

**Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б1 История

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | Формирование систематических знаний по истории России, понимания закономерностей и этапов исторического процесса. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «История» относится к базовой части Гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1.1) |
| Формируемые компетенции | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. Уметь: - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества. |
| Содержание дисциплины | Тема 1: Историческое сознание. Древняя Русь (IX – XIII вв.) Тема 2: Образование единого централизованного русского государства (XIV - XVII вв.). Тема 3: Российская дворянская империя (XVIII в.). Тема 4: Индустриальное общество. Развитие России в XIX в. Тема 5: XX в. во всемирной истории. Противоречия развития России в начале XX |

| | |
|--|---|
| | <p>в.</p> <p>Тема 6: Возникновение и становление советского режима (1917 - 1920 гг.).</p> <p>Тема 7: Развитие СССР в 20-30-е гг. XX в.</p> <p>Тема 8: СССР во Второй мировой войне (сентябрь 1939 - сентябрь 1945 гг.).</p> <p>Тема 9: СССР в послевоенный период (1945 - 1964 гг.).</p> <p>Тема 10: СССР в период «развитого социализма» (1964 – 1985 гг.)</p> <p>Тема 11: СССР в период «перестройки»(1985 – 1991 гг.).</p> <p>Тема 12: Постсоветский период (1992 - начало XXI в.) .</p> |
| Виды учебной работы | Лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блицпросы, интернет-тестирование. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины (модуля). Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет с оценкой |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б2 Философия

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины философия являются: усвоение студентами философских знаний по основным разделам общей истории философии и теоретической философии; понимание предмета философии, ее роли в истории человеческой культуры, соотношение с другими формами духовной жизни, культурой, наукой, искусством |
| Место дисциплины в учебном плане | Б.1.Б2 Гуманитарный, социальный и экономический цикл |

| | |
|--|---|
| Формируемые компетенции | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные этапы развития мировой философской мысли; иметь представление о важнейших школах и учениях выдающихся философов; об основных отраслях философского знания – онтологии, теории познания, социальной философии.</p> <p>Иметь представление о новейших научно-теоретических разработках в области методологии познания мира, о современных социальных и этических аспектах освоения мира, глобальных проблемах человечества;</p> <p>Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; по ключевым понятиям, категориям определять суть учения, принадлежность его автору, направлению, эпохе; выявлять теоретически ценные идеи, мысли, подходы;</p> <p>Владеть навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыком применения принципов, законов и категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных и культурных событий, самопознания и самосознания; владеть простейшими способами научной и философской аргументации; применять их в профессиональной деятельности.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Предмет философии</p> <p>Тема 2. Философия Древнего Востока (Индия и Китай)</p> <p>Тема 3. Античная философия</p> <p>Тема 4. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 5. Философия Нового времени (XVII - XVIII вв.)</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Тема 6. Классическая немецкая философия (конец XVIII – нач. XIX вв.)</p> <p>Тема 7. Постклассическая философия середины XIX-начала XX вв.</p> <p>Тема 8. Современная западная философия</p> <p>Тема 9. Русская философия</p> <p>Тема 10. Философское учение о бытии и материи</p> <p>Тема 11. Философская проблема сознания</p> <p>Тема 12. Философия познания</p> <p>Тема 13. Научное познание</p> <p>Тема 14. Философское понимание человека</p> <p>Тема 15. Общество как развивающаяся система</p> <p>Тема 16. Культура и цивилизация</p> <p>Тема 17. Философские проблемы современной цивилизации. Человечество перед лицом глобальных проблем</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | <p>В процессе освоения дисциплины «Философия» используются следующие образовательные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лекции: вводные; мотивационные (возбуждающие интерес к осваиваемой дисциплине); интегрирующие (дающие общий теоретический анализ предшествующего материала); проблемные (обзор и анализ различных мнений и школ по актуальным проблемам); - семинарские занятия; - беседы, конференции (круглый стол); - компьютерное Интернет-тестирование. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | подготовка и выступление студента на семинарских занятиях, ведение терминологического словаря (гlossария) |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б3 Иностранный язык (английский)

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование специалиста, способного к работе в различных сферах государственного и муниципального управления, способного использовать иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина относится к блоку Б1, Б3. |

| | |
|---|---|
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>знания особенностей культуры общения носителей языка, обще-языковой и профессиональной лексики;</p> <p>умение использовать иностранный язык в межличностном общении;</p> <p>навыками устной и письменной речи на иностранном языке.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Мастерская мира. <i>Грамматика:</i> 1) Времена группы Indefinite. 2) Согласование времен. 3) Оборот there is/there are. Как все начиналось. <i>Текст:</i> «How it all started». <i>Грамматика:</i> 1) Времена группы Continuous. Сделано в Британии. <i>Текст:</i> «Made in Britain». <i>Грамматика:</i> 1) Времена группы Perfect. 2) Повторение времен групп Indefinite и Continuous. Государство благосостояния. <i>Текст:</i> «The Welfare State: Food for Thought» <i>Грамматика:</i> 1) Времена группы Perfect Continuous. 2) Повторение времен групп Indefinite, Continuous и Perfect. Сделано в США <i>Текст:</i> «From Coffee to Wheels for All Mankind» <i>Грамматика:</i> Страдательный залог Лондонский Сити <i>Текст:</i> «The City of London: its Past and Present» <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы и их эквиваленты. <i>Экономическая грамотность.</i> Герундий. <i>Экономика:</i> «Скучная наука». Сослагательное наклонение (1). <i>Экономика:</i> разделы и школы экономической мысли.</p> |

| | |
|--|---|
| | Сослагательное наклонение (2). <i>Компромиссы и альтернативные издержки.</i> <i>Экономика: разделы и школы экономической мысли.</i> Сослагательное наклонение (2). |
| Виды учебной работы | Практические занятия |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | CD- диски, материалы Интернет. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | контрольные работы, словарные диктанты, тесты |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен, зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б3 Иностранный язык (немецкий)

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | формирование специалиста, способного к работе в различных сферах государственного и муниципального управления, способного использовать иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина относится к блоку Б1, Б3. |
| Формируемые компетенции | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | знания особенностей культуры общения носителей языка, обще-языковой и профессиональной лексики; умение использовать иностранный язык в межличностном общении; навыками устной и письменной речи на иностранном языке. |
| Содержание дисциплины | Визит зарубежного партнера. Представление. Знакомство. Этикет общения. ФРГ – географическое положение, административное устройство ФРГ – государственное устройство, политика, право. ФРГ – транспорт. Деловая |

| | |
|--|---|
| | <p>поездка. Города Германии. Социальная политика ФРГ. Карьера и устройство на работу. Экономическая система Германии. Внешняя экономика Германии. Денежно-банковская система Германии. Международные ярмарки и выставки. Грамматика: презенс, спряжение глагола. Постановка вопросов. Порядок слов в предложении. Местоимение. Существительное. Модальные глаголы.</p> |
| Виды учебной работы | Практические занятия |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | CD- диски ,материалы Интернет. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | контрольные работы, тесты |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен, зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1. Б3 Иностраный язык (французский)

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование специалиста, способного к работе в различных сферах государственного и муниципального управления, способного использовать иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина относится к блоку Б1, Б3. |
| Формируемые компетенции | <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>знания особенностей культуры общения носителей языка, обще-языковой и профессиональной лексики;</p> <p>умение использовать иностранный язык в межличностном общении;</p> <p>навыками устной и письменной речи на иностранном языке.</p> |
| Содержание дисциплины | Государственные учреждения Франции и их |

| | |
|--|--|
| | <p>деятельность. Муниципальные управленческие структуры и их роль в деятельности государства. Школа высшего государственного управления Франции. Деловая командировка. Страны и национальности. Телефонный разговор, заказ номера в гостинице. Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль.</p> <p>В аэропорту, в самолёте. Общественный транспорт. Деловое письмо.</p> <p>В отеле. Быт и сервис. Справочное бюро. На фирме. Предприятие.</p> <p>Грамматика: Французское предложение. Существительные, прилагательные, артикли.</p> <p>Грамматика: Французское предложение. Существительные, прилагательные, артикли.</p> <p>Глаголы (наст. время, вопросительная форма, отрицательная форма, ограничительный оборот, ближайшее будущее время).</p> |
| Виды учебной работы | Практические занятия |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | CD- диски ,материалы Интернет. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | контрольные работы, тесты |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен, зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б4 Экономическая теория

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики |
| Место дисциплины в учебном плане | Базовая часть гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>организации (ОПК-5); уменiem применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>знать: - закономерности функционирования современной экономики на микро-, макроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>социально-экономических показателей;</p> <p>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Предмет, задачи и методология дисциплины</p> <p>Рынок, его основные элементы и механизм функционирования</p> <p>Индивидуальное поведение: теория потребителя, теория производителя</p> <p>Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция</p> <p>Рынки факторов производства и распределения доходов</p> <p>Провалы рынка: экстерналии и общественные товары</p> <p>Макроэкономические показатели, система национальных счетов. Основные макроэкономические тождества</p> <p>Совокупный спрос и совокупное предложение. Макро-экономическое равновесие. Модель AD-AS как инструмент макроэкономического анализа</p> <p>.Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция</p> <p>Основные принципы макроэкономического равновесия на товарном рынке. Кейнсианская модель доходов и расходов</p> <p>Бюджетно-налоговая политика (фискальная политика)</p> <p>Денежный рынок: спрос на деньги, предложение денег. Равновесие на денежном рынке</p> <p>Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках. Модель Хикса-Хансена (модель IS-LM)</p> <p>Экономический рост</p> <p>Выбор моделей макроэкономической политики</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Презентации по отдельным темам курса. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Ответы на семинарах, тестирование, решение ситуационных задач, написание эссе и реферата. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет, экзамен |

| | |
|------------|--|
| дисциплины | |
|------------|--|

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б5 Политология

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | формирование целостного представления о политологии как науке и ее теоретико-методологических основах. |
| Место дисциплины в учебном плане | Базовая часть гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | Знать: основные понятия и категории политологии, роль различных социальных групп в политическом процессе, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества Уметь: производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о политических процессах протекающих в обществе; анализ политических ориентаций и политического поведения различных социальных групп, политической организации общества Владеть: способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества, навыками сбора эмпирической информации о социально-политических явлениях и процессах, роли личности в обществе, политической организации общества |
| Содержание дисциплины | Политология как наука и учебная дисциплина Политика как общественное явление Политическая власть Политическая система Политическая партия Политическое лидерство Политические конфликты и кризисы Политическая культура Политический процесс |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, | Презентации по отдельным темам курса |

| | |
|--|--|
| инструментальные и программные средства | |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Ответы на семинарах, тестирование, решение ситуационных задач, написание эссе и реферата |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б.6 Социология

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование целостного представления о политологии как науке и ее теоретико-методологических основах. |
| Место дисциплины в учебном плане | Базовая часть гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать: основные понятия и категории социологии, роль различных социальных групп в политическом процессе, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе,</p> <p>Уметь: производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах протекающих в обществе; корректно использовать данные социологические данные для понимания роли человека в историческом процессе, анализа политических ориентаций социальных групп,</p> <p>Владеть: способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в</p> |

| | |
|--|--|
| | историческом процессе, навыками сбора эмпирической информации о социально-политических явлениях и процессах, роли личности в обществе |
| Содержание дисциплины | Социология как наука Социология личности Социология личности Социальная структура общества Социология семьи Социология семьи Субъекты социально-политической жизни Социальная стратификация Социальная мобильность Социальное и политическое взаимодействие Социальный и политический контроль |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Презентации по отдельным темам курса |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Ответы на семинарах, тестирование, решение ситуационных задач, написание эссе и реферата |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б.7 Математика

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | изучение математического аппарата, необходимого при изучении курсов экономического профиля, выполнения курсовых и дипломных работ. Представленный курс математического анализа предназначен для слушателей первого курса дневного отделения направления «ГМУ». Курс предназначен для знакомства студентов с содержанием разделов классического математического анализа, привития навыков применения аппарата математического анализа для математического моделирования экономических явлений. Курс является базовым для изучения как других математических дисциплин, так и для более глубокого изучения общих и специальных разделов экономики. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Математика» относится к базовой части математического и естественно-научного цикла |
| Формируемые компетенции | способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); владением навыками количественного |

| | |
|---|--|
| | <p>и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>Знать: основные понятия теории линейной алгебры, основные понятия теории математического анализа, основные методы решения систем линейных уравнений, основные способы вычисления определителей, основы векторной алгебры, основные методы решения типовых задач, описываемые линейными пространствами, различные задания прямой, плоскости на плоскости и в пространстве, о математическом моделировании; о роли линейной алгебры в экономических исследованиях; основные предпосылки, необходимые для правильного применения классических регрессионных моделей; основы анализа математических моделей, представляющих собой системы одновременных уравнений; место и роль линейной алгебры в экономике, финансах, менеджменте.</p> <p>Уметь: решать типовые задачи в пределах изучаемого программного материала; грамотно применить изученный математический аппарат при изучении экономических дисциплин, при решении прикладных задач экономического содержания, применять методы матричного анализа и моделирования теоретического и исследования для решения экономических задач; Иметь представление об алгебраических структурах линейной алгебры, иметь системное представление об общей структуре математического анализа, как разделе математики, и границах применимости аппарата линейной алгебры при моделировании экономических</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>процессов, Обладать навыками исследования систем линейных уравнений, исследования линейных преобразований линейных пространств, применения дифференциального и интегрального исчисления в учебной деятельности и научной работе, навыками самостоятельной работы с учебно-методической литературой и электронными учебно-методическими комплексами, основными эконометрическими моделями и методами, применения аппарата линейной алгебры в учебной деятельности и научной работе, самостоятельной работы с учебно-методической литературой и электронными учебно-методическими комплексами. Владеть навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза, развития экономических явлений и процессов; практическими (с использованием статистики; нормативно-правовых актов) и теоретическими навыками анализа процессов.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Матрицы. Определители n-го порядка. Системы линейных уравнений. Комплексные числа. Элементы аналитической геометрии плоскости и пространства. Линейные пространства и линейные операторы в них. Элементы теории множеств. Числовые последовательности. Функции действительного переменного. Непрерывность функции. Производная и дифференциал функции одной переменной. Основные теоремы дифференциального исчисления и их приложения. Функции нескольких переменных. Экстремум функции многих переменных. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения.</p> |
| Виды учебной работы | Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | На протяжении изучения всего курса высшей математики студенты самостоятельно отрабатывают навыки применения полученных знаний при |

| | |
|--|---|
| | составлении экономико–математических моделей, при использовании компьютерных средств и технологий: применение Mathcad и Excel при решении экономико–математических и финансовых задач. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Текущий контроль: согласно графику контрольных мероприятий проводятся тематические контрольные работы в форме теста и домашние задания. Промежуточный контроль: выполнение минитестов, микро-контролей, самостоятельных работы по тематике семинарского занятия; обсуждение практических ситуаций перед аудиторией. Результатирующая оценка промежуточного контроля (баллы за работу на семинарских занятиях) складывается из результатов минитестов, микроконтролей, самостоятельных работы по тематике семинарского занятия; обсуждение практических ситуаций перед аудиторией. Итоговый контроль: в конце третьего модуля проводится письменный зачет в форме теста, по завершению всей дисциплины проводится письменный экзамен в форме теста. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:
Б1.Б8 Информационные технологии в управлении

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере; приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики; умение реализовывать простейшие экономические модели стандартными офисными средствами. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части математического и естественно-научного цикла |
| Формируемые компетенции | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом |

| | |
|--|--|
| | <p>основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p> <p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.</p> <p>Понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний.</p> <p>Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Архитектура экономических информационных систем</p> <p>Тема 2. Информационное обеспечение ЭИС</p> <p>Тема 3. Технологические процессы обработки экономической информации</p> <p>Тема 4. Интеллектуальные системы и технологии обработки данных</p> <p>Тема 5. Инструментальные средства финансового менеджмента предприятия</p> <p>Тема 6. BI-решения эффективного управления экономическими объектами информационных систем</p> <p>Тема 7. Обзор специализированных информационных систем</p> |
| Виды учебной работы | Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирования, доклады |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет, экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:
Б1.Б9 Концепции современного естествознания

