчения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+	+					
МДК.03.02 Геоинформатика	+			+	+			+													+	+							
ПП.03.01 Производственна я практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+	+					
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+															+	+	+	+	+
МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+															+	+	+	+	+
МДК.04.02 Управление				+	+	+																			+	+	+		

проектами в оценке недвижимости																														
ПП.04.01 Производственна я практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+															+	+	+	+	+	+

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(очная форма обучения)

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подгот- товка	Прове- дение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	33	1188	16	576	17	612	2	1	1	2		2	4		4					11	52	
II	26	936	17	612	9	324	1		1				4		4		4		2	2	43	
Всего	59	2124		1188		936	3			2			8		4		4		2	13	95	

(заочная форма обучения)

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐ Самостоятельное изучение

⋮ Лабораторно-экзаменационная сессия

= Каникулы

0 Учебная практика

8	Производственная практика (по профилю специальности)
---	--

X	Производственная практика (преддипломная)
---	---

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	час.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	33	6	160	1070	2					11	52	
II	31	6	160	1016		4				11	52	
III	22	5	142	1100		4	4	4	2	2	43	
Всего	86	17	462	3186	2	8	4	4	2	24	147	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (очная форма обучения)

[illegible]

[illegible]

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (заочная форма обучения)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Формы контроля								Учебная нагрузка обучающихся, ч.					Курс 1										Курс 2										Курс 3																																																																																											
		Экзамны	Зачеты	Дифферен-циаль-ные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм., контр. ред.	Дополни-тельные контр. раб.	Другие формы контр-оля	Максимальная	Самосто-ят. раб. (с.р.п.)	Обязательная				Индик. проект (показ в с.р.)	Матем.	Специал.	Общая	в том числе				Индик. проект	Матем.	Специал.	Общая	в том числе				Индик. проект	Матем.	Специал.	Общая	в том числе				Индик. проект																																																																																						
												Всего	Обзорные, установочные зачеты	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия					Курс. проект	Общая	Обзорные, установочные зачеты	Презентация семинара					Лаб. занятия	Курс. проект	Общая	Обзорные, установочные зачеты					Презентация семинара	Лаб. занятия	Курс. проект																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50																																																																													
О	Общобразовательный цикл																																																																																																																													
НО	Начальное общее образование																																																																																																																													
ОО	Основное общее образование																																																																																																																													
СО	Среднее общее образование																																																																																																																													
ОДБ	Базовые дисциплины																																																																																																																													
ОДП	Профильные дисциплины																																																																																																																													
ПОО	Предлагаемые ОО																																																																																																																													
ПП	Профессиональная подготовка	17	15	11		1		20			3188	2706	480	300	180								882	822	160	104	56						1002	842	160	102	58					1202	1042	160	94	56																																																																																
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	5	1				2			582	514	68	26	42								264	232	32	16	16						192	168	24	10	14				126	114	12		12																																																																																	
ОГСЭ.01	Основы Философии		2					2			62	50	12	10	2																		62	50	12	10	2																																																																																									
ОГСЭ.02	История		1								62	52	10	8	2								62	52	10	8	2																																																																																																			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3									150	126	24		24								50	42	8		8							50	42	8		8					50	42	8		8																																																																															
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи		1					1			72	62	10	8	2								72	62	10	8	2																																																																																																			
ОГСЭ.05	Физическая культура		12	3							236	224	12		12								80	76	4		4						80	76	4		4				76	72	4		4																																																																																	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	2		2				2			327	281	46	30	16								147	121	26	18	8					78	68	10	6	4				102	92	10	6	4																																																																																		
ЕН.01	Математика	1						1			72	56	16	12	4								72	56	16	12	4																																																																																																			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				3			102	92	10	6	4																																																																																																															
ЕН.03	Экологические основы природопользования	1									78	65	10	6	4								75	65	10	6	4																																																																																																			
ЕН.04	Базы данных			2							78	68	10	6	4																		78	68	10	6	4																																																																																									
П	Профессиональный цикл	14	10	7		1		16			2277	1911	366	244	122								571	469	102	70	32					732	606	126	86	40				974	836	138	88	50																																																																																		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5	10	1				9			1228	1002	226	154	72								303	233	70	48	22					396	316	80	56	24				529	453	76	50	26																																																																																		
ОП.01	Основы экономической теории	1						1			78	60	18	14	4								78	60	18	14	4																																																																																																			
ОП.02	Экономика организации	2						2			69	45	24	16	8																	69	45	24	16	8																																																																																										
ОП.03	Статистика	2									60	46	14	10	4																	60	46	14	10	4																																																																																										
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга		1					1			66	56	10	6	4								66	56	10	6	4																																																																																																			
ОП.05	Документационное обеспечение управления		1								54	44	10	6	4								54	44	10	6	4																																																																																																			
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		2					2			63	49	14	10	4																	63	49	14	10	4																																																																																										
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	2						2			126	110	16	12	4																	126	110	16	12	4																																																																																										
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит		3					3			75	63	12	8	4																																																																																																															
ОП.09	Экономический анализ		3					3			106	94	12	8	4																																																																																																															
ОП.10	Ценообразование		1					1			51	41	10	6	4								51	41	10	6	4																																																																																																			
ОП.11	Страховое дело		2					2			78	66	12	8	4																	78	66	12	8	4																																																																																										
ОП.12	Теория оценки		3								60	50	10	6	4																																																																																																															
ОП.13	Бизнес-планирование		3								84	72	12	8	4																																																																																																															
ОП.14	Профессиональная этика и деловое общение		1								54	32	22	16	6								54	32	22	16	6																																																																																																			
ОП.15	Основы стандартизации, сертификации и метрологии			3							102	84	18	12	6																																																																																																															
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности		3								102	90	12	8	4																																																																																																															
ПМ	Профессиональные модули	9		6		1		7			1049	909	140	90	50								268	236	32	22	10					336	290	46	30	16				445	383	62	38	24																																																																																		

[illegible]