

Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Базовая часть

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Целями освоения дисциплины Философия являются: усвоение студентами философских знаний по основным разделам общей истории философии и теоретической философии; понимание предмета философии, ее роли в истории человеческой культуры, соотношение с другими формами духовной жизни, культурой, наукой, искусством.

Занятия философией формируют у студентов научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере.

Освоение курса «Философия» сопряжено с активной интеллектуальной деятельностью по разрешению основных философских проблем, а также с внутренней работой человека над своим духовно-нравственным обликом.

Изучение данной дисциплины требует от студента широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

Содержание дисциплины Предмет философии. Философия Древнего Востока. Античная философия. Философия Средневековья и Возрождения. Философия Нового времени (XVII - XVIII вв.). Классическая немецкая философия. (конец XVIII – нач. XIX вв.). Постклассическая философия середины XIX-начала XX вв. Современная западная философия. Русская философия. Философское учение о бытии и материи. Философская проблема сознания. Философия познания. Научное познание. Философское понимание человека. Общество как развивающаяся система. Культура и цивилизация. Философские проблемы современной цивилизации. Человечество перед лицом глобальных проблем.

Виды учебной работы Лекции, активные семинары (по форме «вопрос-ответ», «альтернативные вопросы», «ролевая игра», разбор конкретных ситуаций), проведение круглого стола с приглашением экспертов и специалистов

Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Мультипроектор, интерактивная доска, компьютерный класс.

Формы текущего контроля успеваемости студентов

Рефераты, доклады и контрольные работы, тестирование.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является использование знаний иностранного языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации, в межличностном общении. Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новейшими технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники, установление профессиональных контактов с зарубежными партнерами.

Содержание дисциплины Совершенствование слухопроизносительных навыков, полученных в средней школе. Буквы алфавита. Правила чтения. Число имён существительных. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, some, any). Оборот there is/there are. Числительные (количественные и порядковые). Степени сравнения прилагательных и наречий. Времена английского глагола: Present Simple. Владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление, автобиография, семья, хобби, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, завершение беседы). В письме к зарубежному другу рассказать о своей семье и расспросить о его семье.

Аудирование монологических и диалогических высказываний в сфере бытовой коммуникации с извлечением интересующей информации. Чтение прагматических текстов (объявления, афиши, реклама) с извлечением интересующей информации.

Словообразование: - суффиксы существительных -er/or, -ment, -ence/-ance, -ing, -ness, -tion/-ation/-(s)ion, -ist, -ty, -ture; суффиксы прилагательных -ous, -able/-ible, -ful, -al, -ive, -ic(al), -less; суффикс наречий -ly.

Грамматика для чтения и письменной фиксации информации:

структура простого предложения

- формальные признаки подлежащего (позиция в повествовательном и вопросительном предложениях);

- формальные признаки сказуемого (позиция в повествовательном и вопросительном предложениях);

- формальные признаки второстепенных членов предложения.

Виды учебной работы Лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы занятий (проектные методики, мозговой штурм, разбор конкретных речевых ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой, направленных на развитие навыков чтения литературы с целью извлечения информации; развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия); развитие навыков делового письма и ведения переписки по общим проблемам экологии; знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю; метод проблемного изложения материала; самостоятельное ознакомление студентов с источниками информации, использование иллюстративных материалов (видеофильмы, фотографии, аудиозаписи, компьютерные презентации), демонстрируемых на современном оборудовании, общение в интерактивном режиме.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных и лабораторных работ, устных опросов и проектов.

Форма промежуточной аттестации

• Промежуточный контроль проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

• Итоговый контроль проводится в виде выпускного экзамена за весь курс обучения иностранному языку. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Целями освоения дисциплины являются: Формирование систематизированных знаний по истории России, понимания хода и закономерностей исторического развития социальных явлений и процессов, происходящих в обществе.

Для освоения дисциплины «Отечественная история» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «История» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «История» является необходимой основой для успешного изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, а также курсов по выбору студентов.

Содержание дисциплины Историческое сознание. Древняя Русь (IX – XIII вв.) Образование единого централизованного российского государства (XIV - XVII вв.). Российская дворянская империя (XVIII в.). Индустриальное общество. Развитие России в XIX в. XX в. во всемирной истории. Противоречия развития России в начале XX в.

Возникновение и становление советского режима (1917 - 1920 гг.). Развитие СССР в 20-30-е гг. XX в. СССР во Второй мировой войне (сентябрь 1939 - сентябрь 1945 гг.). СССР в послевоенный период (1945 - 1964 гг.). СССР в период «развитого социализма» (1964 - 1985 гг.). СССР в период «перестройки» (1985 - 1991 гг.). Постсоветский период (1992 - начало XXI в.)

Виды учебной работы Лекции, семинары, коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Мультимедийный проектор, интерактивная доска, компьютерный класс.

Формы текущего контроля успеваемости студентов

Собеседование. Тестирование. Работа с историческими источниками. Работа с интернет – источниками. Аннотирование научно-исторической литературы.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»

Цели освоения дисциплины Формирование у студентов научно обоснованных представлений о социологии как научной и учебной дисциплине, знакомство с ключевыми понятиями и основными парадигмами социологической науки. Дисциплина формирует выпускника как активного и грамотного участника социального взаимодействия, способствует развитию толерантного восприятия социальных и культурных различий, проявлению гражданского самосознания, приверженности демократическим ценностям и поможет в дальнейшем выполнять воспитательные и культурно-просветительные функции в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины Объект, предмет социологии и методы социологического исследования. История становления и развития социологии. Общество как социокультурная система. Социальные институты. Социальная структура. Социальные организации. Социальные изменения. Социальные конфликты.

Виды учебной работы Лекционные, семинарские и практические занятия. Цель практических интерактивных занятий, выполнения контрольных работ в более прочном усвоении учебного материала, приобретении студентами навыков самостоятельно анализировать и логически обосновывать с точки зрения профессиональной деятельности принимаемые специалистом решения. Исходя из этого, практические занятия и контрольные работы основываются на компетентностном подходе, дискуссионном и проблемно-логическом методе их проведения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Мультимедийный проектор и экран. Компьютер. DVD-плеер.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Тесты, рефераты, доклады на семинарах

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культура речи и деловое общение»

Цели освоения дисциплины помочь студентам освоить теоретические основы культуры делового общения, культуры речи, ораторского искусства для успешного решения профессиональных задач в будущем.

Содержание дисциплины Деловое общение: понятие, виды, особенности. Формы делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Деловые конфликты. Профессиональный стресс и способы борьбы с его негативными последствиями. Культура речи делового человека. Логика и аргументация в речи оратора. Секреты успешного выступления. Культура ведения полемики. Барьеры в общении и их преодоление. Невербальные аспекты делового общения. Имидж фирмы и делового человека.

Виды учебной работы Лекционные, семинарские и практические занятия. Цель практических интерактивных занятий, выполнения контрольных работ в более прочном

усвоении учебного материала, приобретении студентами навыков самостоятельно анализировать и логически обосновывать с точки зрения профессиональной деятельности принимаемые специалистом решения. Исходя из этого, практические занятия и контрольные работы основываются на компетентном подходе, дискуссионном и проблемно-логическом методе их проведения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Мультимедийный проектор и экран. Компьютер. DVD-плеер.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Тесты, рефераты, доклады на семинарах

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

Цель изучения дисциплины Получение общих знаний о принципах и законах функционирования рыночной экономики как на микро-, так и на макроуровне; представлений о методах построения экономических моделей и использования их в аналитической деятельности; понимания сущности базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин

Содержание дисциплины Предмет и метод экономической теории. Общественное производство и проблема выбора. Общая характеристика рынка: возникновение и эволюция, системообразующие элементы, основные субъекты рыночной экономики. Рыночный механизм: спрос, предложение, цена и рыночное равновесие. Теория поведения потребителя. Теория фирмы: выбор факторов производства, формирование издержек производства и максимизация прибыли. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции и олигополии. Ценообразование на рынке факторов производства: рынок труда, рынок капитала и рынок земли. Теория провалов рынка и роль государства в рыночной экономике. Национальная экономика и общественное воспроизводство. Теория экономического равновесия. Потребление. Сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора. Нарушение макроэкономического равновесия. Цикличность развития и теория циклов. Безработица. Инфляция. Денежная система и теоретическая модель денежного рынка. Интернационализация хозяйственной жизни и мировой рынок. Теория сравнительных издержек и международное разделение труда.

Виды учебной работы Лекционные, семинарские и практические занятия. Цель практических интерактивных занятий, выполнения контрольных работ в более прочном усвоении учебного материала, приобретении студентами навыков самостоятельно анализировать и логически обосновывать с точки зрения профессиональной деятельности принимаемые специалистом решения. Исходя из этого, практические занятия и контрольные работы основываются на компетентном подходе, дискуссионном и проблемно-логическом методе их проведения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Мультимедийный проектор и экран. Компьютер. DVD-плеер.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Тесты, рефераты, доклады на семинарах

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Целями дисциплины «Математика» являются приобретение твердых навыков решения математических задач, математического моделирования, освоение методологии математического мышления. Формирование логического мышления, навыков математического исследования прикладных вопросов, самостоятельной постановки математических задач и анализа разработанных моделей и поиска оптимальных решений актуальных практических задач, самостоятельного изучения литературы по математике.

Содержание дисциплины Математика, как особый способ познания мира. Универсальность ее понятий и представлений. Элементы теории множеств. Элементы математической логики. Элементы теории графов. Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики.

Виды учебной работы При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Мультимедийный проектор, ноутбук, аудитория, оснащенная компьютерами

Формы текущего контроля успеваемости студентов Опрос. Тест. Контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Статистика

Цели дисциплины Формирование у бакалавров системных теоретических и практических знаний в области статистической методологии и ее применения в исследовании социально-экономических процессов на микро, региональном и федеральном уровне.

Задачи: изучение системы исчисления и принципов анализа статистических показателей; формирование навыков выявления статистических закономерностей, определения влияния различных факторов на уровень и динамику статистических показателей; овладение методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обобщением результатов статистических исследований, разработке и принятии на их основе аргументированных управленческих решений. Усвоение студентами статистических методов позволяет им применять их в анализе социально-экономических процессов, в овладении техникой расчета обобщающих микро- и макроэкономических показателей.