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | овладение знаниями и пониманием законов развития природы, общества, и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части математического и естественно-научного цикла |
| Формируемые компетенции | способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать: Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы в мировом и отечественном естествознании; Основные понятия и модели природных процессов;</p> <p>Уметь: Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы естественных наук в своей профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе анализировать процессы и явления, происходящие в области естествознания. Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции;</p> <p>Владеть: Навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками извлечения необходимой информации из периодической и специальной литературы.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Естествознание как составная часть культуры.</p> <p>Тема 2. Происхождение Вселенной. Большой взрыв.</p> <p>Тема 3. Физические картины мира</p> <p>Тема 4. Происхождение жизни. Биологические картины мира.</p> <p>Тема 5. Универсальность эволюции.</p> <p>Тема 6. Закономерность случайности. Симметрия природы и ее законов</p> <p>Тема 7. Современные научные достижения и высокие технологии.</p> |

| | |
|--|--|
| | Тема 8. Глобальные катастрофы. Тема 9. Энергетические ресурсы и перспективные технологии. |
| Виды учебной работы | Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Лекционные занятия проводятся с использованием мультимедийного оборудования (презентаций и учебных фильмов). |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тесты, контрольная работа |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1Б.10 Теория управления

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Теория управления» является понимание концепции управления и современных проблем ее практического использования. Это предполагает изучение студентами основных принципов, концепций и ключевых проблем теории управления, а также выработку базовых навыков принятия и реализации административно-управленческих решений. Программа курса нацелена на формирование стройной системы взглядов в данной области. Содержание дисциплины включает методологические основы управленческой науки, историю ее развития, технологию и механизм управления. |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия |

| | |
|---|---|
| | <p>при реализации управленческого решения (ПК-1);</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</p> <p>способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);</p> <p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);</p> <p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);</p> <p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>Знать:</p> <p>этапы развития теории управления;</p> <p>теоретические основы менеджмента;</p> <p>место и роль теории управления и ее взаимосвязь с другими разделами и отраслями экономической науки;</p> <p>методологические и организационно-правовые аспекты управления, технологию и экономический механизм менеджмента;</p> <p>основные проблемы современного менеджмента и принципиальные возможности их решения;</p> <p>принципы принятия и реализации эффективных управленческих решений, функции и методы управления;</p> <p>содержание менеджмента как профессиональной деятельности;</p> <p>требования к государственному аппарату и его работникам;</p> <p>типы организационных структур управления, логику принятия и воплощения</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>управленческих решений в рамках этих структур; практические технологии менеджмента, технику личного труда менеджера; сущность и содержание эффективности менеджмента.</p> <p>Уметь: охарактеризовать отличия в школах управления; показать роли, которые выполняет менеджер в различных школах управления; выявлять проблемы управления при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать методологические, организационно-экономические, социально-экономические, социально-психологические основы менеджмента, теоретические модели при принятии практических управленческих решений; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; применять методы научной организации труда и организационного проектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда; анализировать мотивацию труда работников организации; планировать, координировать и контролировать индивидуальную и совместную деятельность в организации; разрешать конфликтные ситуации; определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов.</p> <p>Владеть / быть в состоянии продемонстрировать: навыками принятия управленческих решений; навыками разработки стратегии организации; методикой построения мотивационной системы в организации; навыками разрешения конфликтных ситуаций; методикой управления государственными и муниципальными организациями.</p> |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Сущность и содержание теории |

| | |
|--|---|
| | <p>управления Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Методологические аспекты исследования систем управления Тема 4. Планирование как функция управления Тема 5. Организация как функция управления Тема 6. Мотивация как функция управления Тема 7. Контроль как функция управления Тема 8. Коммуникации в процессе управления Тема 9. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента Тема 10. Руководство и лидерство в управлении Тема 11. Эффективность управления Тема 12. Управление нововведениями</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | <p>широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (диспутов, разборов конкретных ситуаций, деловых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 75 % аудиторных занятий.</p> <p>При изучении курса «Теория управления» используется проектная форма обучения, которая реализуется на этапе практического обучения бакалавров и заключается в разработке и презентации группового проекта по разработке модели управления государственной (муниципальной) организацией.</p> |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | задания к практическим занятиям, темы рефератов, кейсы и вопросы к ним, тесты по курсу, вопросы к зачету |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б.11 Основы государственного и муниципального управления

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | раскрыть особенности функционирования системы государственного и муниципального управления; дать |
|--------------------------|--|

| | |
|----------------------------------|--|
| | представления об отношениях государственной и муниципальной власти, разграничении полномочий |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</p> <p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);</p> <p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>знать:</p> <p>содержание понятия «система государственного и муниципального управления», основные научные школы, изучающие ее;</p> <p>структуру государственного и муниципального управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ;</p> <p>федеральный, региональный и местный уровень власти в государстве;</p> <p>основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями;</p> <p>особенности государственной и муниципальной службы;</p> <p>конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки;</p> <p>финансово-экономические основы местного самоуправления;</p> <p>организационную структуру местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования;</p> <p>взаимодействие государственной власти и муниципального управления: альтернативные модели и принципы</p> <p>уметь:</p> <p>понимать проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>образований, проблемы взаимодействия человека и общества;</p> <p>представлять сущность эффективного управления организацией, участия в организации и функционировании системы государственного и муниципального управления, совершенствования управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;</p> <p>разбираться в особенностях инновационной деятельности в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>ориентироваться в специальной литературе и пользоваться правовыми справочно-информационными базами данных;</p> <p>самостоятельно совершенствовать систему своих знаний по государственному и муниципальному управлению.</p> <p>иметь опыт (навыки):</p> <p>правильного ориентирования в специфике деятельности различных организаций и подразделений в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>самостоятельного изучения и применения законодательства в системе государственного и муниципального управления, научно-практической и специализированной литературы;</p> <p>использования современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>самостоятельного анализа процессов экономической, политической, организационной и социальной жизни общества в повседневной практической и профессиональной деятельности.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Предмет и задачи системы государственного и муниципального управления. Системный подход к изучению и упорядочению общественного феномена – парадигма мышления управленца.</p> <p>Тема 2. Государственная власть и местное самоуправление: ретроспектива отношений. Основные научные школы, изучающие государственное управление. Теории о местном самоуправлении в зарубежной и отечественной государственной</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>управленческой мысли.</p> <p>Тема 3. Структура государственного и муниципального управления. Методология государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 4. Конституционная стратегия развития государственного и муниципального управления в современной России.</p> <p>Тема 5. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 6. Государство как управляющая система. Государственное управление: человек, коллектив, общество. Функции государства и государственное управление.</p> <p>Тема 7. Институционализация государственной власти на федеральном уровне.</p> <p>Тема 8. Судебная власть в системе управления государством. Прокуратура в системе управления государством. Другие органы в системе управления государством и органы государственного управления на местах.</p> <p>Тема 9. Институционализация государственной власти в субъектах РФ. Институционализация местного самоуправления.</p> <p>Тема 10. Органы государственной и муниципальной власти в РФ: структура и порядок формирования.</p> <p>Тема 11. Уровни территориального управления в государстве. Бюджетный федерализм как основа разграничения полномочий между уровнями государственной и муниципальной власти.</p> <p>Тема 12. Избирательная система РФ. Местное самоуправление. Концепция муниципального управления.</p> <p>Тема 13. Управление градообслуживающей сферой. Муниципальное управление социальной сферой, экономикой.</p> <p>Тема 14. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.</p> <p>Тема 15. Организация деятельности муниципальной власти. Особенности муниципального управления в городах федерального значения. Особенности муниципального управления в сельской</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>местности.</p> <p>Тема 16. Взаимодействие государственной власти и муниципального управления: альтернативные модели и принципы.</p> <p>Тема 17. Планирование как функция государственного и муниципального управления. Контроль в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 18. Прогнозирование в системе государственного и муниципального управления.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Электронные презентации по отдельным темам дисциплины |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | тестирование по отдельным темам дисциплины, по модулям программы; НИРС, включающая занятия студентов в студенческом научном обществе, участие в конференциях, олимпиадах |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет, экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б.12 Государственная и муниципальная служба

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование комплекса знаний, умений и навыков в области государственной и муниципальной службы, которые позволят выпускнику в будущей профессиональной деятельности работать в органах государственной власти и местного самоуправления |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);</p> <p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);</p> <p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);</p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>Знать:</p> <p>законодательство о государственной и муниципальной службе, правовой статус государственных служащих, их права и обязанности; ограничения и запреты на государственной гражданской и муниципальной службе; основные социальные гарантии на государственной и муниципальной службе;</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать законодательство о государственной и муниципальной службе, а также применять на практике; отличать один вид государственной службы от другого вида; отличать государственную гражданскую службу от муниципальной службы; выявлять основные пробелы правового регулирования государственной службы и пути их устранения;</p> <p>Владеть:</p> <p>терминологией, применяемой на государственной и муниципальной службе; навыками оформления основных документов на государственной и муниципальной службе;</p> |

| | |
|--|---|
| | навыками участия в основных кадровых процедурах на государственной и муниципальной службе. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Ведение в программу курса «Государственная и муниципальная служба»</p> <p>Тема 2. Государственная служба России: исторический опыт и современность</p> <p>Тема 3. Государственная служба как социально-правовой институт</p> <p>Тема 4. Организация и функционирование государственной службы. Система государственной службы</p> <p>Тема 5. Государственные должности государственной службы</p> <p>Тема 6. Понятие и статус государственных гражданских служащих</p> <p>Тема 7. Порядок прохождения государственной гражданской службы</p> <p>Тема 8. Государственные гарантии на государственной гражданской службе</p> <p>Тема 9. Государственная служба в субъекте РФ (на примере Самарской области)</p> <p>Тема 10. Основы кадровой политики на государственной службе</p> <p>Тема 11. Понятие, принципы и правовая основа муниципальной службы</p> <p>Тема 12. Правовой статус муниципальных служащих</p> <p>Тема 13. Порядок прохождения муниципальной службы в РФ</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | мультимедийные средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | тестирование по модулям программы; НИРС, включающая занятия студентов в студенческом научном обществе, участие в конференциях, олимпиадах |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б.13 Административное право

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | изучения правовых основ организации и деятельности исполнительной власти в РФ. |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); |

| | |
|--|---|
| | <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>На основе изучения теоретического и практического курса административного права студенты должны знать и уметь:</p> <p>дать понятие административного права как отрасли права, юридической науки и учебной дисциплины;</p> <p>определить предмет административного права и методы административно-правового регулирования;</p> <p>охарактеризовать источники административного права;</p> <p>охарактеризовать субъектов административного права, определить их право- и дееспособность;</p> <p>раскрыть содержание административно-правового статуса граждан;</p> <p>рассмотреть порядок работы с обращениями граждан;</p> <p>раскрыть сущность и содержание системы исполнительной власти в РФ;</p> <p>охарактеризовать административно-правовые методы, особенности убеждения и принуждения в административном праве;</p> <p>выделить основания, субъектов административной ответственности, определить порядок ее наложения;</p> <p>охарактеризовать различные виды административных производств;</p> <p>определить способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1: Государственное управление и исполнительная власть</p> <p>Тема 2: Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и отношения</p> <p>Тема 3: Граждане как субъекты административного права</p> <p>Тема 4: Органы исполнительной власти</p> <p>Тема 5: Государственная служба и государственные служащие</p> <p>Тема 6. Порядок прохождения государственной службы</p> <p>Тема 7:Административно- правовые формы.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Правовые акты управления</p> <p>Тема 8: Административно-правовые методы. Убеждение и поощрение</p> <p>Тема 9: Административное принуждение</p> <p>Тема 10: Административная ответственность</p> <p>Тема 12: Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 13: Законность в сфере государственного управления</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | мультимедийные средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | тестирование по модулям программы; НИРС, включающая занятия студентов в студенческом научном обществе, участие в конференциях, олимпиадах |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б.14 Гражданское право

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование у студентов представления о правовых нормах, регулирующих гражданские правоотношения, институтах, отношениях по государственному регулированию хозяйствования в целях обеспечения интересов государства и общества |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>знать:</p> <p>особенности правовых норм, регулирующих гражданские отношения, институтов и других гражданских правоотношений;</p> <p>систему гражданского права, его источники;</p> <p>виды субъектов гражданского права,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>правовое положение отдельных видов субъектов;</p> <p>правовые основы наследования и интеллектуальной деятельности;</p> <p>знать содержание важнейших нормативно-правовых документов, регулирующих вышеуказанные вопросы.</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в действующем гражданском законодательстве;</p> <p>составлять различные виды договоров;</p> <p>составлять доверенности;</p> <p>анализировать источники гражданского права;</p> <p>составлять завещание</p> <p>иметь опыт (навыки):</p> <p>самостоятельного изучения научно-практической и специализированной литературы в системе гражданского права;</p> <p>ориентироваться в действующем гражданском законодательстве;</p> <p>составлять гражданско-правовые договоры.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Понятие источники гражданского права.</p> <p>Тема 2. Субъекты гражданского права.</p> <p>Тема 3. Правовое положение отдельных видов субъектов гражданского права</p> <p>Тема 4. Понятие и виды сделок.</p> <p>Тема 5. Право собственности.</p> <p>Тема 6. Положения об обязательствах.</p> <p>Тема 7. Понятие и виды договоров.</p> <p>Тема 8. Отдельные виды обязательств.</p> <p>Тема 9. Наследственные правоотношения.</p> <p>Тема 10. Объекты интеллектуальной собственности.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | мультимедийные средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | <p>Промежуточное тестирование по темам: «Юридические лица», «Договорные отношения в гражданском праве», «Наследственные правоотношения».</p> <p>Круглые столы по темам: "Виды и содержание собственности в РФ", "Интеллектуальная собственность", "Сделки в гражданском праве»</p> |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б.15 Конституционное право

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | изучение Конституции Российской Федерации, рассмотрение ее особенностей и юридических свойств |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>дать понятие конституционного права как отрасли права, юридической науки и учебной дисциплины;</p> <p>определить предмет конституционного права и методы конституционно-правового регулирования;</p> <p>охарактеризовать источники конституционного права;</p> <p>охарактеризовать субъектов конституционного права, определить их право- и дееспособность;</p> <p>раскрыть понятие и содержание Конституции Российской Федерации как основного закона государства;</p> <p>рассмотреть конституционно-правовой статус личности;</p> <p>охарактеризовать федеративное устройство России, раскрыть конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации;</p> <p>рассмотреть систему высших органов государственной власти и местного самоуправления в России, порядок ее функционирования;</p> <p>раскрыть особенности конституционного права зарубежных стран.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Конституционное право России как отрасль российского права и как наука</p> <p>Тема 2: Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации</p> <p>Тема 4: Федеративное устройство</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Российской Федерации</p> <p>Тема 5: Избирательное право Российской Федерации.</p> <p>Тема 6: Система высших органов государственной власти Российской Федерации</p> <p>Тема 7: Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | мультимедийные средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б.16 Безопасность жизнедеятельности

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | знание теоретических основ безопасности жизнедеятельности в системе "человек - среда обитания"; правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности. |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать: правовые нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, негативные факторы природного, антропогенного и техногенного происхождения их воздействие на человека и среду обитания</p> <p>Уметь: идентифицировать травмирующие вредные и поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, применять средства защиты от негативных воздействий</p> <p>Владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Приемами оказания доврачебной медицинской помощи; способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.</p> |

| | |
|--|--|
| Содержание дисциплины | Актуальность, предмет изучения, цели, содержание дисциплины Безопасность жизнедеятельности Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности Чрезвычайные ситуации причина возникновения. Классификация. Негативные факторы в системе "Человек - среда обитания", их воздействие, выявление. Чрезвычайные ситуации природного происхождения Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения Чрезвычайные ситуации антропогенного происхождения Приемы и методы оказания неотложной медицинской помощи. |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Вводная лекция, мотивационная лекция Практическое занятие. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Рефераты, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет с оценкой |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б.17 Прогнозирование и планирование

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Данная дисциплина даёт возможность: 1) изучить с научно-теоретической и одновременно предметно- практической точек зрения деятельность по созданию прогнозов развития социальных систем, институтов, социальных объектов, их свойств и отношений на основе социального предвидения, прогнозирования и планирования; 2) ознакомиться с методологией и технологиями прогнозирования, средств прогнозирования, его системных принципов, форм и методов; 3) научиться понимать социальные процессы, т.к. социальное прогнозирование является выражением того социально нового, что характеризует тенденция социального развития; |
|--------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>4) приобщиться к инновационной деятельности и внедрению социальных инноваций;</p> <p>5) научиться создавать конкретные социальные прогнозы, программы и планы.</p> |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);</p> <p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методологию и технологии прогнозирования и планирования, их средств, системных принципов, форм и методов; - понимать социальные процессы, т.к. |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>социальное прогнозирование и планирование являются выражением того социально нового, что характеризует тенденция социального развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобщиться к инновационной деятельности и внедрению социальных инноваций; - научиться создавать конкретные социальные прогнозы, программы и планы. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1 Предметная и проблемная область социального прогнозирования Тема 2 Основы теории социального прогнозирования Тема 3 Социальная проекция, социальное предвидение и прогнозирование Тема 4 Социальное планирование Тема 5 Управление социальными процессами Тема 6 Социальный менеджмент и прогнозирование Тема 7 Координационные решения в социальном проектировании Тема 8 Стратегии проектной деятельности Тема 9 Социальное прогнозирование и социальные инновации Тема 10 Сущность социального прогнозирования. Предметная и проблемная область социального прогнозирования Тема 11 Научно-техническое прогнозирование Тема 12 Медико-биологическое прогнозирование Тема 13 Демографическое прогнозирование Тема 14 Государственная научно-промышленная политика Тема 15 Стратегия социально-экономического развития РФ Тема 16 Социально-правовое прогнозирование Тема 17 Социокультурное прогнозирование Тема 18 Региональное прогнозирование Тема 19 Прогнозирование миграционного поведения Тема 20 Прогнозирование электорального поведения Тема 21 Прогнозирование образовательного процесса Тема 22 Образ жизни как объект социального прогнозирования Тема 23 Прогнозирование уровня и качества жизни населения</p> |

| | |
|--|---|
| | Тема 24 Приоритетные национальные проекты: сегодня и завтра |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | мультимедийные средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.18 Этика государственной и муниципальной службы

