



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета
АНО ВО Университет «МИР»
Протокол от 31.01. 2018 г. № 01/18

Ректор

В.Г. Чумак

Правила приема граждан в Автономную некоммерческую организацию высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема составлены на основании:
Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. N 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» ;

Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее АНО ВО Университет «МИР»).

2. АНО ВО Университет «МИР» осуществляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное и высшее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

4. При приеме на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНО ВО Университет «МИР».

Председателем приемной комиссии является ректор.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

8. При приеме в АНО ВО Университет «МИР» обеспечиваются соблюдение прав

граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

10. В АНО ВО Университет «МИР» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях, расположенных на первом этаже в учебных корпусах (установлены пандусы, поручни, расширенные дверные проемы и др.).

III. Организация информирования поступающих

10. В целях информирования о приеме на обучение АНО ВО Университет «МИР» размещает информацию на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

11. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в АНО ВО Университет «МИР»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым АНО ВО Университет «МИР» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (Приложение);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

11.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

12. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте АНО ВО Университет «МИР» для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Прием документов от поступающих

13. Прием в АНО ВО Университет «МИР» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан на первый курс.

Прием документов на все формы обучения начинается 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 21 сентября.

14. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

14.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

4 фотографии.

14.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальности, для обучения по которым он планирует поступать в МИР, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

16. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 13 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

17. Прием заявлений в электронной форме в АНО ВО Университет «МИР» не осуществляется.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

21. Поступающий представляет оригинал документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации при поступлении на очную форму обучения – до 17 августа; на заочную форму обучения – до 21 сентября.

22. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректор издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНО ВО Университет «МИР».

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации АНО ВО Университет «МИР» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

23. АНО ВО Университет «МИР» вправе осуществлять прием граждан на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицам.

24. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в АНО ВО Университет «МИР» осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым ведется прием в АНО ВО Университет «МИР» в 2018/2019 учебном году

Код	Наименование специальности	Формы обучения	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Очная	-	1 год 10 мес.
		Заочная	-	2 года 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	Очная	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.
		Заочная	-	2 года 10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.
		Заочная	-	2 года 10 мес.