Виды учебной работы При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Мультимедийный проектор, ноутбук, аудитория, оснащенная компьютерами

Формы текущего контроля успеваемости студентов Опрос. Тест. Контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Информационные технологии в управлении персоналом

Цели дисциплины Изучение теоретических основ построения информационных систем (ИС) и технологий (ИТ) в управлении персоналом (УП) организации, их структуры и назначения, способов и этапов внедрения в организациях различных отраслей и направлений деятельности; получение практических навыков работы с различными

модулями ИС, обеспечивающих комплексную автоматизацию УП в различных отраслях деятельности.

Содержание дисциплины Информационные системы, применяемые в управлении персоналом. Информационно-справочные поисковые системы в управлении ТС, основные принципы использования. Технологии обработки кадровой информации.

Виды учебной работы При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Мультимедийный проектор, ноутбук, аудитория, оснащенная компьютерами

Формы текущего контроля успеваемости студентов Опрос. Тест. Контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет. Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Концепции современного естествознания»

Цель освоения дисциплины преподавания учебной дисциплины – вооружить студентов знаниями, соответствующими современному уровню развития естествознания как отрасли науки, способствовать формированию целостного и объективного мировоззрения.

Задачи изучения дисциплины – ознакомление студентов с основными принципами формирования научной картины мира, историей ее развития; современными проблемами науки. Сформировать умения и навыки практического использования достижений науки; привить умение не пассивно воспринимать материал, но обосновывать факты появления тех или иных знаний о природе, выражая свою мировоззренческую позицию.

Содержание дисциплины Научная картина мира и ее основные компоненты. Естественнаучная картина мира, ее формирование и эволюция. Условность границ в естествознании. Современная научная картина мира. Современные методы получения научных знаний. Принцип глобального эволюционизма и его приложение. Микромир. Мегамир. Биосфера и человек. Научно-технический прогресс и проблемы цивилизации. Неофициальная наука. Методология и модели синергетики; основные принципы синергетического подхода. Нерешенные проблемы науки.

Виды учебной работы При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Фронт. Опрос, Тестирование

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы теории управления»

Цели дисциплины Овладение основами теоретических и практических знаний в области современного менеджмента, выявления проблем менеджмента и нахождения путей их решения.

Структура дисциплины Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли. Функции управления. Организационные структуры управления. Теории мотивации. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Руководство и лидерство. Культура и этика в менеджменте. Процесс управления и разработка управленческих решений.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг персонала»

Цели дисциплины Овладение студентами необходимым объемом знаний с учетом новых требований времени по формированию кадровой стратегии на основе научно обоснованного маркетинга персонала, учитывающего тенденции современного развития организаций.

Задачи – сформировать знания в области управления персоналом в части выявления и покрытия потребностей организаций в кадровых ресурсах, оптимального их использования; сформировать умения по обеспечению потребности организации в квалифицированных кадрах, опираясь на имеющийся персонал организации и на внешний рынок труда, применяя инструментарий маркетинга.

Структура дисциплины Внутренняя и внешняя среда организации, анализ рынка труда, анализ и формирование персонал-имиджа организации, определение принципов формирования кадровой политики организации.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор

конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы финансового менеджмента»

Цели дисциплины Освоение теоретических, методических основ и получение практических навыков профессионального управления финансами хозяйствующего субъекта.

Задачи курса: изучить роль финансового менеджмента в управлении финансами организаций; исследовать функции финансового менеджмента; рассмотреть основные концепции финансового менеджмента; приобрести навыки управления основным и оборотным капиталом; овладеть методами оценки финансовых вложений и финансовых активов; научиться оценивать риски доходности финансовых активов; изучить основы формирования дивидендной политики.

Содержание дисциплины Контрольно – аналитическая работа по обоснованию управленческих решений в области инвестиций, инноваций, лизинга, обязательств, вексельных расчетов; эффективность использования финансовых резервов и оборотного капитала; принятие решений в отношении структуры капитала и его стоимости; формирование портфеля и оценки доходности финансовых активов, диагностике финансовой несостоятельности.

Виды учебной работы Лекции: вводные; мотивационные (возбуждающие интерес к осваиваемой дисциплине); интегрирующие (дающие общий теоретический анализ предшествующего материала); проблемные (обзор и анализ различных мнений и школ по актуальным проблемам); практические занятия; беседы, конференции (круглый стол).

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Контрольные работы, тесты

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования»

формирование у студентов системы знаний о роли и месте кадровой политики в организации. Владение методами измерения и анализа трудового потенциала общества, организации, работника. Раскрытие особенностей кадрового планирования.

Содержание дисциплины Сущность и роль кадровой политики в организации. Принципы формирования кадровой политики. Базовые направления кадровой политики предприятия. Методы измерения и анализа трудового потенциала общества, организации, работника. Стратегическое управление персоналом организации. Особенности кадровой политики и ее типы в условиях кризиса. Сущность и содержание кадрового планирования. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Основные методы планирования

численности и профессионального состава персонала организации. Технологии управления развития персоналом организации.

Виды учебной работы Лекции: вводные; мотивационные (возбуждающие интерес к осваиваемой дисциплине); интегрирующие (дающие общий теоретический анализ предшествующего материала); проблемные (обзор и анализ различных мнений и школ по актуальным проблемам); практические занятия; беседы, конференции (круглый стол).

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Контрольные работы, тесты

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Цели дисциплины Владение основными методами организации безопасности жизнедеятельности людей, их защите от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий.

Содержание дисциплины Введение. Актуальность, предмет изучения, цели, содержание дисциплины. Экологическая безопасность. Человек и среда обитания. Производственная безопасность. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности. Негативные факторы в системе "Человек-среда обитания", их воздействие, выявление. Методы и средства повышения безопасности и экологичности производств. Безопасность в ЧС. ЧС мирного и военного времени. Радиационная безопасность. Химическая безопасность. Инфекционные заболевания и биологический террор. Пожаро-взрывобезопасность. Устойчивость функционирования объектов. Прогнозирование и оценка при ЧС. Защита населения и ликвидация последствий ЧС. Травмы и повреждения, первая медицинская помощь при неотложных состояниях. Правовые, нормативно-технические и организационные основы БЖД. Безопасность работы по специальности.

Виды учебной работы Лекции: вводные; мотивационные (возбуждающие интерес к осваиваемой дисциплине); интегрирующие (дающие общий теоретический анализ предшествующего материала); проблемные (обзор и анализ различных мнений и школ по актуальным проблемам); практические занятия; беседы, конференции (круглый стол).

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Приборы контроля и определения параметров микроклимата на рабочем месте (психрометры, анемометры, термометры). Приборы контроля освещенности на рабочем месте (люксометры). Приборы радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля (ДП-55, ИРД-02, СРП-68, ВПХР, УГ-2). Средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы, респираторы), кожи (костюм Л-1, ЗФО), средства медицинской защиты (аптечки АИ-2, пакеты ППИ и ИДП-8).

Формы текущего контроля успеваемости студентов Контрольные работы, тесты

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»

Цели дисциплины Владение основами теоретических и практических знаний в области управления персоналом, выявления проблем в управлении персоналом и нахождения путей их решения.

Содержание дисциплины Теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом. Основы формирования системы управления персоналом. Основы кадрового планирования. Набор персонала. Отбор и оценка персонала. ПрофорIENTATION и адаптация персонала. Безопасность, условия и дисциплина труда. Управление высвобождением персонала. Управление деловой карьерой. Организация обучения персонала. Эффективность деятельности персонала. Оценка эффективности управления персоналом.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения трудового права, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

Цели и задачи дисциплины Усвоение студентами теоретических аспектов трудового права (понятия трудового права, его предмета и метода, принципов), действующего трудового законодательства и практики его применения.

В процессе освоения данной дисциплины решаются задачи по изучению студентами общих вопросов правового регулирования (источники трудового права, коллективные договоры и соглашения, представительство интересов работников), вопросов, ориентированных на практику (трудовой договор, материальная и дисциплинарная ответственность работников охрана труда, трудовые споры), а также вопросов международно-правового регулирования труда.

Структура дисциплины Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; системы заработной платы; правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения трудового права, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет.

Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организационное поведение»

Цели дисциплины Изучение закономерностей организационного поведения личности, современных форм и методов воздействия на ее поведение, освоение принципов формирования групп, объединенных едиными целями, выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационное поведение, способствующего повышению эффективности деятельности всей организации, формирование положительного образа менеджера (руководителя) и человека как необходимое условия успеха в деловой жизни; соединение теоретических основ знаний поведения сотрудников в учреждениях с практическими навыками поведения менеджера в характерных ситуациях, предъявляющих определенные требования к межличностным взаимоотношениям.

Структура дисциплины Личность и организация. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация и результативность организации. Формирование группового поведения в организации. Анализ и конструирование организации. Лидерство в организации. Персональное развитие в организации. Организационное поведение в системе международного бизнеса.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом организации»

Цели дисциплины Формирование у бакалавров знаний о принципах формирования системы управления персоналом на основе стратегического планирования и определения целей организации; ознакомление с содержанием принципов управления персоналом, отражающих новейшие представления о роли человеческого потенциала в организации

Структура дисциплины Персонал как объект управления. Отечественный опыт управления персоналом на уровне организаций. Зарубежный опыт управления персоналом на уровне организаций. Система управления персоналом в организации.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Рынок труда»

Цель изучения дисциплины. Формирование у будущих бакалавров современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также о специфике этих процессов в России.

Структура дисциплины. Теории занятости; Рынок труда, занятость и безработица; Регулирование занятости населения; Технологии работы службы занятости населения.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и социология труда»

Цели дисциплины Освоение студентами теоретических основ экономики и социологии труда и овладение практическими навыками в области управления производительностью и эффективностью труда, управления оплатой и стимулирования труда, оценки трудового вклада и построения системы вознаграждения, регулирования трудовых отношений и использования механизма социального партнерства.

