

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.Г. Чумак



2017 г.

**Положение о порядке
восстановления, отчисления и перевода
обучающихся по программам высшего
образования в Автономной некоммерческой
организации высшего образования Самарском
университете государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарском университете государственного управления «Международный институт рынка» (далее – АНО ВО Университет «МИР»).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава АНО ВО Университета «МИР» (далее – Университет).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся в Университет, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающихся в Университет, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе (Приложение 1) и заявление о перезачете и/или переаттестации дисциплин (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Указанные заявления могут быть поданы в течение всего учебного года. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.5. настоящего положения.

2.9. На основании представленных документов аттестационная комиссия по направлению подготовки не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия по направлению подготовки помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия по направлению подготовки принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.11. При принятии аттестационной комиссией по направлению подготовки решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении деканатом соответствующего факультета выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.13. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (выписки из приказа об отчислении и документа о предшествующем образовании) издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Перевод обучающихся из Университета, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. По заявлению обучающегося (Приложение 3), желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Университете при проведении промежуточной аттестации.

3.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение 4) (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.5. Лицу, отчисленному из Университета в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица (Приложение 5), отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложения 6, 7) в течение всего учебного года:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.1.1. Перевод осуществляется после представления обучающимся соответствующего заявления о перезачете и/или переаттестации дисциплин (Приложение 2), выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей и проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы.

4.1.2. На основании представленных документов аттестационная комиссия по направлению подготовки не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Лица, претендующие на перевод и имеющие академическую разницу, на основании личного заявления и разрешения декана факультета ликвидируют академическую разницу до перевода, либо переводятся с академической разницей с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

4.1.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения осуществляется на основании приказа ректора. В случае обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

4.1.4. При переводе обучающегося внутри Университета с изменением только формы обучения выдается новый студенческий билет. Решение о необходимости выдачи новой зачетной

книжки принимается деканом факультета.

При переводе обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую выдается новый студенческий билет. В случае большой разницы в программах, допускается выдача новой зачетной книжки.

4.2. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, несоблюдение сроков выхода из академического отпуска и др.), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- за нарушение условий договора при обучении на договорной основе

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (в связи со смертью обучающегося).

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется приказом ректора на основании личного заявления (Приложение 4). Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе администрации осуществляется приказом ректора об отчислении обучающегося на основании представления декана. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

7.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе администрации Университета до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного

года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного из Университета, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на другую образовательную программу.

7.4. Обучающийся подает в Университет заявление о восстановлении (Приложение 8) и заявление о перезачете и/или переаттестации дисциплин (Приложение 2) с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Указанные заявления могут быть поданы в течение всего учебного года.

7.5. На основании представленных документов аттестационная комиссия по направлению подготовки не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом.

7.6. Основанием для восстановления является приказ ректора Университета. В случае обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Приложение 1

Ректору АНО ВО Университета «МИР»
д.с.н., профессору В.Г. Чумаку

гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей): _____
(индекс, адрес постоянной и временной прописки, телефон)

поступившего(ей) впервые в 201__ г. в _____

(полное наименование вуза)

окончившего(ей) _____

(сколько полных без задолженностей курсов)

по специальности (направлению) _____,
(шифр и название специальности/направления)

З А Я В Л Е Н И Е

о переводе

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс
факультета _____

(полное наименование факультета)

_____ форма обучения, специальность/направление _____
(очная, заочная)

(шифр и наименование)

Профиль _____

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись студента)

Ознакомлен с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности), Уставом Университета, условиями обучения.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись студента)

Заполняется при переводе на место, финансируемое из бюджета

Высшее образование получаю впервые. Общая продолжительность обучения не превышает более чем на 1 учебный год срок освоения образовательной программы.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись студента)

Зачислить на _____ курс в группу _____ с « ____ » _____ 201__ г.

Установить срок ликвидации разницы учебных планов до « ____ » _____ 201__ г.

Декан факультета _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись)

Проректор по учебной работе _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

_____ даю согласие АНО ВО Университет «МИР» (443030, г. Самара, ул. Г.С. Аксакова, 21, т. 2664000) на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. Целью обработки персональных данных является регистрации сведений, необходимых для оказания услуг обучающимся в области образования. Обработка персональных данных осуществляется в документальной и/или электронной форме.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, передача. Даю согласие на предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, в т.ч. на размещение в сети Интернет.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента написания данного заявления до достижения целей обработки персональных данных или отзыва мною согласия в письменном виде.