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование у студентов целостного подхода к проблемам профессиональной этики государственных и муниципальных служащих |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</p> <p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>знать:</p> <p>требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями;</p> <p>основные этические категории, понятия профессиональной и прикладной этики;</p> <p>основные этические проблемы, существующие на государственной и муниципальной службе;</p> <p>механизмы этического регулирования в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>уметь:</p> <p>оценивать поведение специалиста с точки зрения морально-этических норм;</p> <p>исследовать феномен коррупции, выявить причины и факторы его возникновения,</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>роста; анализировать формы и проявления коррупции в разных странах и в таких сферах жизни общества, как экономическая, политическая и культурная; рассматривать и анализировать этические кодексы и программы поведения гражданских и муниципальных служащих, давать характеристику ситуациям в сфере служебной этики; раскрыть основы урегулирования конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов; выявить пути и методы комплексной оптимизации государственного управления и государственной службы по направлениям развития служебной этики, урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе и противодействия коррупции.</p> <p>иметь опыт (навыки): стремится работать на благо общества; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения; предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации; способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; иметь представление об основах построения этического кодекса государственного служащего.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Этика, мораль, нравственность в курсе «Этика государственной и муниципальной службы» Тема 2. Понятие профессиональной этики и ее виды Тема 3. Особенности профессиональной этики государственных служащих. Тема 4. Проблема коррупции на государственной и муниципальной службе. Тема 5. Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его</p> |

| | |
|--|--|
| | предотвращения и урегулирования Тема 6. Культура управления на государственной службе Тема 7. Культура управленческих взаимодействий на государственной службе Тема 8. Этические кодексы и этические программы поведения государственных и муниципальных служащих. Критические сферы этического регулирования Тема 9. Зарубежный опыт урегулирования конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедийные средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестовые материалы для контроля уровня усвоения студентами знаний |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.19 Основы управления персоналом

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности. |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и |

| | |
|---|--|
| | <p>оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</p> <p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);</p> <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</p> <p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> - место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; - сущность и задачи управления персоналом; - основные методы управления персоналом и его развитием. <p>«Уметь»</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты; - анализировать информацию в сфере управления персоналом. <p>«Владеть»</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом; - навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом. |
| <p>Виды учебной работы</p> | <p>Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа</p> |

| | |
|--|---|
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, решение ситуаций, деловые игры, сообщения, дискуссии. Практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств, видеоресурсов и других современных активных форм обучения. Аудиторные занятия тесно связаны с самостоятельной работой студентов, которая проходит как под контролем преподавателя в аудитории, так и в виде внеаудиторной работы студента. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности для продуктивно-творческой деятельности студентов. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Текущий контроль осуществляется: <i>на основе оценки активности студентов</i> при проведении на практических занятиях; <i>на основе тестирования</i> по всем темам учебной дисциплины; <i>по результатам подготовки эссе</i> . В эссе каждый студент рассматривает актуальные проблемы управления персоналом организации. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.20 Социальная психология

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | овладение с основными социально-психологическими понятиями, явлениями и проблемами современной социальной психологии |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);</p> <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</p> <p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе</p> |

| | |
|--|--|
| | знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19) |
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Социальная психология в системе научного психологического знания и практической психологии Раздел 2. Закономерности общения и взаимодействия людей Раздел 3. Проблема личности в социальной психологии. Раздел 4. Социально- психологические проблемы малой группы. |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, решение ситуаций, деловые игры, сообщения, дискуссии. Практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств, видеоресурсов и других современных активных форм обучения. Аудиторные занятия тесно связаны с самостоятельной работой студентов, которая проходит как под контролем преподавателя в аудитории, так и в виде внеаудиторной работы студента. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности для продуктивно-творческой деятельности студентов. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Текущий контроль осуществляется: <i>на основе оценки активности студентов</i> при проведении на практических занятиях; <i>на основе тестирования</i> по всем темам учебной дисциплины; <i>по результатам подготовки эссе</i> . В эссе каждый студент рассматривает актуальные проблемы управления персоналом организации. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.21 История государственного управления

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | формирование у студентов целостной системы представлений о развитии и функционировании центральной и местной власти в России на протяжении IX-XXI веков. |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | способностью анализировать |

| | |
|---|---|
| | <p>основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</p> <p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);</p> <p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>знать:</p> <p>основные термины и категории дисциплины;</p> <p>основные проблемы и особенности формирования и функционирования власти и управления на каждом этапе развития;</p> <p>принципы и задачи функционирования систем государственной власти и управления на каждом этапе;</p> <p>причины создания и разрушения систем власти и управления в России.</p> <p>уметь:</p> <p>определять роль и задачи систем власти и управления;</p> <p>создавать схемы органов власти и управления в России, присущих каждой эпохе;</p> <p>давать целостную характеристику каждой управленческой системе;</p> <p>выявлять особенности, достоинства и недостатки каждой управленческой системы, в том числе и в сопоставительной характеристике;</p> <p>определять причины создания, реформирования и разрушения систем и органов власти и управления.</p> <p>определять факторы внутреннего и внешнего воздействия на развитие тех или иных систем и органов власти и управления.</p> <p>владеть навыками:</p> <p>самостоятельной организации общего, схематичного представления о каждой</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>изучаемой системе власти и представления; работы с историческими источниками, содержащими материалы по истории формирования систем и органов власти и управления в России; сравнительного анализа систем власти и управления разных эпох; сопоставительной характеристики систем управления в России, странах западной и восточной цивилизаций на протяжении истории; проведения дискуссий и «круглых столов» по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>иметь представление:</p> <p>о типах государства, видах правления, политических режимах в истории человечества и в истории России; о важнейших реформах в области государственного управления в России; о методах государственного управления хозяйственной и культурной жизни общества в России; об основных тенденциях в развитии российской государственности на современном этапе;</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Методология истории государственного управления. Государственное управление в Киевской Руси</p> <p>Тема 2. Государственное управление на Руси в период феодальной раздробленности.</p> <p>Тема 3. Система государственного управления при первых московских князьях. Московское княжество при Иване III</p> <p>Тема 4. Преобразования в сфере государственного управления при Иване Грозном</p> <p>Тема 5. Московское царство в период Смутного времени. Формирование русского абсолютизма в XVII в.</p> <p>Тема 6. Реформы Петра Великого и их влияние на развитие российской государственности</p> <p>Тема 7. Государственное управление в период просвещенного абсолютизма во 2й половине XVIIIв.</p> <p>Тема 8. Органы государственного управления при Александре I. Реформы</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>М.М. Сперанского</p> <p>Тема 9. Охранительные преобразования в правление Николая I</p> <p>Тема 10. Великие буржуазные реформы Александра II и либеральная модернизация Российской империи</p> <p>Тема 11. Контрреформы Александра III и их влияние на госуправление</p> <p>Тема 12. Дуалистическая монархия в России в 1905-1917 гг.</p> <p>Тема 13. Февральская революция 1917г и реформы Временного правительства</p> <p>Тема 14. Реализация концепции Советской власти после октября 1917г.</p> <p>Государственные преобразования периода военного коммунизма</p> <p>Тема 15. Образование СССР. НЭП и кооперация как попытка наладить социальное партнерство.</p> <p>Тема 16. Формирование тоталитарного режима и командно-административной системы в СССР</p> <p>Тема 17. Либеральные преобразования в СССР и РФ в эпоху перестройки и постперестроечный период</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Дебаты по темам "Российские реформы: сверху или снизу?", "Петровские реформы: модернизация или покушение на национальную идентичность?" Круглые столы по темам: "Исторические особенности российского правотворчества", "Национальная политика в России: исторический опыт", "Демократические и авторитарные традиции в истории российского государственного управления" |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к семинарским занятиям, темы докладов к каждому семинару, а также темы рефератов, тесты по отдельным темам |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет с оценкой |

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.22 Деловые коммуникации

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | освоить знания, касающиеся сферы деловой коммуникации с учетом психологических особенностей, развить навыки и умения эффективного делового общения, |
|--------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | необходимые в профессиональной деятельности менеджера. |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);</p> <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</p> <p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать:</p> <p>основные понятия и закономерности делового общения;</p> <p>структуру и содержание делового общения;</p> <p>процесс создания и освоения новых коммуникативных технологий;</p> <p>специфику делового общения и его место в ряду других видов коммуникации;</p> <p>особенности письменной деловой речи, уметь вести деловую переписку и составлять служебные документы;</p> <p>причины конфликтов, возникающих в сфере профессиональной деятельности, уметь управлять конфликтными ситуациями, владеть стратегией правильного поведения в условиях конфликта, применять способы профилактики и разрешения конфликтов в коллективе;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять понятийно-категориальный аппарат делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>понимать нравственный потенциал делового общения, знать нормы и требования делового этикета;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>усвоить основные сведения индивидуального имиджа;</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями и практическими навыками по использованию различных форм делового общения; невербальными средствами коммуникации, уметь читать и понимать язык тела и пространственных отношений в коммуникативном процессе; навыками применения риторических приемов и способов убеждения, средств аргументации; национальными особенностями психологии делового общения с иностранными партнерами.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Общение как комплексное явление Предмет, методы и функции науки «Этика делового общения» Психология делового контакта Речевой этикет Этикет и культура делового общения Психология личности Психологические особенности формирования первого впечатления Имидж делового человека Технологии делового общения</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Для изучения дисциплины «Деловые коммуникации» на аудиторных занятиях используются компьютерные классы с системой дистанционного обучения eLearning, мультимедийное оборудование для проведения лекционных, семинарских занятий, организации самостоятельной работы студентов. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Контрольная работа Промежуточное тестирование Промежуточное тестирование Итоговое тестирование по модулю 1 в СДО eLearning |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> • дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и |
|--------------------------|---|

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений; • научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем; • развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной. |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</p> <p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды государственных решений и методы их принятия; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками деловых коммуникаций; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ. |

| | |
|--|--|
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений Раздел 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений Раздел 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска Раздел 4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений Раздел 5. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедийные средства. В процессе изучения дисциплины используются справочные правовые программы Гарант, Консультант, а так же Интернет-ресурсы |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Деловые игры, разбор практических ситуаций. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.24 Трудовое право

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | формирование у будущих специалистов современных теоретических знаний и практических навыков в сфере реализации трудовых прав и свобод граждан. |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | знать: теоретические и методологические основы трудовых отношений; |

| | |
|--|---|
| | <p>сущность, содержание и принципы трудовых прав и свобод граждан; элементы трудовых правоотношений.</p> <p>уметь: анализировать методы регулирования отношений в сфере труда; разбираться в формировании государственной политики в сфере трудовой политики в соответствии с поставленными целями и задачами; проводить анализ эффективности регулирования правовых отношений.</p> <p>иметь представление: о месте и роли трудового права в социальной системе государства; о практическом применении теоретических подходов к трудовым отношениям; о современных возможностях инновационных технологий и основных направлениях их использования в обеспечении трудовых и иных социальных процессах;</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Предмет, метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Система правоотношений трудового права</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование трудового договора.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Тема 4. Оплата, нормирование труда. Гарантии и компенсации в сфере труда.</p> <p>Тема 5. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Охрана труда.</p> <p>Тема 6. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 7. Защита трудовых прав. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедийные средства. В процессе изучения дисциплины используются справочные правовые программы Гарант, Консультант, а так же Интернет-ресурсы |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Деловые игры, разбор практических ситуаций. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.25 Основы делопроизводства

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | Целью освоения дисциплины (модуля) является овладение студентами комплексом знаний, умений и навыков о документировании управленческой деятельности и организации работы с документами. |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);</p> <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила подготовки управленческих документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать управленческие документы; - оформлять управленческих документы в соответствии с требованиями нормативных документов; - моделировать бланки и унифицированные формы документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки основных видов управленческих документов; - навыками оформления основных видов управленческих документов; - навыками моделирования бланков и унифицированных форм документов. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Информация и документ</p> <p>Тема 2. Нормативно-правовая база делопроизводства</p> <p>Тема 3. Формуляр и реквизиты документа.</p> |

| | |
|--|---|
| | Бланк документа Тема 4. Организационные документы Тема 5. Распорядительные документы Тема 6. Информационно-справочные документы Тема 7. Кадровые документы Тема 8. Организация документооборота Тема 9. Регистрация и контроль за исполнением документов Тема 10. Формирование и хранение дел Тема 11. Работа с обращениями граждан Тема 12. Электронный документооборот организации |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Технология модульного обучения; Технология проблемного обучения; Технологии организации работы студентов с учебной литературой; Технология организации самостоятельной работы обучающихся, Тренинг диагностического мышления; Технология развития критического мышления; Экспертно-оценочные технологии: технология рейтинга учебных достижений |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Контрольные вопросы, рефераты, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.26 Управление общественными отношениями

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование у студентов представления об общественном мнении, его управлении, связях с общественностью (PR) как деятельности, регулирующей общественные отношения, как средства разрешающего или смягчающего социальные, политические, экономические кризисные ситуации. |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК- |

| | |
|---|--|
| | <p>2);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);</p> <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</p> <p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели коммуникации, историю кристаллизации современных концепций PR, технологию планирования и проведения PR акций и кампаний; - основные принципы PR деятельности; - методы работы с «внешней» и «внутренней» общественностью, лидерами мнений; - методику сбора информации по профилю деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социальные ситуации и события, межличностные и межгрупповые отношения, внутригрупповые процессы; - применять в своей деятельности основные модели коммуникации, оценивать эффективность их использования, самостоятельно определять группы важной для организации общественности и методы работы с ними; - проводить опросы и другие исследования общественного мнения по тематике своей работы; - анализировать полученную в ходе исследований информацию; - налаживать отношения со СМИ; - самостоятельно планировать и проводить PR кампании, оценивать их эффективность, проводить основные PR акции - конференции, презентации, выставки и т.п. |

| | |
|--|---|
| | <p>- понимать специфику работы коммуникатора, его функции в деятельности организации, роль имиджа и репутации в современных бизнес-стратегиях, методологию креативных решений в PR, роль СМИ в налаживании коммуникативных связей.</p> <p>Владеть / быть в состоянии продемонстрировать</p> <p>- обладать навыками письменных и устных коммуникаций</p> <p>- владеть культурой и профессиональной этикой;</p> <p>- понимать необходимость и уметь системно использовать полученные знания в практической работе;</p> <p>- владеть понятийным аппаратом курса.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Предмет, структура, основные функции общественных отношений.</p> <p>Тема 2. Информационно-коммуникационные основы общественных отношений.</p> <p>Тема 3. Основные организационные формы и практические мероприятия PR</p> <p>Тема 4. PR и средства массовой информации. Средства и методы взаимодействия. Основные жанры журналистики и PR.</p> <p>Тема 5. PR в политике. Управление общественными отношениями в системе государственной власти</p> <p>Тема 6. PR и управление кризисными ситуациями.</p> <p>Тема 7. Имидж и репутация как факторы воздействия на общественные отношения.</p> <p>Тема 8. Исследования в связях с общественностью.</p> <p>Тема 9. Правовые основы PR. Основные этические, юридические нормы и кодексы профессионального поведения в PR. Профессиональные объединения специалистов в сфере PR.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Деловые игры, разбор практических ситуаций. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедийные средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тесты, рефераты, презентации |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |

| | |
|------------|--|
| дисциплины | |
|------------|--|

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б.27 Управление государственной и муниципальной собственностью