Задачи изучения дисциплины: ознакомление с теоретической основой и законодательной базой социально-трудовых отношений; получение теоретических знаний и практических навыков по ряду основополагающих как для экономики, так и для социологии труда тем: качество жизни и качество рабочей силы, трудовой потенциал, потребности и потенциал человека, социальная политика в сфере труда, государственное регулирование и роль профсоюзов на рынке труда; приобретение практических навыков расчета ключевых показателей по труду, основ их анализа и оценки.

Содержание дисциплины Экономика и социология труда как наука. Трудовой потенциал общества, организации, человека. Социально-трудовые отношения. Оценка эффективности производительности труда. Социальные основы трудовой деятельности. Социологические исследования в организации. Труд и личность. Рынок труда. Человеческие ресурсы на рынке труда. Трудовая мобильность. Социальный контроль в сфере труда. Оценка затрат на персонал.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конфликтология»

Цели дисциплины Знакомство студентов с существующими конфликтологическими подходами к работе с проблемными социальными ситуациями, деятельность по разрешению которых входит в компетенцию социальных работников.

Содержание дисциплины Конфликт в системе социальных процессов. Теория конфликта. Динамика конфликта. Прогнозирование и предупреждение, разрешение социальных конфликтов.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения конфликтологии, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий

используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы организации труда»

Цели дисциплины Овладение основами теоретических и практических знаний в области научной организации труда, планирования рабочего времени руководителя (специалиста) и оптимизации равномерной загрузки персонала; изучение классификации рабочего времени и методов нормирования труда, условий труда и отдыха в соответствии с ТК РФ.

Структура дисциплины Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы; Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда; Нормирование труда: задачи, содержание, объекты и методы; Виды умственного труда. Методы и средства выполнения управленческих операций; Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста). Делегирование полномочий.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения основ организации труда, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Регламентация и нормирование труда»

Цели дисциплины Обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентирующего и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Структура дисциплины Сущность регламентации труда и ее взаимосвязь с управлением персоналом. Классификация регламентов труда. Методы и методики регламентации труда управленческого персонала. Формирование системы регламентирующего труда управленческого персонала. Организационное проектирование работ по регламентации труда. Оценка эффективности проектов регламентации труда. Нормирование труда:

понятие, место в хозяйственной деятельности. Научные основы нормирования труда. Производственный процесс, производственная операция и их составные части. Рабочее время и его экономное использование. Нормирование косвенных затрат рабочего времени. Установление норм времени, выработки и нормированных заданий. Нормирование труда по обслуживанию производства и работающих. Нормирование труда служащих.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения регламентации и нормирования труда, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Цели дисциплины Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, которые позволяют им профессионально осуществлять управленческие функции по мотивации, стимулированию и оплате труда персонала организации, а также способствовать эффективной реализации других функций управления персоналом.

Структура дисциплины Система материального стимулирования. Система нематериального стимулирования. Оценка эффективности системы мотивации персонала в организации.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения организации мотивации деятельности и системы стимулирования персонала, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Оплата труда персонала»

Цели дисциплины освоение студентами экономической природы и функций заработной платы в процессе обеспечения воспроизводства рабочей силы и высокой результативности труда.

Задачи: изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала, на основе оплаты труда персонала; сформировать целостное представление об оплате труда как целостной системе материального стимулирования персонала; изучение основных составляющих организации оплаты труда на предприятии; развить практические навыки расчета важнейших базовых коэффициентов и показателей оплаты труда персонала; формирование способности применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.

Структура дисциплины Сущность и основные составляющие оплаты труда персонала. Организация оплаты труда. Дополнительная и поощрительная оплата труда. Управление системой материального стимулирования трудовой деятельности на основе оплаты труда.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения оплаты труда персонала, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организационная культура»

Цель изучения дисциплины Формирование системы знаний по теоретическим основам организационной культуры организации, ее роли в деятельности организации, навыков анализа, управления, и исследования организационной культуры, приобретение практических навыков в кадровой сфере.

Структура дисциплины Организационная культура как объект научного исследования. Управление организационной культурой.

Виды учебной работы В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, практические занятия, написание и защита рефератов, выполнение тестовых заданий, самостоятельное изучение литературных источников), так и инновационные технологии (активные и интерактивные методы: психотехнические упражнения, задания и упражнения, подготовленных по материалам реальных событий в российских предприятиях и организациях, методики профессиональной психодиагностики). В самостоятельную работу студента входит чтение учебной и научной литературы, выполнение заданий для самоконтроля.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика деловых отношений»

Цели освоения дисциплины Владение этическими нормами и компетенциями профессиональной деятельности на основе осознания моральных ценностей социальной работы и нравственных требований к личности специалиста по управлению персоналом.

Содержание дисциплины Этика. Мораль. Нравственность. Этические нормы социальной работы. Развитие навыков этического поведения.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Цели дисциплины Формирование восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений в управлении персоналом.

Содержание дисциплины Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента. Понятие и виды инновационных стратегий. Типы организационных структур инновационных предприятий. Задачи и принципы планирования инноваций в организации. Основы управления инновационными проектами. Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании. Методы и средства развития инновационного потенциала сотрудников корпорации.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных

занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом»

Цели дисциплины Документирование — это специфическое направление деятельности, которое заключается в составлении, оформлении документов, их обработке и хранении. Деятельность специалиста по управлению персоналом, независимо от конкретного направления и специализации, тесно связана с, различными документами государственного и частного характера. Правильное документационное обеспечение требуют профессиональных знаний и навыков.

Содержание дисциплины Понятие о документоведении. Организация службы документоведения. Нормативная база документоведения. Основные требования к оформлению документов. Оформление управленческих документов. Особенности языка и стиля служебных документов. Технология работы с документами. Систематизация и хранение документов. Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию. Компьютерная подготовка документов.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика управления персоналом»

Цели дисциплины Изучение сущности, принципов и методов оценки процессов управления персоналом с точки зрения социально-экономической эффективности.

Задачи: раскрытие экономической природы деятельности по управлению персоналом; формирование у студентов представлений о возможностях и средствах оценки деятельности по управлению персоналом на современном предприятии; обеспечение устойчивых навыков сбора необходимой для оценки информации и формирования соответствующей обратной связи по результатам оценки.

Содержание дисциплины Экономическая оценка человеческого и трудового потенциала предприятия. Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом. Аудит и контроллинг персонала.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление социальным развитием персонала»

Цели дисциплины Овладение основами теоретических знаний в области управления социальным развитием персонала и умение применять их на практике.

Содержание дисциплины Эффективная социальная политика государства и социально ответственное управление социальным развитием персонала – решающий фактор общественной стабильности. Персонал как объект социального управления. Социальное развитие персонала как объект управления. Основные факторы социальных изменений в современном обществе. Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала. Внешние факторы социального развития персонала. Механизм управления социальными процессами в организации. Система управления социальным развитием персонала.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор

конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управленческого консультирования»

Цели дисциплины Сформировать у студентов теоретическое и методологическое знание и основные практические навыки по оказанию консультационных управленческих услуг. **Задачи дисциплины:** представить управленческое консультирование как реальность современных рыночных характеристик общества, входящего в новые для него отношения глобального информационного общества; показать и охарактеризовать один из возможных системных способов решения проблем современной организации в условиях все более расширяющейся глобализации рыночной экономики; предложить конкретные научно-содержательные и организационно-методические пути и возможности управленческого консультирования как неотъемлемого элемента современного менеджмента.

Содержание дисциплины Введение. Общие положения. Оказанию консультационных управленческих услуг. Системные способы решения проблем современной организации. Управленческое консультирование как часть современного менеджмента. Кадровый аудит и контроллинг.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

Цель освоения дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Структура дисциплины Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Виды учебной работы В практическом разделе могут использоваться физические упражнения из различных видов спорта, оздоровительных систем физических упражнений. На занятиях могут применяться тренажеры и компьютерно-тренажерные системы.

Обязательными видами физических упражнений для включения в рабочую программу по физической культуре являются: отдельные дисциплины по легкой атлетике (бег 100м, бег 400м-женщины, бег 1000м-мужчины), плавание, спортивные игры, лыжные гонки, упражнения профессионально-прикладной физической подготовки.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Выполнение заданий

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вариативная часть

Обязательные дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины Политология

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов научно обоснованных представлений о политологии как научной и учебной дисциплине, о власти как политическом феномене, структуре и принципах функционирования политических систем и их элементов, формах политической конкуренции и лоббирования, механизмах взаимодействия гражданского общества и органов государственной власти, о политической культуре, об основных проблемах и направлении развития мировых процессов.

Содержание дисциплины Теория политики и методы политологии. История социально-политической мысли. Политическая система и политическая власть. Политические институты и процессы. Политическое участие и гражданское общество. Мировая политика и международные отношения.

Виды учебной работы Лекционные, семинарские и практические занятия. Цель практических интерактивных занятий, выполнения контрольных работ в более прочном усвоении учебного материала, приобретении студентами навыков самостоятельно анализировать и логически обосновывать с точки зрения профессиональной деятельности принимаемые специалистом решения. Исходя из этого, практические занятия и контрольные работы основываются на компетентностном подходе, дискуссионном и проблемно-логическом методе их проведения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Мультимедийный проектор и экран. Компьютер. DVD-плеер.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Тесты, рефераты, доклады на семинарах

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Правоведение

Цель изучения дисциплины формирование комплекса знаний о специфике развития конституционных основ развития зарубежных стран в прошлом и настоящем; углубление теоретических знаний о моделях правового регулирования статуса личности, о различных конституционных принципах экономической, социальной и политической систем общества, об основах его духовной жизни, о разных формах правления, территориально-политического устройства государства, системах государственных органов и органов местного самоуправления; изучение конституционно-правовых институтов и методов конституционного регулирования, их позитивных и негативных сторон, которые могут изменяться в неодинаковых условиях.

