

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

«01» 09 2017 г.

**Положение об отделении среднего
профессионального образования
Автономной некоммерческой организации
высшего образования Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

г. Самара

1.1 Настоящее положение об Отделении среднего профессионального образования (далее - Положение) регламентирует работу отделения среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский Университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет) по организации учебно-воспитательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Университета.

1.3 Отделение среднего профессионального образования (далее – Отделение СПО) является самостоятельным структурным подразделением Университета, через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом и учебно-методической работой в области среднего профессионального образования.

1.4 Отделение СПО осуществляет основную деятельность в сфере среднего профессионального образования, лицензированную в установленном законом порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ СПО

Основными задачами Отделения СПО являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки, предлагаемой Отделением СПО, а также путем самообразования и дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для освоения профессиональных образовательных программ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ СПО

3.1. Отделение осуществляет образовательную деятельность в рамках государственной лицензии, полученной Университетом.

3.2. Отделение вправе осуществлять подготовку по основным образовательным программам среднего профессионального образования, содержание и сроки освоения которых определяются соответствующими образовательными стандартами.

3.3. Отделение может вести обучение по очной и заочной формам обучения.

3.4. Организация учебного процесса в рамках деятельности Отделения СПО регламентируется учебными планами по специальностям, разрабатываемыми в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Текущий учебный процесс организуется в соответствии с рабочими учебными программами, которые разрабатываются

на основе примерных учебных программ. Учебные планы согласовываются с проректором по учебной работе, и утверждаются ректором Университета.

3.5. Отделение СПО оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Отделения СПО осуществляется в процессе реализации программы подготовки специалистов среднего звена по дисциплинам учебного плана.

3.6. Итоговая государственная аттестация выпускников Отделения СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускников Отделения СПО осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Отделения СПО.

3.7. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного действующим законодательством Российской Федерации образца об уровне образования и квалификации.

3.8. Практика организуется в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОТДЕЛЕНИЕ СПО

4.1. Правила приема для обучения по специальностям Отделения СПО разрабатываются на основе правил приема в Университет, утверждаются ректором Университета.

4.2. Прием на первый курс проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Зачисление для обучения по специальностям СПО осуществляется на основании решений Приемной комиссии Университета, оформленных протоколом заседания, и утвержденных приказом ректора.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ СПО

5.1. Структуру, численность и штатное расписание Отделения СПО утверждает ректор Университета по представлению заведующего отделением СПО.

5.2. Преподавательскую деятельность на Отделении СПО осуществляют педагогические работники на основании штатного расписания, утвержденного ректором Университета.

5.3. Отделение реализует следующие направления деятельности:

- Организация выполнения решений Ученого совета Университета, Учебно-методического совета отделения СПО, приказов и распоряжений ректора, проректоров и их заместителей в части СПО;
- Разработка и реализация учебных программ, учебно-методических материалов, осуществление контроля их качества;
- Подбор кадров преподавательского состава;
- Разработка учебных планов по специальностям;
- Составление расписания занятий и проведения форм текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся и организация его выполнения;
- Контроль выполнения рабочих учебных планов преподавателями;

- Разработка учебно-методической документации и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Координация учебной, методической и научной работы;
- Контроль взаимопосещений занятий, коллективное обсуждение их результатов, посещение занятий всех преподавателей;
- Организация работы по проведению всех видов практики обучающихся;
- Контроль учебной нагрузки преподавательского состава и качества ее исполнения;
- Общее руководство по подготовке учебно-методических пособий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- Организация и контроль участия преподавателей во внеаудиторной работе со студентами;
- Выполнение иных функций, вытекающих из деятельности Университета.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ СПО

6.1. Непосредственное руководство деятельностью отделения СПО осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

6.2. Координация деятельности отделения СПО осуществляется проректором по учебной работе.

6.3. Заведующий отделением в своей деятельности руководствуется должностными обязанностями, согласованными с проректором по учебной работе и утвержденными ректором Университета.

6.4. Прием и увольнение сотрудников отделения СПО осуществляется ректором Университета по представлению заведующего отделением СПО.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Согласовано (подпись)
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Начальник юридического отдела	Петрова С.А.	
Заведующий отделением СПО	Баранова В.В.	