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | Цель курса состоит в получении студентами комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению государственной и муниципальной собственностью. |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>иметь представление о собственности как категории экономики и управления; о формах и уровнях собственности; о различных объектах собственности; об основах управления государственной и муниципальной собственностью; о компетенции государственных и муниципальных органов в сфере управления собственностью;</p> <p>- знать общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной собственностью; основные подходы и методы оценки собственности; основные показатели, характеризующие состояние объектов собственности;</p> <p>уметь сопоставить отечественный и зарубежный опыт управления государственной собственностью с целью выявления наиболее эффективных способов управления; определять наиболее эффективные в каждом конкретном случае</p> |

| | |
|--|--|
| | способы управления объектами государственной и муниципальной собственности. |
| Содержание дисциплины | Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики Виды государственной и муниципальной собственности Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедийные средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тесты, рефераты, презентации |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет с оценкой |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б.28 Физическая культура

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | Цикл дисциплин Б.4 «Физическая культура» |
| Формируемые компетенции | Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8) Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для |

| | |
|--|--|
| | <p>профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.</p> <p>Тема 2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.</p> <p>Тема 3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.</p> <p>Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ппфп).</p> |
| Виды учебной работы | Учебно-тренировочные занятия |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | интернет-ресурсы |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Рефераты, сдача контрольных нормативов |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет, зачет с оценкой |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.1 Основы права

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | приобретение студентами необходимых знаний в области государства и права, знаний соответствующих отраслей российского законодательства, с которыми будет связана последующая профессиональная деятельность специалиста. |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии; • состав правонарушения, виды правонарушений и ответственность за них; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • особенности конституционного строя Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться Российским законодательством; • применять в практической деятельности приобретенные знания и нести правовую культуру в массы; • отличать правомерное поведение (социально активное, законопослушное, маргинальное) от неправомерного и активно внедрять правомерное поведение в жизнь; • составлять обращения в государственные органы и оформлять основные правовые документы; • выявлять проблемы, возникающие в повседневной деятельности, связанные с правом и находить пути правового их разрешения. • обобщать результаты анализа правовой практики и внедрять в жизнь правовые установления Российского государства. • применять полученные знания в повседневной и профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выработанными навыками обучения для самостоятельного получения знаний и продолжения формирования правового (юридического) мировоззрения; • юридической терминологией; • правовой культурой и правосознанием; • основными методами, способами и средствами получения, хранения, |

| | |
|--|--|
| | переработки правовой информации; • навыками подготовки юридических документов |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Право: понятие, нормы, отрасли Тема 2. Мораль, право, правовая культура Правоотношения и их участники. Правовое государство Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность Тема 4. Общая характеристика отдельных институтов Конституционного права РФ Тема 5. Общие положения гражданского права Тема 6. Уголовное право. Основы административного права Тема 7. Трудовое право Тема 8. Семейное право Тема 9. Основы экологического права. Правовая защита государственной тайны. |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедийное оборудование (видеопроектор, ноутбук, акустические системы) |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестовые задания |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.2 Психология

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | освоение студентами знаний общих проблем профессиональной деятельности, предмета, методологии и структуры психологии и педагогики, истории психолого-педагогической мысли, современных ведущих тенденций развития отечественной психолого-педагогической научной школы |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); |

| | |
|---|---|
| | <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</p> <p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие основы сущности и особенностей профессионально-педагогической деятельности; - функции изучаемой науки, категориальный аппарат психологии и педагогики, направления психолого-педагогических исследований; - характеристику психических процессов, психических состояний и психологических основ деятельности человека; - педагогические закономерности процессов воспитания, образования и обучения; - краткую историю развития психологической и педагогической мысли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в практической деятельности; - решать психолого-педагогические задачи, ситуации в конкретных условиях их возникновения; - использовать практические навыки специфики вербального и невербального общения как средства воздействия, восприятия и понимания друг друга. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями и навыками организации учебно-познавательной деятельности и осуществления психолого-педагогической диагностики; - умениями и навыками прогнозирования и проектирования психолого-педагогических ситуаций; - моделированием и конструированием в области профессиональной деятельности; - умениями и навыками накопления профессионального опыта. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1 . Психология как наука</p> <p>Тема 2. Дидактика – теория обучения и образования.</p> <p>Тема 3. Теория и методика воспитания.</p> <p>Тема 4. Психология познавательных</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>процессов</p> <p>Тема 5. Психология личности</p> <p>Тема 6. Структура современной системы образования</p> <p>Тема 7. Психология общения</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | На занятиях по дисциплине «Психология» используются как активные, так и интерактивные формы и виды учебной деятельности. Предусмотрены мастер-классы, тренинговые задания по изучаемым темам. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестовые задания |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.3 Теория организации

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | изучить сущность организации с точки зрения системного подхода, получить навыки по проектированию организационных структур. |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</p> <p>способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);</p> <p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);</p> <p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);</p> <p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>Знать:</p> <p>сущность организации с точки зрения системного подхода, эволюцию развития взглядов на теорию организации как науку, сущность специфических принципов, законов и свойств организационной системы,</p> <p>Уметь: создать организацию как процесс и как объект (явление) хозяйственной деятельности,</p> <p>Владеть:</p> <p>получить навыки по исследованию новых форм организации, перспектив их развития, получить навыки по проектированию организационных структур.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Теория организации как наука и ее место в системе знаний.</p> <p>Тема 2. Типология организаций</p> <p>Тема 3. Характеристика организации как системы.</p> <p>Тема 4. Структурный подход в организации.</p> <p>Тема 5. Сущность социальной организации</p> <p>Тема 6. Основные законы и принципы организации</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Тема 7. Управленческая информация и законы управления.</p> <p>Тема 8. Организация и управление</p> <p>Тема 9. Культура организации и коммуникации</p> <p>Тема 10. Проектирование организаций и адаптация к рынку</p> <p>Тема 11. Современные формы организации производства</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Презентации по отдельным темам курса. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Ответы на семинарах, тестирование, решение ситуационных задач, кейс-стади, проведение сравнительный анализ маркетинговых стратегий различных фирм направленных на преодоление кризисных явлений, написание эссе и реферата. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.4 Государственное регулирование экономики

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений. |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);</p> <p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и цели государственного регулирования; - основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования; - методы и способы общегосударственного планирования; - основные направления социальной политики государства; - основные механизмы государственного регулирования отношений собственности; - сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования; - механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; - получать, обрабатывать и сохранять источники информации; - определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства; - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического |

| | |
|--|--|
| | развития государства; - приемами и методами государственного регулирования экономики. |
| Содержание дисциплины | Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения. Общегосударственное планирование. Социальная политика государства. Государственное регулирование отношений собственности Антимонопольная политика государства. Государственная структурная политика. Управление устойчивым развитием экономики. Государственная политика в основных сферах и отраслях народного хозяйства. |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Презентации по отдельным темам курса. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тесты, опросы, контрольные работы |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.5 Основы маркетинга

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | обучение и развитие знаний и навыков в области предлагаемой дисциплины согласно современным тенденциям развития рыночной экономики и общественных отношений. |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, |

| | |
|--|--|
| | <p>государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия маркетинга; - базовые маркетинговые стратегии; - процесс маркетинговых исследований; - эволюцию концепций управления в маркетинге. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить маркетинговые исследования значимых объектов рынка; - достигать маркетинговые цели организации; - использовать разнообразные методы продвижения товаров и услуг; - анализировать конкурентные процессы в рыночной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами управления в сфере маркетинга; - навыками в сфере современного мерчандайзинга и сэмплинга; - знаниями в области современных маркетинговых технологий по продвижению товаров, услуг, брендов; - методиками стратегического анализа рынка. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Система маркетинга</p> <p>Тема 2. Рыночная среда и товар</p> <p>Тема 3. Упаковка товара</p> <p>Тема 4. Маркетинговые исследования</p> <p>Тема 5. Цена как компонент маркетинг-микс</p> <p>Тема 6. Процесс приобретения товара.</p> <p>Тема 7. Товарный ассортимент и новые товары</p> <p>Тема 8. Реклама</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, | 1. Вопросы и ответы. |

| | |
|--|---|
| инструментальные и программные средства | 2. Дебаты. 3. Демонстрация. 4. Интервью. 5. Кейс-стади. 6. Коллоквиум. 7. Конференция. 8. Мозговой штурм. 9. Открытие. 10. Постановка (драматизация). 11. Презентация. 12. Реагирующая группа. 13. Симпозиум. 14. Скетч. 15. Слушающая группа. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Рефераты, написание эссе, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.6 Введение в специальность

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | изучение правовых, организационных, управленческих основ государственного и муниципального управления в Российской Федерации и за рубежом; развитие теоретических и практических знаний в области государственного и муниципального управления; формирование у студентов целостного комплекса знаний о государстве и обществе в целом и системе государственного и муниципального управления, в частности. |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия |

| | |
|---|--|
| | <p>при реализации управленческого решения (ПК-1);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные тенденции и этапы становления управленческой мысли; • сформировать представление о предмете и актуальных проблемах управления на современном этапе развития; • показать сущность системы государственно-муниципального управления как совокупности социальных отношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вписывать различные теоретические подходы к государственному и муниципальному управлению в единый контекст общей теории управления; • различать формы и способы государственного и муниципального управления; • ориентироваться в современных тенденциях и проблемах развития государственно-муниципального управления на современном этапе. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Государственное и муниципальное управление: особый род социальной деятельности, отрасль знания и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 2. История становления и развития государственного управления.</p> <p>Тема 3. Система государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 4. Политическое управление в современном мире.</p> <p>Тема 5. Государственная служба.</p> <p>Тема 6. Менеджмент в государственном управлении</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Тема 7. Организация связи с общественностью в государственном управлении.</p> <p>Тема 8. Местное самоуправление. Взаимодействие органов местного самоуправления с государственным управлением</p> <p>Тема 9. Административная реформа</p> |
| Виды учебной работы | <ul style="list-style-type: none"> • лекции, на которых преподаватель излагает темы и вопросы, включенные в учебный план; • семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, заслушиваются доклады, осуществляется устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, проводится промежуточное тестирование. • самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю, контролю знаний к промежуточным аттестациям и зачету; • тестирование по отдельным темам дисциплины, по модулям программы; • НИРС, включающая занятия студентов в студенческом научном обществе, участие в конференциях, олимпиадах; • консультирование студентов по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тесты, опросы, контрольные работы |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.7 Методы принятия управленческих решений

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательным вариативной части математического и естественно-научного цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</p> <p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</p> <p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>знать:</p> <p>-виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>-основные математические модели принятия решений;</p> <p>уметь:</p> <p>-решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>-использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</p> <p>-применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;</p> <p>владеть:</p> <p>-математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p> <p>-методами реализации основных управленческих функций (принятия решений).</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Тема 2. Модели и моделирование в теории принятия решений.</p> <p>Тема 3. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений.</p> <p>Тема 5. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Тема 6. Эффективность управленческих решений</p> |
| Виды учебной работы | Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Статистика» проводится путем написания контрольных работ, рефератов, а также на базе электронных тестов в системе «eLearning» и «Moodle». |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.8 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей; |
|--------------------------|--|

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>Ознакомить слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.</p> |
| Место дисциплины в учебном плане | <p>Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к обязательным вариативной части математического и естественно-научного цикла</p> |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</p> <p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7)</p> |

| | |
|--|---|
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать: основные принципы и математические методы анализа решений</p> <p>Уметь: выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей</p> <p>Владеть: иметь представление о проблематике и перспективах развития теории принятия решений как одного из важнейших направлений, связанных с созданием и внедрением новых информационных технологий</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Введение</p> <p>Тема 2 Подходы к управлению организацией</p> <p>Тема 3 Системы менеджмента</p> <p>Тема 4 Процесс и его компоненты</p> <p>Тема 5 Методологии описания деятельности</p> <p>Тема 6 Инструментальные системы для моделирования организации</p> <p>Тема 7 Методики описания различных предметных областей деятельности</p> <p>Тема 8 Методы прогнозирования процессов</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | При выполнении домашнего задания, посвященного решению задачи линейного программирования, требуется использовать компьютерную программу, которая позволяет проводить анализ чувствительности. В частности, рекомендуется использовать оптимизатор MS Excel. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Решение задач, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.9 Демография

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | формирование комплекса знаний о демографических процессах с позиции анализа закономерностей и особенностей воспроизводства населения |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Демография» относится к обязательным вариативной части математического и естественно-научного цикла |
| Формируемые компетенции | способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); |

| | |
|---|---|
| | <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главные тенденции основных демографических процессов; - основы демографического анализа; - современные особенности взаимосвязи социально-экономических и демографических процессов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести факторный анализ динамики численности населения территорий, стран и регионов мира; - анализировать брачно-семейную и половозрастную структуры населения; - оценить и применить в условиях современной России зарубежный опыт проведения демографической политики. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки демографических прогнозов; навыками разработки мероприятий демографической политики |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Система источников данных о населении. Формирование и развитие статистического учета населения в мире и в России. Переписи населения. Текущий учет движения населения. Современные источники данных о населении. Воспроизводство и естественное движение</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>населения. Рождаемость: основные концепции и детерминанты рождаемости. Особенности демографического анализа рождаемости. Факторы, влияющие на динамику рождаемости в России и зарубежных странах. Смертность: основные концепции и детерминанты смертности. Основы демографического анализа смертности. Смертность и продолжительность жизни. Смертность в России и других странах мира.</p> <p>Брачность: типы брачности и формы брака. Экономические факторы брачности. Взаимодействие процессов брачности и других демографических процессов. Европейская и российская модели брачности. Семейная структура населения. Семейная политика. Разводимость: разводы и разводимость. Показатели и факторы разводи-мости.</p> <p>Половозрастная структура населения. Особенности половой структуры населения в России и мире. Факторы изменения половой структуры. Возрастная структура населения в развитых и развивающихся странах мира. Характеристика возрастной структуры населения в России. Этнический и религиозный состав населения мира и России.</p> <p>Демографические процессы и социально-экономическое развитие. Взаимозависимость демографического и экономического развития. Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни. Индексы человеческого развития и качества населения. Качественный потенциал населения России.</p> <p>Демографическая политика и демографическое прогнозирование. Становление и развитие демографической политики в России. Особенности демографической политики в разных странах мира. Методы перспективного исчисления населения. Прогнозы численности населения мира и России.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Лекции и практические занятия по дисциплине проводятся в аудитории, оснащенной видеопроектором. |

| | |
|--|-----------------------------|
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Решение задач, тестирование |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.10 Связи с общественностью в органах власти

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | систематизировать знания студентов об управлении в сфере общественных отношений на основе ранее пройденных правовых и социально-политических курсов, познакомить их со знаниями, необходимыми для формирования представлений о теории управления обществом как едином процессе |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);</p> <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</p> <p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели коммуникации, историю кристаллизации современных концепций PR, технологию планирования и проведения PR акций и кампаний; - основные принципы PR деятельности; - методы работы с «внешней» и «внутренней» общественностью, лидерами мнений; - методику сбора информации по профилю |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социальные ситуации и события, межличностные и межгрупповые отношения, внутригрупповые процессы; - применять в своей деятельности основные модели коммуникации, оценивать эффективность их использования, самостоятельно определять группы важной для организации общественности и методы работы с ними; - проводить опросы и другие исследования общественного мнения по тематике своей работы; - анализировать полученную в ходе исследований информацию; - налаживать отношения со СМИ; - самостоятельно планировать и проводить PR кампании, оценивать их эффективность, проводить основные PR акции - конференции, презентации, выставки и т.п. - понимать специфику работы коммуникатора, его функции в деятельности организации, роль имиджа и репутации в современных бизнес-стратегиях, методологию креативных решений в PR, роль СМИ в налаживании коммуникативных связей. <p>Владеть / быть в состоянии продемонстрировать</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладать навыками письменных и устных коммуникаций - владеть культурой и профессиональной этикой; - понимать необходимость и уметь системно использовать полученные знания в практической работе; - владеть понятийным аппаратом курса. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Предмет, структура, основные функции связей с общественностью в органах власти.</p> <p>Тема 2. Информационно-коммуникационные основы общественных отношений. Информационные процессы в обществе и управление. Информационная политика РФ – проблемы и тенденции.</p> <p>Тема 3. Общественное мнение как структурный элемент PR.</p> <p>Тема 4. Основные организационные формы и практические мероприятия PR</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Тема 5. PR и средства массовой информации. Средства и методы взаимодействия.</p> <p>Тема 6. Связи с общественностью в системе государственной власти.</p> <p>Тема 7. Связи с общественностью в системе муниципальной власти.</p> <p>Тема 8. Пресс-релиз и его роль в связях с общественностью в органах власти.</p> <p>Тема 9. Основные внутрикорпоративные функции отдела по связям с общественностью в органах власти.</p> <p>Тема 10. PR и управление кризисными ситуациями.</p> <p>Тема 11. Имидж и репутация как факторы воздействия на общественные отношения.</p> <p>Тема 12. Экономика связей с общественностью в органах власти.</p> <p>Тема 13. Исследования в связях с общественностью в органах власти.</p> <p>Тема 14. Правовые основы PR. Основные этические, юридические нормы и кодексы профессионального поведения в PR.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Деловые игры, разбор практических ситуаций. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедийные средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тесты, рефераты, презентации |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.11 Земельное право