Содержание дисциплины Государство и право; их роль в жизни общества; норма права и нормативно-правовые акты; основные правовые системы современности; международное право как особая система права; источники Российского права; закон и подзаконные акты; система Российского права; отрасли права; правонарушение и юридическая ответственность; значение законности и правопорядка в современном обществе; правовое государство; конституция Российской Федерации - основной закон государства; особенности федеративного устройства России; система органов государственной власти в Российской Федерации; понятие гражданского правоотношения; физические и юридические лица; право собственности; обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение; наследственное право; брачно-семейные отношения; взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей; ответственность по семейному праву; трудовой договор (контракт); трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение; административные правонарушения и административная ответственность; понятие преступления; уголовная ответственность за совершение преступлений; экологическое право; особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности; правовые основы защиты государственной тайны; законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Виды учебной работы Лекционные, семинарские и практические занятия. Цель практических интерактивных занятий, выполнения контрольных работ в более прочном усвоении учебного материала, приобретении студентами навыков самостоятельно анализировать и логически обосновывать с точки зрения профессиональной деятельности принимаемые специалистом решения. Исходя из этого, практические занятия и контрольные работы основываются на компетентностном подходе, дискуссионном и проблемно-логическом методе их проведения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Мультимедийный проектор и экран. Компьютер. DVD-плеер. Формы текущего контроля успеваемости студентов Тесты, рефераты, доклады на семинарах

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология»

Цель изучения дисциплины «Психология» Сформировать у студентов представление о психологии как науки о психике, показать исторические предпосылки современной психологии, дать представление о структуре, закономерностях и механизмах психической деятельности, акцентировать внимание на методологических аспектах науки о психике.

Содержание дисциплины Понятие о психике. История развития знаний о психическом. Методы психологического познания. Деятельность и сознание. Психические состояния. Саморегуляция психических состояний. Специфичность психического отражения. Психические процессы. Общение и деятельность. Структура личности. Мотивы и потребности. Темперамент и характер. Темперамент и характер.

Виды учебной работы Лекционные, семинарские и практические занятия. Цель практических интерактивных занятий, выполнения контрольных работ в более прочном

усвоении учебного материала, приобретении студентами навыков самостоятельно анализировать и логически обосновывать с точки зрения профессиональной деятельности принимаемые специалистом решения. Исходя из этого, практические занятия и контрольные работы основываются на компетентностном подходе, дискуссионном и проблемно-логическом методе их проведения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Мультимедийный проектор и экран. Компьютер. DVD-плеер.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Тесты, рефераты, доклады на семинарах

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Защита информационных сетей»

Цель освоения дисциплины Развитие правовой культуры обучающихся, воспитание уважения к закону, формирование установок на соблюдение норм права в профессиональной деятельности; изучение основ информационного права и содержания законодательства, регламентирующего информационные отношения; формирование навыков применения студентами норм информационного права при решении профессиональных задач.

Содержание дисциплины Информационное общество и право. Основные категории информационного права. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Российское и международное законодательство, регулирующие информационные отношения. Документирование информации. Правовые основы электронного документооборота. Правовые основы информатизации процессов государственного управления. Правовой режим телекоммуникационной деятельности, информационных ресурсов, распространения информации в СМИ и рекламе. Правовое регулирование взаимоотношений субъектов, участвующих в информационных процессах. Институты собственности в информационном праве. Правовые проблемы виртуальной среды «Интернет». Правовые основы информационной безопасности. Информация с ограниченным доступом. Персональные данные. Основные виды правонарушений в сфере информационных технологий. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм по вопросам защиты информации.

Виды учебной работы При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Фронт. Опрос, Тестирование

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационно-рекламная деятельность в управлении персоналом»

Цель освоения дисциплины В условиях развития социального организма модернизационного характера необходимым элементом социальной, политической и экономической жизни социума становятся реклама и связи с общественностью. Деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью увеличивает свою значимость

в результате интенсификации коммуникаций. Растёт число источников, участников и предметов информационного обмена, и в связи с этим управление информационным полем становится необходимостью для любой организации, функционирующей в обществе, достигшем информационной ступени цивилизации.

Целью данного курса является изучение студентами реального функционирования института рекламы и связей с общественностью в современном социуме, методов изучения этой деятельности, и формирование системного комплекса знаний по данному направлению обучения. Курс базируется на обобщении теоретических разработок, существующих в профессиональной литературе, носит проблемный и прикладной характер, призван дать студентам необходимые знания и навыки по важнейшим аспектам функционирования института рекламы и связей с общественностью применительно к специальности «Управление персоналом».

Содержание дисциплины Информационно-рекламная деятельность в социальной работе. Связи с общественностью в управлении персоналом. Информационно-рекламная деятельность в управлении персоналом. Реклама: основные понятия, задачи, цели и функции. Общая характеристика рекламы. Задачи, цели и функции рекламы. Роль рекламы в информационном обществе. Виды рекламы: традиционные и современные. По способам воздействия на аудиторию: рациональная (предметная) и эмоциональная (ассоциативная). По способу выражения: «жесткая» и «мягкая». С точки зрения основных целей и задач: имиджевая реклама, стимулирующая, реклама стабильности, внутрифирменная реклама, увещательная реклама, сравнительная, напоминающая, подкрепляющая, информирующая, превентивная реклама. Коммерческая, социальная, политическая реклама: специфика, основные характеристики. Средствам каналы рекламы. Средства рекламы: акустические, графические, визуальные, средства декоративной рекламы. рекламные мероприятия, средства предметной рекламы. Традиционные и инновационные рекламные каналы. История развития рекламы в России и за рубежом. Основные этапы развития рекламы. Реклама в России: дореволюционная реклама, реклама советского периода, современная российская реклама. Реклама в системе коммуникаций. Реклама как форма коммуникации. Основные составляющие рекламы. Реклама в маркетинговых коммуникациях. Реклама в СМИ: особенности, характеристика, составляющие. Исследования в рекламе. Социологические исследования аудитории средств массовой информации. Маркетинговые исследования как фундамент эффективной рекламы. Психологическая экспертиза рекламы. Разработка рекламной стратегии. Элементы рекламной стратегии. Реклама: зависимость от поведения потребителя. Стратегия рекламного сообщения. Социальные последствия рекламы.

Виды учебной работы При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Мультимедийный проектор, ноутбук, аудитория, оснащенная компьютерами

Формы текущего контроля успеваемости студентов Опрос. Тест. Контрольная работа.
Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий учет и учет персонала»

Цели дисциплины Освоение студентами профессиональных теоретических знаний и практических навыков в области методики организации и осуществления управленческого учета и учета персонала на предприятии.

Содержание дисциплины Место управленческого учета и учета персонала в кадровой политике организации. Система кадровой политики организации. Маркетинговые исследования рынка труда. Планирование потребностей организации в персонале. Применение стратегического и тактического инструментария МП организации. Экономическая эффективность кадровой политики. Бухгалтерский учет. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Использование системы счетов для учета хозяйственных процессов. Учет труда и заработной платы. Содержание, назначение и принципы учета для управления. Управленческий учет процессов обеспечения трудовыми ресурсами. Учет персонала и расчетов по заработной плате. Прием работников на работу. Учет отработанного времени. Увольнение работника. Учет расчетов по оплате труда. Учет отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск. Начисление и выплата пособий. Удержания из заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Документация по регулированию трудовых отношений. Трудовой договор (контракт). Должностные инструкции. Коллективный договор. Другие организационно-распорядительные документы. Управленческий учет и управленческие решения. Сущность управленческого учета. Принятие и реализация управленческих решений. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия управленческого решения. Количественные показатели, используемые при анализе проблем. Эффективность инвестиционных проектов в области управления персоналом. Сущность инвестиционных проектов в области управления персоналом. Виды инвестиционных проектов в области управления персоналом. Социальная эффективность инвестиционных проектов. Экономическая эффективность инвестиционных проектов.

Виды учебной работы Лекции: вводные; мотивационные (возбуждающие интерес к осваиваемой дисциплине); интегрирующие (дающие общий теоретический анализ предшествующего материала); проблемные (обзор и анализ различных мнений и школ по актуальным проблемам); практические занятия; беседы, конференции (круглый стол).

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Контрольные работы, тесты

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психофизиологии профессиональной деятельности»

Цели дисциплины Формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде, медицине труда, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой деятельности и приобретение практических навыков в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека, оптимизация его психофизиологических состояний, решения задач профессионального отбора и профпригодности, определение и формирование индивидуально- психофизиологических качеств человека.

Задачи – сформировать знания в области психофизиологического анализа и содержания психологии профессиональной деятельности, физиологических основ организации труда, психофизиологических исследований; сформировать навыки проектирования профпрограммы и проведения профдиагностики.

Содержание дисциплины Методы психофизиологических исследований. Психофизиологические основы построения профессии. Психофизиология

профориентации, профессионального отбора и профпригодности. Психофизиологические компоненты работоспособности. Психофизиология адаптации человека к экстремальным условиям деятельности. Психофизиологические функциональные состояния. Влияние эмоций на деятельность человека. Психофизиология внимания. Психофизиология памяти. Психофизиология содержания профессиональной деятельности.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы безопасности труда»

Цель изучения дисциплины. Приобретение знаний, умений по основным положениям трудового законодательства, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности по управлению персоналом.

Структура дисциплины. Занятость и трудоустройство; трудовой договор, защита персональных данных работников; рабочее время и время отдыха; оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации; трудовая дисциплина, профессиональная подготовка работников; охрана труда; защита трудовых прав работников; трудовые споры и порядок их разрешения, особенности регулирования труда отдельных категорий работников: особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения охраны труда на предприятиях, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психологическое обеспечение управления персоналом»

Цели дисциплины Формирование осознанных представлений о психологической сущности процесса общения; приобретение знаний о компонентах общения, их влиянии на эффективность общения; овладение практическими навыками продуктивной интеракции; формирование умений преодолевать барьеры в общении; изучение способов развития коммуникативной компетентности и коммуникативных способностей.