« _____ » _____ 201__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

Декану факультета _____
АНО ВО Университета «МИР»
И.О. Фамилия
от _____

Ф.И.О. полностью

проживающего по
адресу: _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность перезачета и/или переаттестации дисциплин
на основании справки о периоде обучения, выданной _____
«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О.)

дата

Визы согласования:

Декан факультета

_____ «__» _____ 201__ г.
подпись

Ректору АНО ВО Университета «МИР»
профессору В.Г. Чумаку
студента факультета _____

_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной
специальности/направления _____

_____ шифр и наименование
_____ курса группы _____
_____ шифр группы _____

_____ Ф.И.О. полностью _____

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию _____

_____.
(наименование образовательной организации)

_____ подпись студента

_____ дата

Согласовано:

Декан факультета _____

И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.

Приложение 4

Ректору АНО ВО Университета «МИР»
профессору В.Г. Чумаку
студента факультета _____

_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной
специальности/направления _____

_____ шифр и наименование
_____ курса группы _____
_____ шифр группы _____

_____ Ф.И.О. полностью _____

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из университета в связи с _____

(указывается причина отчисления: перевод в другой вуз, семейные обстоятельства и др.)

подпись студента

дата

Визы согласования:

Декан факультета _____ «__» _____ 201__ г.
подпись

Проректор по учебной работе _____ «__» _____ 201__ г.
подпись

Приложение 5

Ректору АНО ВО Университета «МИР»
профессору В.Г. Чумаку
студента факультета _____

_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной
специальности/направления _____

_____ шифр и наименование
_____ курса группы _____
_____ шифр группы _____

_____ Ф.И.О. полностью _____

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

По причине отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию прошу направить через операторов почтовой связи общего пользования следующие документы:

1. заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом,
2. оригинал документа об образовании (при наличии).

Указанные документы прошу выслать по адресу:

(указывается адрес отчисленного студента или принимающей организации)

_____ подпись
_____ студента

_____ дата

Согласовано:

Декан факультета _____

И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.

Начальник студенческого
отдела кадров _____

И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.

Ректору АНО ВО Университета «МИР»
профессору В.Г. Чумаку
студента факультета _____

_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной
специальности/направления _____

_____ шифр и наименование
_____ курса группы _____
_____ шифр группы _____

_____ Ф.И.О. полностью _____

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс факультета _____

(полное наименование факультета)

_____ (_____ форма обучения),
(очная, заочная)

специальность/направление _____

(шифр и наименование)

подпись студента

дата

Визы согласования:

Декан факультета _____ «__» _____ 201__ г.
подпись

Декан факультета _____ «__» _____ 201__ г.
подпись

Проректор по учебной
работе _____ «__» _____ 201__ г.
подпись

Ректору АНО ВО Университета «МИР»
 профессору В.Г. Чумаку
 студента факультета _____

_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной
 специальности/направления _____

_____ шифр и наименование
 _____ курса группы _____
 шифр группы _____

_____ Ф.И.О. полностью

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с профиля « _____ »
наименование профиля
 на профиль « _____ » направления
наименование профиля
 _____ « _____ ».
шифр наименование направления

_____ подпись студента

_____ дата

Визы согласования:

Декан факультета _____ « ____ » _____ 201__ г.
подпись

Проректор по учебной
 работе _____ « ____ » _____ 201__ г.
подпись

Ректору АНО ВО
 Университета «МИР»
 д.с.н., профессору В.Г. Чумаку

гражданина(ки) _____,
 (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей): _____
 (индекс, адрес постоянной и временной прописки, телефон)

поступившего(ей) впервые в 20__ г. в _____

(полное наименование вуза)

окончившего(ей) _____

(сколько полных без задолженностей курсов)

факультета _____

(полное название факультета)

специальности (направления) _____

(шифр и название специальности/направления)

отчисленного(ой) по приказу № _____ от « _____ » _____ г.

**З А Я В Л Е Н И Е
 о восстановлении**

Прошу восстановить меня на _____ курс факультета _____

(полное наименование факультета)

_____ форма обучения, специальность/направление _____

(очная, очно-заочная, заочная) (шифр и наименование)

« _____ » _____ 201__ г.





 (подпись студента)

Восстановить на _____ курс в группу _____ с « _____ » _____ 201__ г.

Декан факультета _____ « _____ » _____ 201__ г.
 (подпись)

Проректор по учебной работе _____ « _____ » _____ 201__ г.
 (подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Согласовано подпись
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Начальник учебно- методического управления	Бодров А.А.	
Начальник юридического отдела	Петрова С.А.	
Председатель студенческого совета	Кузьмина Е.Б.	