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | раскрытие сущности земельных правоотношений, порядка толкования и применения основных законодательных актов, регулирующих земельные правоотношения, и изучение способов защиты своих прав и законных интересов субъектами земельных правоотношений |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет и метод земельного права; – источники земельного права; – виды вещных прав на землю; – правовой режим отдельных категорий земель; – порядок заключения, исполнения и прекращения договоров купли-продажи, аренды, мены земельных участков; – порядок государственного управления земельным фондом; – понятие и виды земельных правонарушений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и правильно применять нормы, регулирующие земельные правоотношения; – составлять договоры купли-продажи, аренды, мены, доверительного управления и безвозмездного пользования земельными участками; – анализировать судебную практику по делам, возникающим из земельных правоотношений. <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толкования норм земельного права; – юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере земельных правоотношений; – разрешения споров в сфере земельных правоотношений в претензионном и судебном порядке. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Земельные правоотношения; право собственности на землю и другие природные ресурсы; правовые формы использования земель; государственное управление земельным фондом; правовая охрана земель; ответственность за земельные правонарушения; правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств; правовой режим земель городов и других населенных пунктов; правовой</p> |

| | |
|--|---|
| | режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения; правовой режим земель, предоставляемых гражданам; правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр; правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования; правовой режим земель водного фонда и право водопользования; правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах. |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедийные средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тесты, рефераты, презентации |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.12 Налоги и налогообложение

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» являются: формирование системы знаний студентов в области теории налогообложения, места и роли налогов в жизни общества, обоснование общих тенденций развития налоговой системы России и направлений налоговой политики РФ, формирование системы представлений об организации налогового контроля в РФ, формирование навыков исчисления и уплаты отдельных видов налогов. |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); умением применять основные экономические методы для управления |

| | |
|---|--|
| | <p>государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социально-экономическую сущность и характеристику налогов, • организационно-правовые основы построения налоговой системы Российской Федерации, • закономерности развития налоговой системы России, • основные направления налоговой политики Российской Федерации, • права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов, • ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства, • основные направления деятельности налоговых органов по осуществлению налогового контроля; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться соответствующим категориальным аппаратом, • оценивать современные тенденции в развитии налоговой системы России, • формулировать собственную позицию по вопросам современной налоговой политики в Российской Федерации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с налоговым законодательством Российской Федерации, • основами организации налогового контроля в РФ, • навыками исчисления и уплаты основных федеральных, региональных и местных налогов. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>В рамках данной дисциплины изучается развитие теоретического осмысления налога как экономической категории; изучается роль и значение налогов в жизни общества; цели, задачи, инструменты и формы налоговой политики государства; в т.ч. современная налоговая политика РФ; экономическая сущность налога, его</p> |

| | |
|--|--|
| | элементы и основные характеристики; изучается Налоговый кодекс РФ как основной источник налогового законодательства; рассматриваются участники налоговых правоотношений, их права и обязанности; изучается сущность исполнения обязанности по уплате налога, в т.ч. принудительного; подробно рассматриваются организация и формы осуществления налогового контроля; а также налоговые правонарушения и ответственность за их совершение; рассматриваются особенности исчисления и уплаты отдельных видов федеральных, региональных и местных налогов. |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа, рефераты, эссе |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Программа E-learning, ресурсы сети Internet, информационно-правовые системы Гарант, Консультант. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Контрольные вопросы, тестовые задания, рефераты, эссе, контрольные работы. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.13 Региональное управление и территориальное планирование

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)</p> |
| Содержание дисциплины | <p>территориально-отраслевая структура экономики региона; ресурсный потенциал региона; региональные и межрегиональные рынки; региональная политика; региональное управление: структура и функции; основные подходы к решению проблем регионального управления; сущность, цели и задачи территориального управления; регион как объект управления; особенности организационной и территориальной структуры системы управления регионом; территориальное планирование и др.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедийные средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тесты, рефераты, презентации |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.14 Инновационный менеджмент

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | <p>подготовка студентов к самостоятельной постановке и осмысленному решению теоретических и практических проблем инновационного менеджмента, развитие мышления инновационного типа, необходимое для восприятия и организации информационных потоков, а также для</p> |
|--------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <p>принятия управленческих решений, формирование у студентов глобального видения концепции инновационного менеджмента и понимания необходимости повышения гибкости и адаптивности управления компанией в условиях постоянно меняющейся внешней среды.</p> |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</p> <p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);</p> <p>способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);</p> <p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);</p> <p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);</p> <p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>готовность участвовать в реализации программы организационных изменений , способность преодолевать локальное сопротивление изменениям</p> <p>- владеть методами управления проектами и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею - способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Концепция инновационного менеджмента</p> <p>Тема 2. Научные основы инновационного менеджмента</p> <p>Тема 3. Роль инноваций в предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 4. Организационные формы инновационной деятельности.</p> <p>Тема 5. Инновационные стратегии развития организации.</p> <p>Тема 6. Управление инновационной деятельностью на предприятиях.</p> <p>Тема 7. Инновации и проектное управление.</p> <p>Тема 8. Государственное регулирование инновационной деятельности.</p> <p>Тема 9. Финансирование инновационной деятельности.</p> <p>Тема 10. Рынок инновационной продукции</p> <p>Тема 11. Рынок интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 12. Венчурный инновационный бизнес.</p> <p>Тема 13. Инновационный маркетинг.</p> <p>Тема 14. Технологическое прогнозирование.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедийные средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тесты |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.15 Социология управления

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | изучить основные параметры, характеризующие организацию и управление ею, главными из которых являются человеческие отношения, культура, социально-психологический климат в коллективе, перспектива роста, профессионализм, уровень удовлетворенности работой и социализация личности. |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать: социологию, основные законы построения социальных систем и поведение в них людей;</p> <p>Уметь: прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений; разрабатывать и внедрять инновационные методы решения социальных проблем в организации; раскрывать творческий потенциал человека;</p> <p>Владеть: совокупностью методов и средств воздействия и мотивирования поведения людей в организации и коллективе.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Социологический подход к управлению общественными системами</p> <p>Тема 2. Социология управления: объект,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>предмет, задачи, функции.</p> <p>Тема 3. Научные подходы к управлению организацией как социальной системой.</p> <p>Тема 4. Социальная сущность и принципы управления</p> <p>Тема 5. Структура и функции управления</p> <p>Тема 6. Система управления как совокупность социальных отношений.</p> <p>Тема 7. Особенности управленческой деятельности в организациях.</p> <p>Тема 8. Методы принятия управленческих решений в организации</p> <p>Тема 9. Корпоративная культура как социальная система</p> <p>Тема 10. Природа имиджа организации</p> <p>Тема 11. Социальные аспекты инновационной деятельности в организации.</p> <p>Тема 12. Роль личности в управлении персоналом</p> <p>Тема 13. Создание продуктивной рабочей среды – важнейшая задача управления</p> <p>Тема 14. Роль лидерства в управленческой деятельности.</p> <p>Тема 15. Место и роль коммуникации в системе управления.</p> <p>Тема 16. Коллектив как объект управления.</p> <p>Тема 17. Управление конфликтами.</p> <p>Тема 18. Трудовое поведение и мотивация труда.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование, самостоятельная работа, контрольные работы |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.16 Управление проектами

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Модуль призван обеспечить понимание студентами основных задач, методов и приемов деятельности государственного и/или муниципального служащего; основные тенденции развития управления проектами. Дать студентам основы знаний в области управления проектами, достаточные для самостоятельного последующего освоения данной |
|--------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | предметной области в процессе практической деятельности. |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);</p> <p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);</p> <p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать:</p> <p>основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами;</p> <p>терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами;</p> <p>принципы разработки концепции и целей проекта;</p> <p>процедуру структуризации проекта;</p> <p>порядок разработки сметы проекта;</p> <p>принципы управления рисками проекта;</p> <p>методики управления временем и стоимостью проекта;</p> <p>методы контроля за ходом реализации проекта;</p> <p>особенности управления проектами в государственно-муниципальном управлении;</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;</p> <p>рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>управлять взаимодействиями в проекте;</p> <p>обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями;</p> <p>использовать программные продукты для целей управления проектами;</p> <p>применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях.</p> |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. История и концепция управления 2. Типы и классификация проектов 3. Анализ проблемного поля. Разработка цели проекта. 4. Планирование проекта. 5. Материально-техническая подготовка проекта. 6. Управление временем проекта. 7. Организационные формы управления проектами 8. Контроль и регулирование проекта. 9. Оценка состояния работ |
| Виды учебной работы | <ul style="list-style-type: none"> • лекции; семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, осуществляется устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, контрольные работы, тестирование. • самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям и зачету. • консультирование студентов по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | <p>мульти-медиа-лекций, обучающих программ по методике и технике социологических исследований</p> |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | <ul style="list-style-type: none"> • тестирование по отдельным темам дисциплины, по модулям программы; • НИРС, включающая занятия студентов в студенческом научном обществе, участие в конференциях, олимпиадах |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:
Б1.В.ОД.17 Маркетинг территорий

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>формирование и улучшение имиджа территорий, её престижа, деловой и социальной конкурентоспособности; расширение участия территории и ее субъектов в реализации международных, федеральных, региональных программ; привлечение на территорию государственных и иных внешних по отношению к территории заказов; повышение притягательности вложения, реализации на территории внешних по отношению к ней ресурсов; стимулирование приобретения и использования собственных ресурсов.</p> |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)</p> |
| Содержание дисциплины | Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами региональной экономики, маркетинга, теории управления, рационального размещения производительных сил. Дисциплина изучает знания о регионе, территории, маркетинговых исследованиях |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |

| | |
|--|--|
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование, самостоятельная работа, контрольные работы |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.18 Управленческий консалтинг

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | обогащение знаниями будущих менеджеров и руководителей в рамках разработки и выполнения консультационных проектов |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы взаимодействия руководителя и консультанта; – технологию управления проектом; – этапы консалтингового процесса. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать консалтинговые |

| | |
|--|--|
| | <p>мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия; – разрабатывать мероприятия направленные на повышение эффективности деятельности предприятия. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретическими знаниями и практическими навыками управленческого консультирования; – навыками управленческого консультирования |
| Содержание дисциплины | <p>Характеристика современного консалтинга. Экономика и организация консалтинговых услуг</p> <p>Консультирование в области оценки рисков и по управлению рисками бизнеса</p> <p>Консультирование по вопросам формирования имиджа компании, рекламы и связей с общественностью</p> <p>Консультирование в области маркетинга</p> <p>Консультирование в области управления качеством</p> <p>Консультирование по проблемам повышения финансового управления</p> <p>Специфика консалтинговой деятельности в антикризисном управлении предприятия</p> <p>Консультирование в области управления проектами</p> <p>Консультирование в области управления персоналом</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | использование в учебном процессе следующих форм проведения занятий: компьютерное тестирование с помощью СДО eLearning, проведение деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (кейс-стади). |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование, доклады, рефераты |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.19 Планирование и проектирование организаций

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | развитие у студентов исследовательского |
|--------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | системного мышления менеджера и творческого подхода к управлению |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);</p> <p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>изучить основные подходы к исследованию систем управления,</p> <p>рассмотреть виды систем управления,</p> <p>изучить методологию системного исследования,</p> <p>получить навыки по организации, прогнозированию, планированию и координации исследований систем управления</p> <p>получить навыки по оценке эффективности исследований,</p> <p>развить способности к системному мышлению, уметь применять его на практике.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Основы планирования и проектирования организаций. Подходы к исследованию организаций.</p> <p>Виды систем управления и методология системного исследования.</p> <p>Характеристика организации как системы. (Организация как сложная динамическая система).</p> <p>Управленческая информация и законы управления.</p> <p>Основные законы и принципы проектирования и исследования организации.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Целеполагание в исследовании и проектировании организаций.</p> <p>Организация, прогнозирование, планирование и организация исследования.</p> <p>Эффективность исследования.</p> <p>Системный и функционально-стоимостной анализ в исследовании организаций.</p> <p>Методология системных исследований.</p> <p>Социологические исследования и социально-экономическое экспериментирование.</p> <p>Организация и управление. Культура организации и коммуникации.</p> <p>Проектирование и создание организации</p> <p>Проектирование организаций и их адаптация к условиям функционирования</p> <p>Современные формы организации и проектирования производства.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Презентации по отдельным темам курса |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Ответы на семинарах, тестирование, решение ситуационных задач, кейс-стади, написание эссе и реферата. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.20 Муниципальное право

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>формирование у студентов научных знаний основных положений муниципального законодательства, а также научных концепций и материалов правоприменительной практики, относящихся к сфере местного самоуправления, особенностей его функционирования;</p> <p>содействие развитию научного мышления студентов, приобретению умений самостоятельно анализировать, толковать, правильно применять правовые нормы, выработке умения делать выводы и обобщения;</p> <p>формирование профессиональных компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной деятельности.</p> |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | способностью использовать основы |

| | |
|---|---|
| | <p>правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовую терминологию теории и практики местного самоуправления; - основные теоретические разработки по темам учебной дисциплины; - понятие муниципального права как отрасли права, юридической науки и учебной дисциплины; - особенности предмета муниципального права и методов муниципально-правового регулирования; - характеристику источников муниципального права и муниципально-правовых норм; - круг субъектов муниципального права, определение их право- и дееспособности; - содержание правового статуса граждан в сфере решения вопросов местного значения; - основные концепции, принципы и функции местного самоуправления; - формы непосредственной и представительной демократии в местном самоуправлении; - круг вопросов местного значения муниципальных образований; - компетенцию и ответственность органов местного самоуправления в Российской Федерации; - принципы организации муниципальной службы; - территориальные, экономические, организационные, правовые основы местного самоуправления; - правовые гарантии местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, регулирующие организационные,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>территориальные, экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации;</p> <p>различать сущность местного самоуправления в системе народовластия, особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации;</p> <p>самостоятельно работать со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина</p> <p>Тема 2. Принципы организации местного самоуправления</p> <p>Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления</p> <p>Тема 4. Формы прямой демократии в местном самоуправлении</p> <p>Тема 5. Система органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты</p> <p>Тема 6. Экономические основы местного самоуправления</p> <p>Тема 7. Гарантии и ответственность местного самоуправления</p> <p>Тема 8. Полномочия органов местного самоуправления</p> <p>Тема 9. Особенности организации системы местного самоуправления в Самарской области</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Презентации по отдельным темам курса |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Знания студентов, полученные при освоении данной дисциплины, контролируются преподавателем с помощью оценки устных ответов на практических занятиях, активной деятельности на лекционных занятиях, участия в дискуссиях, прохождения итогового тестирования. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:
Б1.В.ОД.21 Государственные и муниципальные финансы