Содержание дисциплины Понятие и сущность общения. Психологическая структура и функции общения. Общение как полифункциональный процесс. Информационная функция общения. Общение как восприятие людьми друг друга: механизмы социальной перцепции в общении. Стереотипы и социальные установки в общении. Коммуникации в процессе организации. Стратегии, тактики, виды общения. Основные стили общения. Межличностное влияние в процессе общения. Стадии процесса межличностного влияния. Стратегии межличностного влияния. Психологическая коррекция конфликтного общения. Психологические трудности в процессе общения. Самораскрытие и самопредъявление личности в общении.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Цели дисциплины курс должен дать студентам базовые знания по самым значимым вопросам сферы правового регулирования государственного и муниципального управления. Курс также призван дать представление о законодательном регулировании государственного и муниципального управления, статуса госслужащего, порядка взаимодействия государственных органов разного уровня. Предусматривает изучение правовых основ и практических навыков применения действующего законодательства и нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления к анализу конкретной ситуации в органах государственного и муниципального управления.

Содержание дисциплины Система государственного управления. Действующее законодательство в системе государственного управления. Правовая основа, регулирующая систему государственной службы Р.Ф. Правовой статус государственной

должности и государственного служащего. Особенности применения организационно-распорядительных документов в деятельности кадровых служб органов власти и местного самоуправления. Общая характеристика правовых основ работы в муниципальных органах. Особенности правового статуса лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Прием на муниципальную службу и его правовое сопровождение. Правовая регламентация прохождения муниципальной службы. Управленческое решение: особенности и принципы нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую деятельность в системе органов власти и МСУ. Экспертно-аналитическое исследование нормативно-правовой базы субъектов РФ по государственной и муниципальной службе. Порядок подготовки и реализации нормативно-правовых актов в системе органов власти и местного самоуправления. Сбор, обобщение и анализ действующего законодательства и нормативно-правовой базы по государственному и муниципальному управлению. Проблемы правоприменительной практики. Роль представительных органов в совершенствовании действующего законодательства в сфере правового обеспечения служебной деятельности государственных и муниципальных служащих

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегическое управление персоналом»

Цели дисциплины Подготовка менеджеров высшего звена, специализирующихся на задачах эффективного использования персонала в организации, рекрутмента, социально-трудового аудита, компетентных в проблемах экономики персонала.

В общем комплексе проблем менеджмента особую роль играет проблема совершенствования управления персоналом предприятия или организации. Задачей этой области менеджмента является повышение эффективности производства за счет всестороннего развития и разумного применения творческих сил человека, повышение уровня его квалификации, компетентности, ответственности, инициативы.

Содержание дисциплины Теория стратегического управления персоналом организации. Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления ее персоналом. Понятие и основные характеристики стратегического управления персоналом организации. Реализация стратегии управления персоналом. Особенности стратегического управления персоналом в России. Организация как объект исследования. История и краткая характеристика компании. Кадровая политика организации.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология личности руководителя и подчиненного»

Цели дисциплины Формирование систематизированного знания о феномене личности руководителя и подчиненного в зарубежной и отечественной психологии.

Содержание дисциплины Методологические принципы и основные проблемы психологии личности руководителя и подчиненного; Особенности познавательной ситуации изучения личности и методы диагностики личностных свойств руководителя и подчиненного ; Возникновение личности руководителя и подчиненного в контексте общественных отношений и в контексте развития индивидуального самосознания; Теории личности в зарубежной психологии; Проблема личности руководителя и подчиненного в отечественной психологии.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровые риски и их оценка»

Цели дисциплины Формирование систематизированных представлений о возможных рисках, связанных с особенностями подбора, найма и управления работниками.

Содержание дисциплины Виды кадровых рисков, способы выявления кадровых рисков; методы оценки и мониторинга кадровых рисков; принципы оценки эффективности управления кадровыми рисками; социальные и профессиональные риски в сфере внутрифирменных трудовых отношений; управление основными видами рисков при подборе, отборе, найме, развитии и увольнении работников; предотвращение рисков при осуществлении проектов в области управления персоналом; оценка рисков, социальная и экономическая эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; варианты управленческих решений в сфере управления кадровыми рисками и обосновывать выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стандартизация и сертификация персонала»

Цели дисциплины Формирование комплекса знаний об основных понятиях и методах математического анализа и математической статистики; приемах обработки и анализа данных пассивного и активного экспериментов; основах физического моделирования; математических моделях простейших систем и процессов; вероятных моделях для конкретных процессов в стандартизации и метрологии.

Содержание дисциплины Понятие системы, внутренняя структура и внешние связи. Математическое описание систем. Виды уравнений связи. Модели и способы моделирования. Области их применения. Пассивный и активный эксперимент. Основные этапы эксперимента. Оценка надежности аналитических методик для определения значений параметров. Обнаружение аномальных результатов. Проверка воспроизводимости опытов. Дисперсионный анализ данных. Статистические критерии. Аппроксимация результатов эксперимента. Способы определения коэффициентов уравнений связи. Линеаризация уравнений. Способы оценки надежности полученных уравнений связи. Корреляционный анализ. Графическая интерпретация полученных данных. Сущность и основные этапы математического моделирования. Математические модели структуры потоков. Стандартные возмущения. Функция отклика. Построение С-выходной кривой. Характеристика типовых моделей структуры потоков. Комбинированные модели. Статистическая оценка С-выходной кривой. Расчет разных типов аппаратов в зависимости от характера потока. Сравнительная оценка аппаратов. Сущность и основные этапы физического моделирования. Математический аппарат физического моделирования – теория подобия и теория размерностей. Подобие явлений и систем. Теоремы подобия. Преобразование уравнений связи в критериальные уравнения

методом теории подобия. Масштабные множители, симплексы, критерии и индикаторы подобия. Инварианты подобия. Теория размерностей. π -теорема. Преобразование уравнений связи методом теории размерностей. Виды подобия. Центробежное моделирование. Приближенное подобие. Условия подобия физической модели и натурального объекта. Основные понятия и определения математического моделирования. Параметры оптимизации. Функция и поверхность отклика. Выбор математической модели. Планы I и II порядка. Полный факторный эксперимент. План-матрица эксперимента. Расчетная матрица. Обработка результатов эксперимента. Проверка воспроизводимости опытов. Расчет и оценка значимости коэффициентов регрессии. Проверка адекватности уравнения регрессии. Дробный факторный эксперимент. Преимущества и недостатки по сравнению с полным факторным экспериментом.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная кадровая политика»

Цели дисциплины: формирование у студентов системных знаний и представлений о сущности, направлениях, принципах и механизмах реализации кадровой политики; содействие развитию у них социально-политического мышления и поведения, а также на этой основе социальной активности в обществе и в процессе будущей профессиональной деятельности в управления персоналом.

Программа курса ориентирует студентов на всестороннее и системное изучение основных направлений кадровой политики, ее целей, приоритетов, функций и принципов формирования, проблем кадровой политики.

Структура дисциплины Теоретико-методологические вопросы кадровой политики. Субъекты кадровой политики. Кадровая политика и принципы социальной защиты персонала. Кадровая политика в основных областях социальной сферы.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая

игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровые технологии государственного и муниципального управления»

Цели дисциплины Сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

Задачи – определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества; ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления; изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления; изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления; изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; сформировать знания об объектах государственного и муниципального управления; сформировать знания о субъектах государственного и муниципального управления; выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

Структура дисциплины Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Российская кадровая политика в сфере государственной службы. Организационно-правовой статус государственных гражданских служащих. Общие принципы служебного поведения государственных служащих. Управление персоналом государственной службы: содержание, технологии. Система управления персоналом государственной службы. Состав кадрового корпуса государственной службы, тенденции развития и пути его качественного улучшения. Кадровое планирование: задачи, методы, технологии. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. Структура и функции кадровых служб государственных органов. Кадровые технологии в системе государственной службы. Формирование персонала государственной службы. Нормативная база отбора на государственную (муниципальную) службу. Применение современных кадровых технологий при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении. Особенности развития персонала в органах государственного и муниципального управления. Расстановка персонала. Планирование профессиональной карьеры государственного гражданского служащего. Оценка персонала: аттестация персонала органов государственного управления, методология аттестации руководителей; формирование кадрового резерва государственной гражданской службы. Обучение персонала: современные подходы к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих. Мотивы и стимулы в управлении персоналом государственной службы. Документационное обеспечение кадровой работы в органах государственной власти.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных

ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинговые технологии управления персоналом»

Цель дисциплины: формирование представлений о технологиях маркетинга в управлении персоналом, социальном маркетинге, как о специфическом виде деятельности некоммерческих образований или физических лиц в конкурентной среде, основанной на принципах классического маркетинга и направленной на достижение целей, непосредственно не связанных с получением прибыли.

Структура дисциплины Основные категории, функции, закономерности и направления маркетинговой деятельности в управлении персоналом; основные технологии маркетинга в управлении персоналом; специфику социального маркетинга в современном обществе; основные методы, принципы, технологии маркетинга в управлении персоналом; социальные потребности населения с целью их качественного удовлетворения; анализ и прогноз состояния и перспектив развития маркетинга в сфере управления персоналом; маркетинговые понятия и термины; методы и технологии социального маркетинга; технологии продвижения маркетинговых услуг.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Регулирование социально-трудовых отношений»

Цель дисциплины Формирование компетенций, которые позволят выпускнику успешно работать в сфере управления социально-трудовыми отношениями, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его востребованности на рынке труда.

Структура дисциплины Основные принципы правового регулирования труда. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере наемного труда. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, их взаимоотношения с работодателями. Заключение и расторжение трудового договора. Условия трудового договора. Заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Международное регулирование труда. Конвенции МОТ, действующие в РФ.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы дисциплины «Тестология»

Цели дисциплины Современная тестология представляет собой вполне зрелую прикладную науку, которая ставит перед исследователями широкий спектр теоретических проблем, предлагает многочисленные математические подходы, модели и методы. Широкому распространению, развитию и совершенствованию тестов способствовал целый ряд преимуществ, которые дает этот метод.

Тесты позволяют дать оценку испытуемому в соответствии с поставленной целью исследования; являются относительно оперативным способом оценки большого числа неизвестных лиц; способствуют объективности оценок, не зависящих от субъективных установок лица, проводившего исследование. Обеспечивают сопоставимость информации, полученной разными исследователями на разных испытуемых. В России тестирование

начало развиваться недавно и сталкивается с определенными трудностями: низкий уровень подготовки преподавателей (большинство педагогов все еще уверено, что тест - это набор вопросов и списков ответов к ним, а создание теста не требует никаких специальных знаний, и, потому, считают тестирование ненадежным и ограниченным методом); отсутствие стандартов.

Структура дисциплины Основные понятия и их определения, принципы разработки тестовых материалов, формы (конструкции) тестовых заданий, требования к содержанию банка тестовых заданий, сложность тестовых заданий, шкала оценивания тестовых заданий, требования к содержательной части тестовых заданий.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Целеполагание и управление по целям»

Цели дисциплины Изучение особой разновидности организационных отношений между людьми, существующих в форме информационного обмена и связанных с осуществлением руководства деловыми и хозяйственными процессами в условиях рынка — управленческий труд. Познание закономерностей управления и эффективное использование их на практике, своевременное и качественное управление деятельностью хозяйствующих субъектов, осуществлять ее объективную оценку, прогнозирование, оптимизацию и комплексное совершенствование.

Структура дисциплины Понятия в управлении: «цель», «средство» и «результат»; «миссия», «стратегия», «политика». Функции целей в управлении и требования к ним. Сущность и особенности целевого подхода. Преимущества и недостатки целевого подхода. Сферы применения и эффективность целевого подхода.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных

и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инвестиции в человеческий капитал»

Цели дисциплины Формирование теоретических знаний и практических навыков в области инвестирования в человеческий капитал.

Структура дисциплины Человеческий капитал. Понятие. Виды человеческого капитала. Его роль в экономике, основанной на знаниях, и развитии фирмы. Факторы, воздействующие на формирование человеческого капитала. Человеческий капитал в концепциях классического и неоклассического направления. Человеческий и социальный капитал: общее и особенное. Роль социального капитала в формировании человеческого капитала. Направления разработок теорий человеческого капитала. Человеческий капитал как составляющая интеллектуального капитала. Сущность интеллектуального капитала. Структура интеллектуального капитала. Оценка интеллектуального капитала. Проблема оценки человеческого и интеллектуального капитала. Объективная необходимость, задачи и виды инвестирования в человеческий капитал. Специфика инвестирования в разные уровни человеческого капитала. Инвестирование в подготовку и переподготовку кадров. Тренинги. Сертификация. E-learning. Инвестирование в систему здравоохранения как фактор поддержания человеческого капитала. Инвестирование в систему мобильности рабочей силы как фактор повышения эффективности человеческого капитала. Производительность труда и факторы его повышения. Эффективность инвестирования в человеческий капитал. Методы оценки эффективности. Применение показателей NPV, IRR и ROR при оценке эффективности различных видов человеческого капитала. Капитализация человеческого капитала: сущность и проблемы. Уровни управления. Методы управления человеческим капиталом. Профессиональное обучение для повышения компетенции сотрудников. Методы отбора кадров. Концепция рейтинговых турниров.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных

ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Вариативная часть

Дисциплины по выбору

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культурология»

Цели освоения дисциплины познакомить с основными этапами развития человеческой цивилизации и научить ориентироваться в типах различных культур. Программа курса «Культурология» направлена на исследование проблем теории, методологии, истории культуры, изучение и освоение форм и процессов современной культуры, объектов историко-культурного назначения. Цель изучения курса - изучение общих закономерностей культурного развития человечества в контексте его истории.

Структура дисциплины. Культурология в системе научного знания. Культурология как наука и учебная дисциплина. Методы культурологических исследований. Структура и состав современного культурологического знания. Основные понятия культурологии.

Культура как объект исследования культурологии. Понятие, морфология и функции культуры. Проблема происхождения культуры. Культурогенез. Динамика культуры. Ценности и нормы культуры. Культурные и глобальные проблемы современной культуры. Семиотика. Культура как система знаков. Языки, символы и коды культуры.

Типология культур. Основания типологии культур. Особенности восточных и западных типов культуры. Исторические типы культуры.

Место и роль России в мировой культуре. Периодизация и особенности русской культуры. Культура Русского Севера и арктического региона.

История культурологических учений. Историческое развитие представлений о культуре. Культурологические учения XIX – XX века. Русская культурологическая мысль.

Религия как культурный феномен. Понятие, функции и происхождение религии. Древние формы верований. Конфуцианско-даосистский тип культуры. Индо-буддистский тип культуры. Христианский тип культуры. Исламский тип культуры.

Бытие культуры. Культура и природа. Культура и общество. Культура-человек-личность. Процессы социализации, инкультурации, культурной, социальной и национальной самоидентификации.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные,

так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Демография

Цели освоения дисциплины Формирование комплекса знаний о демографических процессах с позиции анализа закономерностей и особенностей воспроизводства населения в целом и в региональном аспекте.

Структура дисциплины Теоретические основы демографии; история развития демографии как науки; воспроизводство населения в различных регионах и странах; факторы воспроизводства населения; демографическая политика; особенности демографического развития России; демографическое развитие Самарской области.

Виды учебной работы При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационно-поисковые системы»

Цели освоения дисциплины Усвоить основы применения технологий Internet, принципов организации Web- страниц; методику работы с современными средствами вычислительной техники и операционными системами; конструировать профессиональные приложения, решающие задачи в изучаемых операционных системах.

Содержание дисциплины Доступ к глобальной компьютерной сети World Wide Web и навигация с помощью web-браузеров. Основные принципы построения web-страниц и эффективность использования программного обеспечения. Определения основных понятий web-технологий. Определения web-бrowsers, классификация. Обзор популярных web-браузеров (Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera). Базовые понятия, применяемые при создании web-страниц (Протокол HTTP. Скрипты. Каскадные таблицы стилей CSS. Код PHP.) Язык разметки гипертекстов, текстовые и графические редакторы. Язык HTML. Язык JavaScript. HTML-редактор Dreamweaver. Web-дизайн.

Виды учебной работы При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая

игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Мультимедийный проектор, ноутбук, аудитория, оснащенная компьютерами

Формы текущего контроля успеваемости студентов Опрос. Тест. Контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационная безопасность»

Цели освоения дисциплины Понимание роли и перспектив развития информационных процессов и информатизации общества. Приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию современных программных средств для обеспечения информационной безопасности и защиты информации от несанкционированного использования;

Содержание дисциплины Компьютерные вирусы. Способы распространения компьютерных вирусов. Антивирусные программы. Методы работы антивирусных программ. Способы несанкционированного доступа к информации. Противодействие несанкционированному доступу. Общие сведения по классической криптографии и алгоритмам блочного шифрования. Электронная подпись.

Виды учебной работы При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного обучения.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Мультимедийный проектор, ноутбук, аудитория, оснащенная компьютерами

Формы текущего контроля успеваемости студентов Опрос. Тест. Контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы дисциплины «Сетевые технологии»

Цели освоения дисциплины формирование у обучающихся в области построения и функционирования сетей передачи данных, базовых технологий организации локальных и территориальных компьютерных сетей, стека протоколов TCP/IP, принципов расчета характеристик отдельных участков сетей передачи данных, методов защиты от ошибок при передаче данных.

Содержание дисциплины Рекомендации и стандарты в области передачи данных. Функциональное представление системы передачи данных. Кодирование сообщений с целью повышения верности передачи. Основы технологий высокоскоростной передачи данных. Технологии и стандарты канального уровня высокоскоростной передачи данных (Frame Relay, ATM, Ethernet, Token Ring, FDDI, 100VG-Any LAN). Протоколы сетевого и транспортного уровня (IP, ARP/RARP, ICMP, TCP, UDP).

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции,

лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, мастер-класс.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Моделирование и прогнозирование экономических процессов»

Цели дисциплины Выработка знаний, умений и навыков у молодых специалистов к прогнозированию и моделированию процессов в области управления персоналом.

Структура дисциплины Социальное прогнозирование как метод научного познания: объект, предмет, его виды. Функции и принципы прогнозирования в социальной работе, технологические этапы и методы. Сущность и технология проектирования в социальной работе. Технологические проблемы моделирования в управлении персоналом.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Ответственное предприятие и ответственное поведение»

Цели дисциплины Изучить основы и современные принципы формирования корпоративной социальной ответственности в организациях, как неотъемлемой стороны их деятельности в современной рыночной экономике

Предмет, методология, цели и задачи КСО.

Структура дисциплины История развития корпоративной социальной ответственности в период СССР, рыночной России и за рубежом. Социально-ориентированная экономика и ее характеристики. Основные цели и тенденции развития социально-ориентированной экономики в современное время. Формирование особого восприятия бизнеса в массовом

сознании. Роль СМИ в создании образа современного бизнеса. Формирование корпоративной социальной ответственности в социальных региональных программах. Особенности разработки современных социальных программ, участие в них представителей бизнеса. Особенности формирования корпоративной социальной ответственности в крупных компаниях. Принципы формирования корпоративной социальной ответственности в крупных корпорациях.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит»

Цели дисциплины Приобретение знаний и умений по экономическому анализу, контролю и принятию решений по всему блоку социально-трудовых отношений, возникающих в организации, а также по составлению комплексной объективной оценки состояния социально-трудовой сферы организации.