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>формирование целостного представления о финансовых отношениях, реализуемых на государственном и муниципальном уровнях, применительно к современной ситуации. Студентам предлагается изучить специфику и функции государственных и муниципальных финансов, функционирование государственных внебюджетных фондов, принципы построения бюджетной системы и межбюджетных отношений; получить представление о состоянии и управлении государственным и муниципальным долгом, о формировании и исполнении бюджетов различных уровней бюджетной системы;</p> <p>выработка практических навыков по разработке финансовых планов, по анализу макроэкономической ситуации с целью принятия управленческих решений.</p> |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</p> <p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать: сущность и функции государственных и муниципальных финансов; механизм формирования, распределения и использования финансовых ресурсов государства; основы функционирования и структуру региональных и муниципальных финансовых органов; основы межбюджетных отношений и модели бюджетного федерализма; принципы</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>построения бюджетной системы и этапы бюджетного процесса; источники формирования бюджетов различных уровней и основные направления расходования бюджетных средств; текущее состояние государственного и муниципального долга и бюджета; основы функционирования государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Уметь: диагностировать макроэкономическую ситуацию; использовать полученные знания при решении конкретных задач практики государственного и муниципального управления; ориентироваться в финансовых методах регулирования региональной экономики с целью оценки рыночных условий для осуществления управленческой деятельности.</p> <p>Владеть навыками делового общения в финансово-экономической сфере деятельности государства или субъекта; анализа и интерпретации финансовой и иной информации для оценки экономического состояния региона, для принятия управленческих решений.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы</p> <p>Финансово-кредитная система и ее звенья. Сущность и функции государственных финансов.</p> <p>Основные функции и структура региональных и муниципальных финансовых органов</p> <p>Правовой статус и структура региональных и муниципальных финансовых органов. Функции и типовая структура региональных и муниципальных финансовых органов. Взаимодействие финансовых органов с исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Бюджет и бюджетная система РФ</p> <p>Бюджетная система РФ и принципы её построения. Понятия и виды бюджетной классификации. Бюджетный дефицит, управление им. Бюджетный профицит.</p> <p>Доходы и расходы бюджетов разных уровней</p> <p>Доходы бюджетов: налоговые (закрепленные), неналоговые. Расходы</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>бюджетов. Межбюджетные трансферты и их виды</p> <p>Межбюджетные отношения</p> <p>Понятие межбюджетных отношений.</p> <p>Модели бюджетного федерализма в мировой практике. Методы регулирования межбюджетных взаимоотношений в РФ.</p> <p>Критерии предоставления и виды финансовой помощи территориям. Оценка бюджетной самостоятельности территорий.</p> <p>Основы бюджетного планирования</p> <p>Понятия и виды бюджетного планирования.</p> <p>Основные модели бюджетного планирования. Задачи и принципы бюджетного планирования. Этапы бюджетного планирования.</p> <p>Рассмотрение и утверждение бюджета</p> <p>Чтение бюджета. Корректировка бюджета.</p> <p>Исполнение бюджета</p> <p>Базовая схема исполнения бюджетов.</p> <p>Взаимоотношения между органами власти разных уровней при исполнении бюджетов.</p> <p>Налоги и налоговая система РФ</p> <p>Система государственных внебюджетных фондов</p> <p>Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. предприятия Сущность и функции государственного и муниципального кредита</p> <p>Государственный и муниципальный долг</p> <p>Основные функции и структура региональных и муниципальных финансовых органов</p> <p>Бюджет и бюджетная система РФ</p> <p>Доходы и расходы бюджетов разных уровней</p> <p>Межбюджетные отношения</p> <p>Рассмотрение и утверждение бюджета</p> <p>Исполнение бюджета</p> <p>Налоги и налоговая система РФ</p> <p>Система государственных внебюджетных фондов</p> <p>Сущность и функции государственного и муниципального кредита</p> <p>Государственный и муниципальный долг</p> <p>Основные функции и структура региональных и муниципальных финансовых органов</p> <p>Бюджет и бюджетная система РФ</p> <p>Доходы и расходы бюджетов разных уровней</p> <p>Межбюджетные отношения</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Рассмотрение и утверждение бюджета Исполнение бюджета Налоги и налоговая система РФ Система государственных внебюджетных фондов Сущность и функции государственного и муниципального кредита Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы Государственный и муниципальный долг Основные функции и структура региональных и муниципальных финансовых органов Бюджет и бюджетная система РФ Доходы и расходы бюджетов разных уровней Межбюджетные отношения Основы бюджетного планирования Рассмотрение и утверждение бюджета Исполнение бюджета Налоги и налоговая система РФ Система государственных внебюджетных фондов Сущность и функции государственного и муниципального кредита Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Опросы Контрольные работы Решение практических ситуационных задач Тестирование |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.22 Терминология сферы государственного и муниципального управления на английском языке

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Формирование специалиста, способного к работе в различных сферах государственного и муниципального управления, способного использовать иностранный язык в профессиональной деятельности |
|--------------------------|---|

| | |
|--|---|
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | Знать: лексико-грамматические особенности терминологии сферы ГМУ на английском языке. Уметь: использовать лингвистические знания в устной и письменной речи и выделять специфические национально-культурные явления, проявляющиеся в профессиональном подязыке ГМУ. Владеть: навыками чтения, аудирования, устной речи и письма в соответствии с требованиями программы. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Термин и другие разряды специальной лексики. Тема 2. Терминотворчество. Тема 3. Межкультурная коммуникация и терминология сферы ГМУ. Тема 4. Терминология сферы ГМУ и перевод. |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ОД.23 Статистика

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Заключается в обосновании значимости и функций статистики в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений; прогнозировании и разработке сценариев развития; в овладении студентами вопросами теории и практики статистики и применении статистических методов анализа экономики в целом, и в частности, в области управления, финансов, бухгалтерского учета и др. |
|--------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части математического и естественно-научного цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современными методиками расчета и |

| | |
|--|--|
| | анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений. |
| Содержание дисциплины | В процессе изучения курса студенты должны получить представление об организации государственной статистики; изучить методику расчета показателей, используемых для мониторинга социально-экономического развития страны; получить навыки анализа, обобщения и интерпретации полученных результатов на макро- и микро- уровнях. Задача дисциплины научить студентов применять статистические методы исследования социально - экономических процессов и явлений. |
| Виды учебной работы | Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Статистика» проводится путем написания контрольных работ, рефератов, а также на базе электронных тестов в системе «eLerning» и «Moodle». |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ Прикладная физическая культура

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Прикладная физическая культура» относится к дисциплинам по выбору» |
| Формируемые компетенции | Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8) Способность использовать приемы первой |

| | |
|--|--|
| | помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Тема 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих бакалавров. |
| Виды учебной работы | Учебно-тренировочные занятия |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | интернет-ресурсы |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Рефераты, сдача контрольных нормативов |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет с оценкой |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и культура речи

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры студентов; создание у студентов представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять |

| | |
|---|---|
| | <p>деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);</p> <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p><i>Студент должен знать:</i></p> <p>понятийно-терминологический аппарат курса, методически целесообразный объем лингвистического материала: нормы современного русского литературного языка, принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания, правила этики и культуры речи.</p> <p><i>Студент должен уметь:</i></p> <p>ориентироваться в разных ситуациях общения, соблюдать основные нормы современного русского литературного языка, создавать профессионально значимые речевые произведения, отбирать материал для реферативного исследования, использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях.</p> <p><i>Студент должен иметь навыки:</i></p> <p>профессионально-коммуникативными умениями, различными видами монологической и диалогической речи, навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи, навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Литературный язык как основа культура речи. Речевое взаимодействие.</p> <p>Нормативный аспект культуры речи: понятие о языковой норме. Нормы ударения и произношения.</p> <p>Нормы грамматики. Нормы словоупотребления.</p> <p>Стилистические нормы русского языка. Коммуникативные качества речи.</p> <p>Культура устной публичной речи. Культура письменной речи.</p> |

| | |
|--|---|
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | компьютер, проектор, интерактивная доска, презентации в системе Power Point, банк данных видео по курсу |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тесты, письменные работы |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.1.2 Риторика

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | научить студентов закономерностям порождения, передачи и восприятия хорошей речи и качественного текста; владение искусством целесообразного убеждающего слова. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p><u>Студент должен знать:</u> базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности; владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.</p> <p><u>Студент должен уметь:</u> знанием основных этапов эволюции управленческой мысли; способностью</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; разрабатывать процедуры и методы контроля; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p><u>Студент должен иметь навыки</u> использования основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала; принимать участие в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; владения современными технологиями управления персоналом; участия в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента; корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Античная риторика Позднеантичная и средневековая риторика Риторика Возрождения и Нового времени Риторика в XIX и XX веке История русской риторики</p> |
| Виды учебной работы | <p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p> |

| | |
|--|---------------------------|
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тесты, контрольные работы |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.2.1 Иностранный язык в профессиональной сфере

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование специалиста, способного к работе в различных сферах государственного и муниципального управления, способного использовать иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | знания особенностей культуры общения носителей языка, общезыковой и профессиональной лексики; умение использовать иностранный язык в межличностном общении; навыками устной и письменной речи на иностранном языке. |
| Содержание дисциплины | Темы: The Definition of Public Administration, Basic Definitions in Public Administration, Systems of Government, Separation of Powers, The system of government in UK, Self governance, Decentralization, Civil Service, Political system in Russian Federation. Письмо: Аннотирование и реферирование газетных статей политической тематики. Словарный запас: составление профессионального словаря: 200 словарных единиц. Говорение: презентация актуальных мировых новостей. |
| Виды учебной работы | Практические занятия, самостоятельная работа |

| | |
|--|--|
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | CD- диски, материалы Интернет. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | контрольные работы, словарные диктанты, тесты, презентации |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет, экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.2.2 Конфликтология

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | сформировать у студентов конфликтологическую компетентность на основе систематизированных знаний в области теории и практики конфликтов, о путях и средствах их урегулирования, переговорном процессе |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в различных сферах; - определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов; - оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов; - самостоятельно применять конструктивные способы разрешения межличностных конфликтов различных видов. |
| Содержание дисциплины | Конфликтология: предмет и задачи, история возникновения Социальный конфликт: сущность, основные виды и причины возникновения |

| | |
|--|--|
| | <p>Структура конфликта, функции, модели поведения личности в конфликте</p> <p>Внутриличностные конфликты: понятие, формы проявления и способы разрешения</p> <p>Межличностные конфликты: особенности, классификация и меры предупреждения</p> <p>Понятие семейных конфликтов и их особенности</p> <p>Конфликты в организации: понятие и управление ими</p> <p>Групповые конфликты: понятие и классификация</p> <p>Конфликты в деятельности юриста: их значение, способы решения</p> <p>Технологии управления конфликтами: прогнозирование, урегулирование и профилактика</p> <p>Переговоры в разрешении конфликтов</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | CD-диски, материалы Интернет. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | контрольные работы, тесты |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.3.1 История мировых цивилизаций

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | формирование научного представления о закономерностях развития человечества на всех этапах истории и особенностях различных цивилизаций, что является фундаментом для большинства предметов, изучаемых по специальности |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать: историю мировых цивилизаций, базовые ценности человечества</p> <p>Уметь: применять знания по истории цивилизаций в практической деятельности</p> |

| | |
|--|--|
| | Владеть: знаниями законов развития общества и управления |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет истории мировых цивилизаций 2. Понятия и теории цивилизаций 3. Предыстория человеческого общества 4. Древние цивилизации (месопотамская, шумерская, вавилонская, египетская, индийская, китайская) 5. Городские цивилизации Восточного Средиземноморья 6. Цивилизации военных империй 7. Античная цивилизация 8. Средневековые цивилизации 9. Цивилизации Нового времени. Эпоха Просвещения. 10. Индустриальная цивилизация. 11. Постиндустриальные цивилизации. Основные цивилизационные типы современного мира. |
| Виды учебной работы | Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | <ol style="list-style-type: none"> 1. Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором 2. Для проведения интерактивных форм проведения занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютерная техника, сеть Internet и соответствующее программное обеспечение. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | <p>Опросы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Решение практических ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.3.2 Экология

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | исследование закономерностей организации жизни, в том числе в связи с антропогенными воздействиями на природные системы и биосферу в целом; формирование такой стратегии поведения человеческого общества, такой экономики и таких технологий, которые приведут масштабы и характер хозяйственной деятельности в соответствие с экологической выносливостью природы и остановят глобальный эко-логический кризис |
| Место дисциплины в учебном плане | «Экология» относится к дисциплинам по |

| | |
|--|---|
| | выбору математического и естественно-научного цикла |
| Формируемые компетенции | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | Знать: место экологии в системе естественных наук; взаимодействие организмов и среды; глобальные социально-экологические проблемы. Владеть: навыками охраны окружающей среды |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Введение в экологию Тема 2. Экологическое образование Тема 3. Экологически опасные вещества и факторы воздействия Тема 4. Биосфера и человек Тема 5. Экология России Тема 6. Охрана окружающей среды Тема 7. Устойчивое развитие цивилизации Тема 8. Экологические проблемы Тамбовской области |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирования, контрольные работы |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.3.3 Практикум по культуре речевого общения на английском языке

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной иноязычной компетенции для решения профессиональных задач, для общения с зарубежными партнерами и для дальнейшего самообразования. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач |

| | |
|--|---|
| | межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | знания особенностей культуры общения носителей языка, общезыковой и профессиональной лексики; умение использовать иностранный язык в межличностном общении; навыками устной и письменной речи на иностранном языке. |
| Содержание дисциплины | Individual & Society, Socio cultural aspects and intercultural awareness, Eating & Drinking, Art & Music, Hopes & Fears, Work & Leisure, Science & Technology, Time & Money, Home & Away, Health & Fitness, New & Old. |
| Виды учебной работы | Практические занятия |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | CD- диски, материалы Интернет. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | контрольные работы, словарные диктанты, тесты |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.4.1 Этика

| | |
|---------------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | способствовать формированию профессиональной этики будущих менеджеров и навыкам организации этической среды в процессе осуществления ими управленческой деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в | Знать: |

| | |
|--|---|
| результате освоения дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - ценности культуры, науки и производства. - профессиональные этические нормы в государственном и муниципальном управлении. - генезис и состояние вопросов этики. - особенности этических проблем в международном бизнесе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловые совещания. - придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни. - предупреждать и разрешать моральные конфликты в коллективе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации. - основами межкультурных отношений в управлении, навыками эффективного выполнения своих функций в межкультурной среде. - навыками восстановления и сохранения душевной гармонии и социально-нравственном самочувствии управленца. |
| Содержание дисциплины | <p>Этика и культура управления – постановка проблемы</p> <p>Исторические традиции, формирующие этику и культуру деловых отношений</p> <p>Прикладная этика: профессиональная культура чиновника</p> <p>Повседневная деятельность чиновника и формирование организационной культуры</p> |
| Виды учебной работы | Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | <ol style="list-style-type: none"> 1. Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором 2. Для проведения интерактивных форм проведения занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютерная техника, сеть Internet и соответствующее программное обеспечение. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | <p>Опросы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Решение практических ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> |

| | |
|---|-------|
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |
|---|-------|

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.4.2 Основы здоровья человека

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | выработка у студентов осознанного понимания связи здоровья человека с окружающей средой, факторами и условиями жизни, трудовой деятельностью. |
| Место дисциплины в учебном плане | «Основы здоровья человека» относится к дисциплинам по выбору математического и естественно-научного цикла |
| Формируемые компетенции | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать:</p> <p>Периоды жизнедеятельности человека. Анатомо-физиологические и психологические особенности человека в разные возрастные периоды. Универсальные потребности человека в разные возрастные периоды. Содержание понятий "здоровье", "качество жизни", "факторы риска болезни". Основные факторы риска развития болезней в разные возрастные периоды. Роль факторов окружающей среды (природных и социальных) в формировании здоровья и патологии человека. Виды профилактики (первичная, вторичная, третичная). Особенности психических процессов и поведения в различные возрастные периоды. Особенности психических процессов и поведения здорового и больного человека. Структуру личности.</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать физическое и социально-психологическое состояние человека в разные возрастные периоды. Консультировать пациента и семью по вопросам сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные периоды. Проводить гигиеническую диагностику:</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>оценивать состояние окружающей среды по данным гигиенических исследований и гигиенических регламентов (нормативов)</p> <p>Определять частоту, интенсивность и продолжительность воздействия факторов окружающей среды на отдельных лиц;</p> <p>Оценивать состояние здоровья</p> <p>В пределах компетенции медицинской сестры обосновывать, организовывать и проводить профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с инструктивными документами и на основании результатов гигиенической диагностики.</p> <p>Общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Здоровье и качество жизни</p> <p>Потребности человека в разные возрастные периоды.</p> <p>Рост и развитие</p> <p>Здоровье семьи</p> <p>Здоровье лиц пожилого и старческого возраста</p> <p>Искусство продления жизни</p> <p>Медико-социальные и психологические аспекты смерти</p> <p>Факторы окружающей среды и болезнь</p> <p>Здоровье и окружающая среда на производстве</p> <p>Организация социальной и профилактической помощи населению.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирования, контрольные работы |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.5.1 Логика

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | овладение будущим специалистом культурой мышления, умением применять формы, законы, принципы и приёмы мышления в профессиональной и бытовой деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | «Логика» относится к дисциплинам по выбору математического и естественно- |

| | |
|--|--|
| | научного цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать: значение логики, её законов, приёмов и операций в практической работе экономиста.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Владеть: культурой мышления, способностью к анализу, обобщению, навыками публичной речи, ведения дискуссий и полемики.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Предмет и значение логики</p> <p>Тема 2. Логический анализ языка</p> <p>Тема 3. Понятие</p> <p>Тема 4. Суждение</p> <p>Тема 5. Умозаключение</p> <p>Тема 6. Основные формально-логические законы</p> <p>Тема 7. Логические основы теории аргументации</p> <p>Тема 8. Вопрос и ответ</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Для изучения демонстрационного материала (слайдов и др.) используется компьютерная техника с проектором |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирования, контрольные работы |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.5.2 Сетевые технологии