Структура дисциплины Предмет, содержание и задачи дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит». Понятие кадрового консалтинга и аудита персонала. Предмет и объекты изучения, их актуальность и значимость в условиях рыночной экономике. Цели, задачи и содержание дисциплины. Кадровый консалтинг как направление управленческого консультирования. Сущность и содержание кадрового консалтинга. Отечественный и зарубежный рынок кадрового консалтинга. Методологические подходы к кадровому консалтингу. Необходимость кадрового консалтинга в различных условиях развития бизнеса: при перестройке системы управления бизнесом с целью повышения финансовых и производственных показателей, подготовке к слиянию или поглощению, централизации или децентрализации менеджмента в целом или по отдельным направлениям деятельности. Цели и задачи кадрового консалтинга в зависимости от степени развития системы управления персоналом организации. Содержание и процедуры кадрового консалтинга. Оптимизация системы управления персоналом как основная цель кадрового консалтинга. Основные этапы оптимизации системы управления персоналом: предварительная диагностика состояния системы управления персоналом, реорганизация подсистем управления персоналом, внедрение и сопровождение. Оптимизация организационной и функциональной структуры системы управления персоналом. Оптимизация функций управления персоналом. Оптимизация технологий управления

персоналом. Критерии выбора консультантов в области управления персоналом. Методы кадрового консалтинга: бенчмаркинг, кадровый мониторинг, кадровый контроллинг, технологии Assessment Centre и др. Оформление результатов кадрового консалтинга. Оценка эффективности кадрового консалтинга. Методологические аспекты аудита персонала. Методологические подходы к аудиту персонала организации Сущность и основные элементы концепции аудита персонала. Персонал организации, его деятельность как объект аудита. Основные аспекты аудита в трудовой сфере: организационно-технологический, социально-психологический, экономический. Цели и задачи аудита персонала Виды аудита персонала. Методы аудита персонала. Технология аудита персонала. Основные этапы аудита: подготовительный, сбор информации, анализ и обработка информации, оценка эффективности аудиторской проверки. Цели и содержание этапов аудита. Методические основы проведения аудита персонала в организации. Основные показатели аудита персонала в организации. Методика проведения аудита персонала. Стандарты аудита персонала. Основные источники информации, используемые при проведении аудита в социально-трудовой сфере: законы и инструкции; трудовые показатели; анкетирование и интервьюирование работников. Задачи и основные направления анализа трудовых показателей при проведении аудита персонала. Совершенствование системы управления персоналом организации на основе аудита персонала. Оценка эффективности аудита персонала. Направления аудита персонала. Аудит рабочих мест: аудит производительности, аудит укомплектованности, аудит развития персонала, стратегический аудит. Аудит найма. Аудит увольнений. Аудит вознаграждений. Аудит условий и безопасности труда. Аудит работы служб управления персоналом.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии рекрутинга»

Цели дисциплины Изучить основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике; методами деловой оценки персонала при найме и готов применять их на практике; работы с внешними организациями (в части работы с кадровыми агентствами, службами занятости

населения); анализ конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.

Структура дисциплины Правовые основы деятельности в области подбора персонала; технологии найма, отбора, приема и расстановки персонала. Мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников. Технологии найма, отбора, приема и расстановки персонала; навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала; навыками взаимодействия с внешними организациями (кадровыми агентствами, службами занятости)

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Нормирование труда»

Цели дисциплины Получение теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда, анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.

Структура дисциплины Приемы контроля и анализа использования рабочего времени персоналом; регламентация и нормирования труда работников; нормативная база регламентации и нормирования труда; разработка локальных нормативных актов, регламентирующих использование рабочего времени, в т.ч. разработку норм и нормативов; нормирование и внедрение технически обоснованных норм.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных

ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Связь с общественностью и управление персоналом»

Цели дисциплины Систематизация знаний студентов об управлении в сфере общественных отношений на основе ранее пройденных правовых и социально-политических курсов, знакомство со знаниями, необходимыми для формирования представлений о теории управления обществом как едином процессе.

Структура дисциплины Понятие связей с общественностью. Происхождение PR. Модели связей с общественностью. Виды деятельности по связям с общественностью. Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью. Структура общества. Представители PR-деятельности в каждом из секторов общества. Особенности связей с общественностью в сфере государственного и муниципального управления. Эффективность связей с общественностью.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Техника личной работы»

Цели дисциплины Владение обучающимися системными знаниями об основных методологических подходах в технике личной работы, и формирование представлений об основных теоретических направлениях зарубежной и отечественной техники личной работы.

Структура дисциплины Предмет и методы техники личной работы. Основные направления современной техники личной работы.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Компетентностный подход в управлении персоналом»

Цели дисциплины Формирование знаний и умений, связанных с использованием компетентностного подхода в управлении персоналом, - развитие навыков разработки и использования модели компетенций при отборе, оценке, обучении и разработке систем стимулирования персонала.

Структура дисциплины Компетентностный подход, его сущность. Компетентностный подход в разрешении конфликтных ситуаций. Компетентностный подход в управлении карьерой и создании кадрового резерва. Компетентностный подход в формировании коллектива. Эволюция развития компетентностного подхода: вклад Д.МакКлеланда, Бояциса, Спенсер&Спенсер в развитие компетентностного подхода; отечественная школа компетентностного подхода в управлении персоналом. Модели компетенций: структура модели компетенций; общая модель компетенций; специальная (профильная) модель компетенций; Кластер и профиль компетенций. Технология разработки модели компетенций: планирование проекта разработки модели компетенций; формирование проектной группы; проектирование модели компетенций; использование модели компетенций при отборе, оценке и обучении персонала.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая

игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Таймменеджмент»

Цели дисциплины Сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области эффективного управления временем, овладеть инновационными технологиями и формами практической реализации возможностей оптимизации расхода времени.

Структура дисциплины Определение времени и его виды. Модели времени. Фонд времени и его структура. Индивидуальные особенности восприятия времени. Планирование времени и целеполагание: определение ценностей, постановка задач, расстановка приоритетов. Понятие биоритмов. График работоспособности: планирование времени с учетом индивидуального уровня активности в течение дня. Соотнесение профессиональных и личных целей. Анализ персональной системы управления временем. Хронометраж и оценка личной эффективности. Помехи и «поглотители времени». Составление ментальной карты дневных помех. Принцип 80/20 и разумное планирование времени. Технический инструментарий эффективного планирования времени. Правила формулирования целей (SMART-критерии). Принципы и правила планирования времени: правило Парето, матрица Эйзенхауэра, ABC-анализ. Корпоративный таймменеджмент. «ТМ-бацилла» в развитии корпоративной культуры. Корпоративные стандарты организации времени. Методика ТМ-диагностики. Индивидуальные возможности оптимизации расхода времени (как в области профессиональной деятельности, так и вне ее). Планирование свободного времени как условие личной эффективности. Самоменеджмент: планирование времени и распределение личностных ролей. Эффективное межличностное взаимодействие как способ экономии временных ресурсов. Нерациональное распределение времени. Методы качественного учета времени. Категории временных затрат менеджера. Анализ временных затрат с использованием хронокарты Гастева. Кодификатор трат времени. Ежедневный экспресс анализ временных затрат с использованием органайзера. Тайм-менеджмент с помощью Microsoft Outlook.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных

компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация служб управления персоналом и оценка их деятельности»

Цели дисциплины Формирование компетентности по вопросам создания, функционирования и анализа результативности деятельности службы управления персоналом организации.

Структура дисциплины История становления службы персонала в организации. Становление служб персонала. Характеристика этапов развития управления персоналом в организациях мира. Служба персонала и кадровая служба: сравнение понятий. Эволюция состава, структуры, подчиненность кадровых служб. Изменение роли кадровых служб в формировании трудовых коллективов и реализации трудового потенциала предприятия и каждого работника. Организация работы с персоналом и служба персонала в современной организации. Роль службы персонала в разработке кадровой политики. Место и роль кадровой политики в политике организации. Кадровая стратегия. Служба персонала и развитие организации. Влияние жизненного цикла организации на деятельность службы персонала. Организационное проектирование службы персонала. Понятие «организационное проектирование». Стадии и этапы организационного проектирования. Характеристика этапов организационного проектирования. Принципы построения службы управления персоналом (СУП). Цели и функции СУП. Организационная структура СУП. Нормативы, используемые при формировании СУП. Традиционная организационная структура управления персоналом на предприятии: отдел кадров и его место в системе управления персоналом. Взаимодействие службы управления персоналом с другими структурами учреждения (организации, предприятия) и линейными менеджерами. Документационное обеспечение деятельности СУП. Состав и содержание положений о подразделениях управления персоналом и должностных инструкциях специалистов службы управления персоналом. Правила оформления документов, используемых в процессе управления персоналом. Совершенствование деятельности СУП с использованием функционально-стоимостного анализа. Функционально-стоимостный анализ: объект, задачи проведения, этапы и их содержание, источники информации. Анализ функций, выполняемых СУП и затрат на их осуществление. Пути повышения эффективности деятельности СУП. Разработка проекта повышения эффективности деятельности СУП. Социальная и экономическая эффективность СУП. Оценка эффективности деятельности работников СУП. Оценка эффективности деятельности подразделения СУП. Система показателей оценки эффективности СУП. Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования деятельности СУП. Основные характеристики персонала управления, компетентность, опыт, квалификация образования, личные качества. Лидерство в управлении персоналом: полномочия, авторитет, партнерство. Определение необходимой численности специалистов по управлению персоналом предприятия. Требования к руководителю службы управления персоналом. Полномочия и компетенция директора (управляющего) по персоналу. Менеджер по персоналу: квалификационные требования, профессиограмма. Понятие и сущность управленческого кадрового решения. Подготовительная стадия принятия

решения. Формы и методы разработки кадровых решений. Реализация кадровых решений, контроль за исполнением.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Зарубежный опыт работы с персоналом»

Цели дисциплины Освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику принимать управленческие решения, основанные на современных достижениях зарубежной науки и практики.

Задачами изучения дисциплины являются освоение знаний об эффективном управлении, обобщающих современный зарубежный опыт, получение представлений о содержании управленческой деятельности в рамках отдельных организаций, регионов и стран, приобретение навыков принятия решений в зависимости от специфики управленческой ситуации

Структура дисциплины Трудовые ресурсы в управлении социальным развитием предприятия. Управление трудовыми ресурсами, изменения в экономической, в социальной сферах деятельности общества в целом. Американские системы, на которых базируются формирование, развитие и управление персоналом, организация работы с резервом, Японская практика: преимущественная ориентация на использование человеческого фактора в управлении; создание развитой системы морально психологического и материального стимулирования; развитие системы интеграции персонала. Особенность функционирования японской системы.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая

игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Лидерство и формирование команды»

Цели дисциплины получение студентами теоретических знаний и практических навыков в теории лидерства, формирования команд, разрешение конфликтных ситуаций. Достижение этих целей обеспечивает выпускнику получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра) образования и обладание перечисленными ниже общими и предметно - специализированными компетенциями. Они способствуют его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и успешной работе в избранной сфере деятельности.