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | ознакомление с современным состоянием теории сетевых технологий и их применением в информационно-коммуникационных системах |
| Место дисциплины в учебном плане | «Сетевые технологии» относится к |

| | |
|--|---|
| | дисциплинам по выбору математического и естественно-научного цикла |
| Формируемые компетенции | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8) |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Введение. История и тенденции развития сетевых технологий Тема 2. Основные понятия о сетевых технологиях Тема 3. Базовые сетевые технологии Тема 4. Перспективные сетевые технологии Тема 5. Средства управление сетями Тема 6. Особенности построения специализированных сетей передачи данных. |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | 1. Windows XP/Vista последняя версия. Операционная система. 2. MS Office XP. Офисные программы. 3. Micro88. Обучающая программа. 4. Debug. Отладчик. 5. Набор утилит. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирования, контрольные работы |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:
Б1.В.ДВ.5.3 Системные основы английского языка

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование специалиста, способного к работе в различных сферах государственного и муниципального управления, способного использовать иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |

| | |
|------------------------------|---|
| Формируемые компетенции | <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p> |
| Содержание дисциплины | <p>1) Grammar and Language functions. Word order in questions What and How questions The present simple and frequency adverbs The present continuous</p> <p>2) Grammar and Language functions. Countable / uncountable nouns, Quantifiers The infinitive, The infinitive of purpose</p> <p>3) Grammar and Language functions. Past simple and past continuous, Used to</p> <p>4) Grammar and Language functions. Future hopes and plans, Future plans and intentions – be going to / present continuous Future prediction and ability – will / be able to Future time clauses with if, when, after, before</p> <p>5) Grammar and Language functions. Have, Modal verbs, -ing verb forms Present perfect; have been / have gone</p> <p>6) Grammar and Language functions. Comparative adjectives and Adverbs, Modifying comparisons, Superlatives Phrasal verbs and objects</p> <p>7) Grammar and Language functions. Present perfect with for and since Present perfect with yet and already</p> <p>8) Grammar and Language functions. The passive voice First conditional, Second conditional</p> <p>9) Grammar and Language functions. Modal verbs of advice Could / couldn't, had to / didn't Past perfect, have to Reported statements</p> <p>10) Grammar and Language functions. Defining relative clauses, Definite article (the) Verb form review, Both, neither</p> |
| Виды учебной работы | Практические занятия. |
| Используемые информационные, | CD- диски, материалы Интернет. |

| | |
|--|--|
| инструментальные и программные средства | |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | контрольные работы, словарные диктанты, тесты. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.6.1 Практический курс профессионального перевода

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | Формирование специалиста, способного к работе в различных сферах государственного и муниципального управления, способного использовать иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины студент должен знать: - способы и принципы оценки результатов профессиональной деятельности - правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых норм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.) - особенности грамматических конструкций изучаемого языка - особенности лексики изучаемого языка в объеме, необходимом для межкультурной коммуникации на высоком уровне - принципы грамотного построения устной и письменной речи на русском языке - основные требования к качеству перевода В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - оценивать свои профессиональные результаты и адаптироваться в различных условиях - анализировать дискурс с точки зрения его связности, последовательности, целостности |

| | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор грамматических средств с учетом коммуникативного контекста - использовать в письменном переводе лексику различных тематических групп с учетом сферы и целей общения - анализировать типы значения слова для адекватного перевода, распознавать контексты, выбирать подходящее значение слова согласно контексту и правил сочетаемости - определять значения различных грамматических средств для адекватного перевода <p>В результате освоения дисциплины студент должен владеть опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа результатов профессиональной деятельности - адекватного использования лексических ресурсов изучаемого языка - предпереводческого анализа лексических особенностей текста перевода, грамматических особенностей текста перевода, прагматических особенностей текста перевода и его базовых категорий - выполнения перевода текстов с учетом их лексических, грамматических и структурных особенностей и с учетом необходимых трансформаций - осуществления саморедактирования и контрольного редактирования текстов перевода. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Стратегии и единицы перевода. Способы перевода. Единицы перевода и членение текста. Виды преобразования при переводе.</p> <p>Раздел 2. Словари и справочники в работе переводчика. Структура словарей. Характеристика словарей. Использование словарей и справочников в процессе перевода.</p> <p>Раздел 3. Информационный поиск в интернете. Электронные словари и справочники. Специализированные словари и энциклопедии. Лингвистический поиск в интернете. Тематический поиск в сети. Специализированные корпуса текстов. Переводческие и лингвистические сайты.</p> <p>Раздел 4. Лексические аспекты перевода. Переводческая транскрипция. Транслитерация. Калькирование.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Раздел 5. Лексико-семантические аспекты перевода. Конкретизация значения. Генерализация значения. Функциональная замена. Описание. Комментарий. Параллельное подключение.</p> <p>Раздел 6. Переводческий анализ. Предпереводческий анализ. Состав информации и её плотность. Коммуникативное задание.</p> <p>Раздел 7. Грамматические трансформации в переводе. Замена. Нулевой перевод. Частичный перевод. Опускание. Перестановка. Уподобление. Конверсия. Развертывание. Стяжение.</p> <p>Раздел 8. Учёт межъязыковых различий в обозначении признаков предмета. Атрибутивные группы. Фразовые атрибутивные группы.</p> <p>Раздел 9. Учёт межъязыковых различий в способах актуального членения. Преобразования, связанные с фиксированным порядком слов в английском предложении. Преобразования, связанные со словами и конструкциями, маркирующими рему.</p> <p>Раздел 10. Учёт межъязыковых различий в способах выражения предикации. Каузативные конструкции. Эллиптические придаточные предложения условия.</p> <p>Раздел 11. Передача модального значения. Модальные глаголы. Модальное значение вводных конструкций.</p> <p>Раздел 12. Учёт межъязыковых различий в способах выражения субъектно-объектных отношений. Залог.</p> <p>Раздел 13. Учёт межъязыковых различий в передаче сослагательного наклонения.</p> <p>Раздел 14. Освоение текстовых жанров в письменном переводе. Научный и технический тексты. Инструкция. Деловое письмо.</p> <p>Раздел 15. Анализ результатов перевода. Редактирование переводов.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль |

| | |
|---|------------------|
| | в форме теста. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет с оценкой. |

Аннотация рабочей программы дисциплины:
Б1.В.ДВ.6.2 Территориальное общественное самоуправление

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | познакомить студентов с ролью и возможностями территориального общественного самоуправления, как механизма самоорганизации и инициативы населения |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);</p> <p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>знать: сущность понятия Гражданское общество, его основные институты и формы их взаимодействия; о специфике деятельности 3 сектора; об особенностях работы по привлечению населения к осуществлению местного самоуправления населением; об основах деятельности органов территориального общественного самоуправления.</p> <p>уметь: использовать полученные знания для конструирования диалога с общественностью в решении вопросов местного значения; владеть методами привлечения населения в деятельность органов территориального общественного самоуправления;</p> |

| | |
|--|---|
| | организовывать разные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Государственная политика в сфере Гражданского общества. 3 сектора общества. Тема 2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления Тема 3. Органы Территориального общественного самоуправления (ТОС) Тема 4. Тематика диалогов между властью и органами ТОС. Условия для организации диалогов. Тема 5. Проектирование диалогов. Мотивация участников диалогов. |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | мульти-медиа-лекций, обучающих программ по методике и технике социологических исследований |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Промежуточный контроль посвящен проверке умений студента раскрывать основные положения курса. Данный контроль осуществляется в процессе практических занятий, разработке уставных документов по регистрации ТОСа, через систему индивидуальных консультаций. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет с оценкой |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.6.3 Бизнес-планирование

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | сформировать представление о бизнес-планировании, как важном направлении деятельности фирмы; изучить теорию и практику бизнес-планирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки; усвоить логику и методику составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за |

| | |
|--|--|
| | осуществляемые мероприятия (ОПК-3) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | Умение развить логический подход к планированию, умение обобщать, выделять главное, использовать стратегическое мышление, развить способность достигать поставленных целей |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи. Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы. Тема 3. Организация планирования бизнеса. Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана. Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана. Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования. Тема 8. Технология бизнес-планирования. Тема 9. Управленческий бизнес-план. Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом. |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | обсуждение рефератов и докладов |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.7.1 Управление государственными и муниципальными закупками

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | формирование у студентов системы знаний и навыков в области «прокьюремента», позволяющих эффективно управлять системой государственных и муниципальных закупок |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4) владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) способностью свободно ориентироваться в правовой системе России |

| | |
|--|--|
| | и правильно применять нормы права (ПК-20) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательства о контрактной системе Российской Федерации; - принципы управления системой государственных и муниципальных закупок; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике положения законодательства о контрактной системе Российской Федерации; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения системного подхода в исследовании и разрешении проблем управления системой закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; - разработки пакета распорядительных документов, необходимого при осуществлении государственных и муниципальных закупок; |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1: Теоретические и методологические основы современной системы государственных закупок.</p> <p>Тема 2: Основы контрактной системы</p> <p>Тема 3: Контрактная служба заказчика и контрактные управляющие</p> <p>Тема 4: Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Тема 5: Система планирования, обоснования и нормирования закупок.</p> <p>Тема 6: Права и обязанности участников закупок, требования, предъявляемые к ним.</p> <p>Тема 7: Система способов определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).</p> <p>Тема 8: Правовая сущность, нормативное регулирование и существенные условия контрактов.</p> <p>Тема 9: Контроль, мониторинг, аудит в контрактной системе.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование по отдельным темам Решения ситуационных задач |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

| | |
|------------|--|
| дисциплины | |
|------------|--|

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.7.2 Правовая и общественная экспертиза нормативно-правовых актов

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | изучение и анализ норм федерального законодательства и региональных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения юридической экспертизы |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знания и умения:</p> <p>иметь представление о правовой экспертизе как о виде деятельности;</p> <p>-знать нормы, регулирующие порядок проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной экспертизы;</p> <p>- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты по вопросам проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;</p> <p>- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;</p> <p>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, включая экспертизу на наличие в актах коррупциогенных факторов, давать квалифицированные юридические заключения;</p> <p>-уметь продолжить процесс изучения норм самостоятельно;</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1: Понятие и виды нормативных правовых актов.</p> <p>Тема 2: Юридическая экспертиза: общая характеристика.</p> <p>Тема 3: Юридическая экспертиза как стадия</p> |

| | |
|--|--|
| | законодательного процесса. Тема 4: Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, проводимая государственными органами. Тема 5: Общественная экспертиза нормативных правовых актов Тема 6: Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Устный опрос, разбор практических ситуаций |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.8.1 Российской предпринимательское право

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | формирование у студентов представления о правовых нормах, регулирующих предпринимательские правоотношения, институтах, отношениях по государственному регулированию хозяйствования в целях обеспечения интересов государства и общества |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | знать: особенности правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения; систему предпринимательского права, его источники; виды субъектов предпринимательского права, правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права; |

| | |
|--|---|
| | <p>предпринимательские договоры; их форма и содержание;</p> <p>виды ответственности в предпринимательской деятельности;</p> <p>внесудебное и судебное разрешение предпринимательских споров.</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в действующем законодательстве РФ;</p> <p>составлять различные виды договоров;</p> <p>составлять претензии;</p> <p>составлять исковые заявления;</p> <p>анализировать источники предпринимательского права.</p> <p>иметь опыт (навыки):</p> <p>самостоятельного изучения научно-практической и специализированной литературы в системе предпринимательского права;</p> <p>ориентироваться в действующем законодательстве;</p> <p>составлять различные виды предпринимательских договоров;</p> <p>ориентироваться в договорной документации;</p> <p>составлять претензии и иски.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Понятие и источники предпринимательского права.</p> <p>Тема 2. Содержание права на предпринимательскую деятельность.</p> <p>Тема 3. Субъекты предпринимательского права.</p> <p>Тема 4. Правовой режим имущества.</p> <p>Тема 5. Правовые средства осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 6. Техническое регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 7. Торгово-предпринимательские отношения и защита прав потребителей.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | <p>Промежуточное тестирование по темам: «Субъекты и источники предпринимательского права», «Предпринимательские договоры».</p> <p>Круглые столы по темам: "Государственный контроль в сфере</p> |

| | |
|---|--|
| | предпринимательской деятельности", "Виды и содержание ответственности в сфере предпринимательской деятельности". |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.8.2 Государственная служба и кадровая политика

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | формирование комплекса знаний, умений и навыков в области государственной и муниципальной службы, которые позволят выпускнику в будущей профессиональной деятельности работать в органах государственной власти и местного самоуправления. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);</p> <p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);</p> <p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>общественного мнения (ПК-11); способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>Знать: законодательство о государственной и муниципальной службе, правовой статус государственных служащих, их права и обязанности; ограничения и запреты на государственной гражданской и муниципальной службе; основные социальные гарантии на государственной и муниципальной службе;</p> <p>Уметь: анализировать законодательство о государственной и муниципальной службе, а также применять на практике; отличать один вид государственной службы от другого вида; отличать государственную гражданскую службу от муниципальной службы; выявлять основные пробелы правового регулирования государственной службы и пути их устранения;</p> <p>Владеть: терминологией, применяемой на государственной и муниципальной службе; навыками оформления основных документов на государственной и муниципальной службе; навыками участия в основных кадровых процедурах на государственной и муниципальной службе.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Современная государственная кадровая политика Субъекты и объекты государственной кадровой политики Принципы современной государственной кадровой политики Механизм реализации государственной кадровой политики Административно-политическая элита в системе государственной власти Кадровый резерв государственной службы Профессионализация труда в государственной службе Нравственная основа кадровой политики Государственная служба в субъекте РФ (на примере Самарской области)</p> |

| | |
|--|---|
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование по отдельным темам |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.9.1 Геополитика

| | |
|---------------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | формирование у студентов культуру геополитического мышления, умения мыслить пространством при анализе взаимодействия различных экономических и политических субъектов как на региональном, так и на планетарном уровне. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в | Иметь представление: |

| | |
|--------------------------------|---|
| результате освоения дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - о предмете геополитики; - об основных идеях и геополитических концепциях, особенностях российской школы геополитики; - о влиянии на политику пространственного положения государства, его размеров, экономико-географических, климатических и других природных условий; - о современной геополитической ситуации в мире, геополитических интересах России в современном мире. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические принципы и категории геополитики в объяснении проблем, возникающих в мировой политике; - объяснить причины возникновения межгосударственных противоречий, очагов напряженности, искать возможные пути их урегулирования. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Геополитика как наука и учебная дисциплина</p> <p>Тема 2. История формирования и развития геополитических идей</p> <p>Тема 3. Становление и развитие геополитики в России</p> <p>Тема 4. Современные западные геополитические теории</p> <p>Тема 5. Концепция евроцентризма и ее роль в геополитике</p> <p>Тема 6. Геополитические аспекты глобализации</p> <p>Тема 7. Геополитика современного мира и Россия</p> <p>Тема 8. Россия и Запад в новых геополитических условиях</p> <p>Тема 9. Россия и СНГ: геополитические реалии.</p> <p>Тема 10. Геополитика США</p> <p>Тема 11. Азиатско-Тихоокеанский регион в контексте современной геополитики</p> <p>Тема 12. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в контексте современной геополитики</p> <p>Тема 13. Геополитика и глобальное прогнозирование. Геополитические сценарии будущего России</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |

| | |
|--|---------------------------------|
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование по отдельным темам |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.9.2 Управление конкурентным развитием регионов

| | |
|---------------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование основополагающих представлений о системе стратегического планирования социально-экономического и пространственного развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);</p> <p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в | Знать: |

| | |
|---------------------------------------|--|
| <p>результате освоения дисциплины</p> | <p>теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.</p> <p>теоретические, нормативно-правовые и организационные основы стратегического планирования социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования; специфику стратегического управления городом и регионом.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. организовать в регионе, муниципальном образовании работы по формированию и реализации стратегического плана, целевых программ для решения отдельных проблем развития территорий.</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, региона, города.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Общие основы деятельности региональных и местных властей по регулированию социально-экономического развития</p> <p>Тема 2. Современная практика стратегического планирования регионального и городского развития за рубежом</p> <p>Тема 3. Методические основы территориального стратегического планирования</p> <p>Тема 4. Методы анализа и диагностики социально-экономического развития региона и города в процессе планирования</p> <p>Тема 5. Анализ конкурентных преимуществ региона, города (SWOT анализ)</p> <p>Тема 6. Методы определения целей развития в процессе регионального и городского планирования</p> <p>Тема 7. Методы создания стратегического партнерства властей и бизнеса. Мониторинг и механизмы реализации территориальных</p> |

| | |
|--|---|
| | планов Тема 8. Современная российская практика стратегического планирования регионов и городов |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование по отдельным темам |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.10.1 Региональная экономика

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</p> <p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);</p> <p>владением навыками количественного</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);</p> <p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения, категории и методы исследования региональной экономики; - систему законов и факторов социально-экономического развития регионов; - организационные формы и структуры многоукладной региональной экономики; - институциональные и правовые основы регулирования регионального развития. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; - осуществлять типологию субъектов РФ по различным признакам; - анализировать конкурентные позиции территориально-отраслевой структуры экономики России. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки отдельных программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи региональной политики. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Предмет и задачи региональной экономики</p> <p>Тема 2. Теоретические основы региональной экономики</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Тема 3. Отечественная школа региональных экономических исследований</p> <p>Тема 4. Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов</p> <p>Тема 5. Методы изучения и обоснования регионально-хозяйственной структуры и экономики регионов</p> <p>Тема 6. Территориально-отраслевая структура экономики России</p> <p>Тема 7. Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения</p> <p>Тема 8. Территориальное распределение экономического потенциала</p> <p>Тема 9. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития</p> <p>Тема 10. Государственное регулирование регионального развития в Российской Федерации</p> <p>Тема 11. Региональная система Российской Федерации</p> <p>Тема 12. Экономика макрорегионов – федеральных округов</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование по отдельным темам |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.10.2 Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Изучение правил делового общения на английском языке. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>способностью осуществлять</p> |

| | |
|--|--|
| | межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>знания: общепринятые формы коммерческого письма и резюме; структуру коммерческого письма; культурные традиции делового общения в англоязычных странах;</p> <p>умения: правильно составлять деловые письма; грамотно и корректно вести деловую переписку; работать с источниками информации (письмами); общаться по телефону;</p> <p>навыки и/или опыт деятельности: основными языковыми клише, относящимися к различным видам бизнеса; профессиональными основами речевой коммуникации (чтение, говорение, письмо); лексическим минимумом ключевых слов, которые содержат основную информацию делового общения; навыками работы с коммерческой корреспонденцией (письмо, электронная почта и другие).</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Cultures Деловая культура и деловая этикета в разных странах. Работа за рубежом. Жизнь за рубежом. Составление диалогов small talk. Написание официальных писем. Case Study – Global recruit.</p> <p>Тема 2. Travel Организация командировки, покупка билетов, бронирование гостиницы, уточнения программы пребывания, лексика: в аэропорту.</p> <p>Тема 3. Customer service Как удовлетворить потребности клиента и рассмотреть жалобу. Телефонные разговоры с клиентами. Case Study – The Panorama conference.</p> <p>Тема 4. Success stories Лидеры в деловой сфере и их истории успеха. Описываем свой опыт и рассуждаем на тему, что значит быть успешным. Презентация – ключевые фразы.</p> <p>Тема 5. Organization Типы организаций. Организационная структура. Ведение переговоров. Case Study – Coolhunters.</p> <p>Тема 6. Employment Как трудоустроиться? Как пройти собеседование при приеме на работу. Составление резюме.</p> <p>Тема 7. Leadership Лидерские качества. Что значит быть лидером организации.</p> <p>Тема 8. Career Построение карьеры. Продвижение по карьерной лестнице.</p> |
| Виды учебной работы | Практические занятия. |

| | |
|--|--|
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | CD- диски, материалы Интернет. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | контрольные работы, словарные диктанты, тесты. |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.10.3 Экономика государственного и муниципального сектора

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | познакомить студентов с основными теоретическими концепциями и актуальными прикладными вопросами, возникающими в государственном и муниципальном секторе |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</p> <p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);</p> <p>умением оценивать соотношение</p> |

| | |
|--|--|
| | планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22) |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать: основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования государственного и муниципального сектора, основные источники формирования средств и направления их расходования, последствия перераспределительных действий государства, основы бюджетного федерализма;</p> <p>Уметь: анализировать проблемы, возникающие в государственном и муниципальном секторе, решать типовые задачи и выполнять практические задания, относящиеся к проблематике государственного и общественного сектора;</p> <p>Владеть: обладать навыками графического анализа основных вопросов.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах</p> <p>Государственный и муниципальный сектор экономики и рациональный коллективный выбор</p> <p>Доходы государственного и муниципального сектора и оптимальное налогообложение</p> <p>Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики</p> <p>Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора</p> <p>Экономика государственных расходов: основные проблемы</p> <p>Состояние государственного и муниципального сектора экономики в современной России</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование по отдельным темам |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.11.1 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Цель изучения дисциплины | изучить основные модели, институты, |
|--------------------------|-------------------------------------|

| | |
|--|--|
| | формы, методы публичного (государственного и муниципального) управления в зарубежных странах |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);</p> <p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);</p> <p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);</p> <p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);</p> <p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>знать:</p> <p>структуру государственного и муниципального управления в ведущих странах мира;</p> <p>основные модели государственного и муниципального управления в зарубежных</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>странах; особенности государственного территориального устройства и управления в зарубежных странах; формы правления и управления в зарубежных странах; особенности деятельности законодательной, исполнительной, судебной власти и местного самоуправления в зарубежных странах; особенности государственной и муниципальной службы в зарубежных странах; особенности организации местного самоуправления;</p> <p>уметь: понимать проблемы функционирования и развития зарубежных государств; разбираться в особенностях государственного и муниципального управления зарубежных стран; анализировать позитивный и негативный опыт деятельности органов управления зарубежных стран; определять закономерности развития государственности в зарубежных странах; самостоятельно совершенствовать систему своих знаний по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах.</p> <p>иметь опыт (навыки): ориентирования в современной международной политике; самостоятельного изучения научно-практической и специализированной литературы в системе государственного и муниципального управления зарубежных стран; самостоятельного анализа процессов экономической, политической, организационной и социальной жизни зарубежных государств.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Центральные органы государственного управления: общие вопросы Тема 2. Парламентские (парламентарные) монархии и республики Тема 3. Президентские (дуалистические) республики Тема 4. Смешанные (полупрезидентские,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>президентско-парламентские) республики Субъекты федерации и иные региональные образования в федеративных государствах Тема 5. Особые (нетипичные) и смешанные формы правления Тема 6. Региональные органы управления: общие вопросы Тема 7. Регионы в унитарных государствах Тема 8. Субъекты федерации и иные региональные образования в федеративных государствах Тема 9. Регионализованные государства (государства автономий) Тема 10. Муниципальное управление: основы статуса Тема 11. Системы местного управления Тема 12. Полномочия выборных органов самоуправления Тема 13. Структура выборных органов самоуправления Тема 14. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления Тема 15. Взаимодействие государственных и местных органов управления Тема 16. Система государственной службы в странах с федеральным и унитарным типом государственного управления Тема 17. Сравнительный анализ государственного администрирования в странах Запада, Востока и формирование российской концепции административно-государственного управления</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | обсуждение рефератов и докладов |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.11.2 Этическое обеспечение политической деятельности

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование у студентов целостного подхода к проблемам профессиональной этики государственных и муниципальных служащих |
| Место дисциплины в учебном плане | относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | способностью работать в коллективе, |

| | |
|---|--|
| | <p>толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</p> <p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>знать:</p> <p>требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями;</p> <p>основные этические категории, понятия профессиональной и прикладной этики;</p> <p>основные этические проблемы, существующие на государственной и муниципальной службе;</p> <p>механизмы этического регулирования в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>уметь:</p> <p>оценивать поведение специалиста с точки зрения морально-этических норм;</p> <p>исследовать феномен коррупции, выявить причины и факторы его возникновения, роста;</p> <p>анализировать формы и проявления коррупции в разных странах и в таких сферах жизни общества, как экономическая, политическая и культурная;</p> <p>рассматривать и анализировать этические кодексы и программы поведения гражданских и муниципальных служащих, давать характеристику ситуациям в сфере служебной этики;</p> <p>раскрыть основы урегулирования конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов;</p> <p>выявить пути и методы комплексной оптимизации государственного управления и государственной службы по направлениям развития служебной этики, урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе и противодействия коррупции.</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>иметь опыт (навыки): стремится работать на благо общества; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения; предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации; способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; иметь представление об основах построения этического кодекса государственного служащего.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Предмет и значение политической этики Этико-политическая история. Политические метаморфозы этических учений. К понятию «политическая этика». Макеты политической этики. Тема 2. Классика политической этики Политическая этика Платона. Политическая этика Аристотеля. Политическая этика Никколо Макиавелли. Теократический проект эпохи Возрождения. Дж. Савонарола. Антимакиавеллизм Т. Мора. Т. Гоббс: «мораль для дьяволов». Дж. Локк: основы либерализма. М. Вебер: этика убеждения и этика ответственности. Тема 3. Мораль и политика Понятие политики. Антиполитика. «Конец политики». «Трасполитическое» у Ж. Бодрийяра. Прогресс. Аморальность политики. Политическая мотивация. О единстве морали и политики. Тема 4. Мораль и политическое общение Политическая роль языка. Морализаторство в политике. Риторика и демагогия. Политический словарь и политический язык. Идеология. Утопии. Утопическое сознание. Политика как мифология. Теория мифа Ж. Сореля. Политические ритуалы. Политика как символическая деятельность. Тема 5. Этика правителей и элит Бюрократическая мораль. Политическая деонтология. Этический кодекс политика. Коррупция. Правитель: архетипы и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>мутации. Элитарное сознание.</p> <p>Тема 6. Вечные моральные проблемы политики</p> <p>Культурно-философские традиции осмысления зла. Политика и зло. Политика и страдание. Насилие. Философия ненасилия. Власть. Убийство.</p> <p>Политическое убийство. Бегство от политики. Цинизм. Политическая апатия. Отчуждение. Политическая ложь.</p> <p>«Честность» политика. «Политическая совесть». Политическое лицемерие. «Цель оправдывает средства». О патриотизме.</p> <p>Гражданин, патриот, националист, космополит.</p> <p>Тема 7. Этика политических движений</p> <p>Этика социализма. Анархистская этика.</p> <p>Философия освобождения личности.</p> <p>Государство и мораль. Этатистские теории.</p> <p>Моральное государство. Бонапартизм.</p> <p>Нравственно-политический смысл</p> <p>Терроризм. Опыт этического осмысления.</p> <p>Мораль и Революция</p> <p>Война и нравственность.</p> <p>Тема 8. Либеральная мораль</p> <p>Философия либерализма. Классики либерализма. «Золотой век» либерализма.</p> <p>Ценности и «добродетели» рынка. Свобода предпринимательства. Неолиберализм.</p> <p>Критика рыночных отношений.</p> <p>Конкуренция. Демократия</p> <p>М. Мерло-Понти о либеральной политике и либеральном образе жизни.</p> <p>Индивидуализм.</p> <p>Толерантность. Фанатизм. Гражданство.</p> <p>«Чрево свободы». Консюмеризм. Реклама.</p> <p>Идеология. Нормативность. Концепция прав человека.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедийные средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестовые материалы для контроля уровня усвоения студентами знаний |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет с оценкой |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.11.3 Основы деловой переписки на английском языке

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Формирование специалиста, способного к |
|--------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | работе в различных сферах государственного и муниципального управления, способного использовать иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>знания: общепринятые формы коммерческого письма и резюме; структуру коммерческого письма; культурные традиции делового общения в англоязычных странах;</p> <p>умения: правильно составлять деловые письма; грамотно и корректно вести деловую переписку;</p> <p>навыки и/или опыт деятельности: основными языковыми клише, относящимися к различным видам бизнеса; профессиональными основами речевой коммуникации (чтение, говорение, письмо); лексическим минимумом ключевых слов, которые содержат основную информацию делового общения; навыками работы с коммерческой корреспонденцией (письмо, электронная почта и другие).</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Программа включает такие необходимые компоненты, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды и жанры деловой переписки; • стандартное деловое письмо, его структура (реквизиты, обращение и т. д.); • клише и выражения деловой корреспонденции; • специальная лексика, терминология; • сокращения, принятые в деловой переписке; • особенности англоязычного эпистолярного жанра в сравнении с русскоязычным; • различия между британским и американским стилем в оформлении деловой корреспонденции; • знакомство с образцами жанра. |

| | |
|--|--|
| | <p>Общие правила составления делового письма на английском языке</p> <p>Основные выражения, принятые в деловой переписке</p> <p>Оформление письма — запроса информации</p> <p>Оформление письма — ответа на запрос информации</p> <p>Оформление письма — жалобы</p> <p>Оформление письма — принесения извинений</p> <p>Письмо-просьба</p> <p>Письмо-запрос платежа</p> <p>Отчет о встрече</p> <p>Особенности оформления электронных писем (e-mail)</p> <p>Написание делового e-mail.</p> <p>Поздравление с праздниками</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование по отдельным темам |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет с оценкой |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.12.1 Ведение переговоров на английском языке

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | Изучение правил и технологий ведения переговоров на английском языке, изучение лексики необходимой для ведения переговоров. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>По окончании цикла студенты должны знать:</p> <p>-английский язык в объеме активного владения;</p> <p>-концептуальные основы ведения переговоров на английском языке;</p> <p>Должны уметь:</p> |

| | |
|--|---|
| | -переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности; -использовать навыки устного делового общения в международной среде; |
| Содержание дисциплины | Части делового письма и их расположение. Письменное предложение. Принятие или отказ от предложений. Составление письма претензии и рекламации, ответ на письма-претензии. Разрешение претензий. Организация и правила ведения деловых переговоров, деловой этикет. Знакомство с особенностями культурных традиций других народов. Специфические фразы и словосочетания, используемые в различных ситуациях делового общения. Предварительная подготовка к деловым переговорам. Составление и ответ на письма-запросы, и коммерческие предложения. Составление заказов, счетов-фактур. Контракт. Типы контрактов. Подписание контракта. Специфические фразы и словосочетания, используемые при заключении контракта. Виды профессий, приоритетные профессии в России и Великобритании, профессиональные качества работника. Подача заявления, оформление резюме, подготовка и проведение собеседования. Сопроводительное письмо, принятие предложения о работе, отказ работодателя на заявление о работе, увольнение и сокращение штатов, рекомендательное письмо и характеристика. |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование по отдельным темам |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:
Б1.В.ДВ.12.2 Интернет-технологии создания имиджа

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | преподавания является подготовка специалиста, владеющего |
|--------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | основополагающими знаниями о технологии формирования имиджа |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</p> <p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Студент должен знать:</p> <p>концепцию, слагаемые и типы имиджа; составляющие внутреннего и внешнего корпоративного имиджа, способы их построения;</p> <p>структуру и факторы персонального имиджа;</p> <p>способы и средства создания персонального имиджа.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <p>диагностировать отдельные характеристики фирмы и персоны в целях проектирования имиджа;</p> <p>анализировать имидж личности и предприятия;</p> <p>разрабатывать проекты имиджирования фирмы;</p> <p>использовать технологии имиджирования.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Имидж и репутация как факторы воздействия на общественное мнение. Имидж и имиджирование. Основные формы имиджа: индивидуальный имидж (естественные, телесные свойства человека, внешность, специально наработанные, развитые способности, качества, система внешних атрибутов, аксессуаров, знаков-символов, характеристики человека, реализующие запросы конкретного времени, культуры, ментальности), имидж государственной власти, политика, бизнесмена.</p> <p>Инструментарий имиджелогии: позиционирование, манипулирование, мифологизация, эмоционализация, формат, вербализация, детализация, архаизация, дистанцирование, визуализация,</p> |

| | |
|--|--|
| | метафоризация, жестикуляция. Виды документов: информационные, имиджевые, корпоративные документы, реклама. Презентационный буклет, годовой отчет, письмо акционерам, летопись фирмы, биография руководства, слайдовый видеофильм. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени, другие формы. Фирменный стиль. |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование по отдельным темам |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.В.ДВ.12.3 Управление качеством

| | |
|----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | ознакомление с сущностью управления качеством государственных услуг через изучение механизма системы менеджмента качества и внедрение инструмента самооценки качества для государственной службы. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина по выбору профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>умением определять параметры</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);</p> <p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>изучение систем менеджмента качества по ИСО 9000 и ИСО 14000;</p> <p>внедрение инструмента самооценки для государственной службы как общая система оценки качества;</p> <p>критерии и подкритерии системы оценки качества;</p> <p>обоснование панелей оценки условий;</p> <p>опыт практического применения модели;</p> <p>маркетинг в государственной службе;</p> <p>роль технических регламентов при устранении технических барьеров торговли;</p> <p>развитие надзора над рынком как совершенствование государственного управления.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Общая характеристика управления качеством Классическая философия качества.</p> <p>Методы управления качеством. Шесть сигм.</p> <p>Базисные элементы и принципы системы качества</p> <p>Зарубежный опыт управления качеством</p> <p>Стандартизация и регламентация государственных услуг</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Мультимедиа средства |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестирование по отдельным темам |
| Форма промежуточной аттестации дисциплины | Зачет |