Структура дисциплины Лидерство в системе менеджмента, руководство: власть и партнёрство, управление человеком и управление группой, методы формирования команд, методы формирования команд, методы преодоления сопротивлений и групповые эффекты, признаки высокоэффективной команды

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы дисциплины «Персональный менеджмент»

Цели дисциплины Ознакомление с опытом и методиками формирования эффективного личного рабочего стиля, высокой результативности и рационального использования времени, эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной

деятельности и психического состояния; приобретение навыков анализа и диагностики личной профессиональной деятельности, психологической уровня развития познавательной и мотивационной сферы, самосознания, способностей, характера, личностных черт; обучение навыкам прогнозирования изменений и изучения динамики уровня самоуправления, самообучения, саморегуляции, управления Я-состояниями, поиска и переработки информации, разработки алгоритмов проектирования внешней среды (выбора моделей жизни, смены обстоятельств, адаптации в новой среде, поведения в экстремальных ситуациях); приобретение навыков в разработке алгоритмов целеполагания в профессиональной деятельности, иерархизации целей, разработке «карьерных сценариев» и программ, создании оптимальных условий для мыслительной деятельности, применения принципов самообучения, поиска и переработки информации.

Структура дисциплины Концепция персонального менеджмента: Понятие персонального менеджмента, цели, задачи, проблемы в области формирования эффективного рабочего стиля. Современный менеджер: способность к саморазвитию и самоактуализации. Функции персонального менеджмента. Диагностика рабочего времени: Значение и роль времени в персональном менеджменте. Самофотография как основной инструмент изучения структуры времени. Анализ и определение эффективности использования времени. Анализ временных потерь, выявление проблем организационного и психологического порядка. Постановка целей в профессиональной деятельности: Понятие цели в персональном менеджменте. Психологические характеристики целеориентированной деятельности. Процесс постановки целей: определение целей, ситуационный анализ, инвентаризация и формулировка целей. Алгоритм постановки и реализации профессиональных целей. Планирование профессиональной деятельности: Планирование в персональном менеджменте. Принципы планирования деятельности. Использование ключевых областей в планировании профессиональной деятельности. Составление личного плана профессиональной деятельности и творческого развития. Система планирования. План рабочего дня. Определение приоритетов дел: Понятие и преимущества работы по приоритетам. Методика принятия решений по принципу Парето. АБВ-анализ. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра. Диаграмма приоритетов и ее использование в ранжировании дел. Матрица приоритетов и формирование рабочего стиля. Делегирование: важнейший принцип эффективной деятельности руководителя. Понятие делегирования, цель, содержание и значение для результативной деятельности. Техника правильного делегирования. Причины недостаточного распространения делегирования в управленческой практике. Организационные основы результативной деятельности. Организационные основы рационального распорядка дня. Высокая результативность на основе биоритмов. График личной работоспособности. Индивидуальный рабочий стиль (саморазгрузка). Составление рамочного плана дня. Контроль в персональном менеджменте. Функция контроля в персональном менеджменте. Контроль процесса в персональном менеджменте. Контроль результатов. Обзор истекшего дня.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных

ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговая система»

Цели дисциплины Формирование прочной теоретической базы для понимания системы и принципов налогообложения, приобретение студентами практических навыков исчисления и уплаты основных налогов и платежей, взимаемых на территории Российской Федерации, формирования необходимых бакалавру компетенций; усвоение основных понятий теории налогов; изучение прав и обязанностей налогоплательщиков, их ответственности за налоговые правонарушения, выборе наиболее оптимального режима налогообложения на основе расчетов отдельных налоговых платежей с целью оптимизации налоговой нагрузки в рамках налогового законодательства; рассмотрение ситуаций по применению налогового законодательства на конкретных примерах; приобретение умений по исчислению налогов и сборов при различных видах деятельности организаций и физических лиц.

Структура дисциплины Налоговая система государства. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги и сбор. Специальные налоговые режимы.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент качества в управлении персоналом»

Цели дисциплины Подготовить для организации специалистов, способных возглавить разработку, внедрение, подготовку к сертификации и последующее развитие системы

менеджмента качества на базе комплекса стандартов в управлении персоналом; получение студентами знаний о современных методах управления на основе принципов TQM, международных стандартов ISO серии 9000 и моделей организационного совершенства; получение знаний в области менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов ISO серии 9000; формирование у студентов основ управления персоналом и создания системы мотивации персонала при разработке и внедрении системы менеджмента качества; изучение вопросов документирования системы менеджмента качества, подготовки и проведения внутренних аудитов; ознакомление студентов с требованиями органов по сертификации при проведении сертификационных аудитов качества.

Структура дисциплины Понятие качества, современные подходы к его определению. Многоаспектность качества. Качество и конкурентоспособность организации, продукта. Качество жизнедеятельности. Эволюция подходов к качеству. Менеджмент качества: определение, составляющие, функции, задачи.

Сущность и понятия всеобщего управления качеством; генезис систем управления качеством; интеграция задач обеспечения качества с задачами бизнеса и интересами общества (экология, безопасность); лидерство в обеспечении качества; требования долговременной стратегии в области качества; система всеобщего управления качеством, социальные аспекты качества. Стандарты МС ИСО 9000:2008; функции качества; квалиметрия, ее роль, методы и области практического применения.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческие решения»

Цели дисциплины Развить системное мышление путем изучения методов принятия решений и сравнительного анализа разных типов моделей; ознакомить с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при принятии управленческих решений; ознакомить с проблематикой и перспективами развития теории принятия решений как одного из важнейших направлений, связанных с созданием и внедрением новых информационных технологий.

Структура дисциплины Основные понятия и определения. Теория рационального поведения. Многокритериальные решения при объективных моделях. Методы оценки и сравнения многокритериальных альтернатив. Человеческая система переработки информации и ее связь с принятием решений.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Тектология руководителя»

Цели дисциплины развить ключевые навыки современного управленца, научить использовать в работе эффективные технологии планирования

Структура дисциплины Личная тектология руководителя: ключевые навыки современного управленца. Личная тектология руководителя: менеджмент времени, эффективные технологии планирования. Совещание как прикладная задача деятельности руководителя Коммуникативные модели поведения современного руководителя.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет.

Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровый резерв»

Цели дисциплины изучение организационных и социально-экономических отношений по поводу управления человеческими ресурсами на уровне организации и ознакомление с теорией и практическими методами работы по управлению персоналом организации.

Структура дисциплины Понятие и виды кадрового резерва. Сущность управления кадровым резервом. Этапы процесса формирования резерва: составление прогноза изменений в составе руководящих кадров, получение информации о деловых и личностных качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров. Критерии, используемые при подборе кандидатов в резерв. Источники формирования резерва кадров. Порядок отбора и зачисления в группу резерва кадров. Планирование работы с кадровым резервом. Современные подходы к оценке уровня развития управленческого персонала. Развитие персонала как процесс расширения возможностей выбора человека. Критерии эффективности функции развития персонала.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Развитие персонала»

Цели дисциплины Содействие в овладении теоретическими основами и выработке умений и практических навыков по планированию и организации развития персонала в условиях рыночной экономики; привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности

Структура дисциплины Сущность и содержание дисциплины. Трудовая адаптация персонала. Обучение персонала. Управление деловой карьерой персонала. Управление кадровым резервом. Оценка уровня развития персонала. Развитие персонала как функция кадровой политики организации. Развитие персонала как элемент развития организации.

Профориентация и трудовая адаптация персонала. Система непрерывного обучения персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Оценка эффективности обучения персонала. Управление деловой карьерой персонала. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Управление кадровым резервом. Современные подходы к оценке уровня развития управленческого персонала. Развитие персонала как процесс расширения возможностей выбора человека. Критерии эффективности функции развития персонала.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление персоналом»

Цели дисциплины Формирование знаний и умений, связанных с управлением персоналом кризисных организаций; освоение различных технологий работы с кадрами на различных стадиях банкротства предприятия (внешнее управление, наблюдение, административное управление).

Структура дисциплины Особенности формирования системы управления персоналом кризисной организации. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины. Кризис организационной системы и его влияние на трудовую сферу. Антикризисное управление и роль арбитражного управляющего в общем комплексе оздоровительных мероприятий. Ограничительные факторы достижения уровня допустимого риска в управлении трудовыми активами. Исследование подходов к формированию кадровой политики в период внешнего управления. Модели трудового поведения работников в период организационных преобразований. Изменение уровня трудовой комфортности работников кризисных организаций. Смещение доминант корпоративных ценностей в период кризиса. Алгоритм формирования моделей трудового поведения. Развитие технологии организационно-кадрового аудита. Кадровый аудит как основной источник информации о состоянии работы с персоналом на предприятии. Методические подходы к аудиту человеческих ресурсов неустойчивой деловой организации.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных

занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет. Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные методы оценки персонала»

Цели дисциплины Нацелена на подготовку бакалавров к: научно-исследовательской и практической работе в области управления персоналом, связанной с выбором и использованием релевантных методов оценки при найме и текущей деловой оценке персонала; выявлению и анализу кадрового потенциала кандидатов, персонала и организации в целом; участию в разработке стратегии организации в области маркетинга и профессионального развития персонала, социального развития организации; поиску и анализу профильной информации, необходимой для решения управленческих задач.

Структура дисциплины Оценка персонала как элемент системы управления персоналом. Маркетинговый подход к организации оценки кандидатов. Современные технологии рекрутмента. Методы оценки персонала при найме. Оценка персонала как инструмент кадровой политики организации. Организация текущей деловой оценки персонала. Роль оценки персонала в управлении развитием персонала.

Виды учебной работы Изучение и освоение дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебной работы: лекций; практических занятий; выполнение контрольных работ студентами по конкретным темам курса; проведение проблемных занятий по специально разработанной проблематике с использованием различных ситуаций, требующих принятия того или иного, обоснованного с точки зрения дисциплины, профессионального решения. При проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В том числе на лекциях: проблемные лекции, лекции с использованием мультимедийного оборудования (лекции-презентации), разбор конкретных ситуаций; на практических занятиях: задания творческого характера, ролевая игра, мастер-класс. В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги), встречи с представителями региональных, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства Книжный фонд библиотеки. Компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет.

Электронный УМК, интернет-учебники. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, DVD-проигрыватель.

Формы текущего контроля успеваемости студентов Модульное тестирование, написание реферата, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации Зачет