Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт
рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.Г. Чумак

«07» сентября 2017 г.

# Положение

## об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации

## о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях

## Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР»)

г. Самара

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях разработано в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – АНО ВО Университет «МИР») в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137);
- Уставом АНО ВО Университет «МИР».

1.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися ОП ВО, являются:

- зачётные книжки;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- экзаменационные листы;
- протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- бланки промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре;
- выпускные квалификационные работы обучающихся, отзывы о них, рецензии;
- научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций);
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ.
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

## 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися АНО ВО Университет «МИР» ОП ВО осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ОП ВО на электронных носителях осуществляется с использованием интегрированной системы управления учебным процессом (далее - ИСУ ВУЗ)

Использование ИСУ ВУЗ осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательства в области защиты персональных данных.

2.2. Порядок ведения электронного учёта результатов освоения обучающимися ОП ВО в модулях ИСУ ВУЗ определяется приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной работе АНО ВО Университет «МИР»

Ввод и просмотр данных в ИСУ ВУЗ работниками АНО ВО Университет «МИР» осуществляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными должностными инструкциями.

2.3. Порядок ведения подразделениями АНО ВО Университет «МИР» бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, подлежащих хранению, устанавливается и актуализируется локальными актами АНО ВО Университет «МИР» в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы бакалавров, магистрантов, зачётные и экзаменационные ведомости и бланки промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре формируются в ИСУ ВУЗ и изготавливаются путем переноса форм таких документов на бумажный носитель (формат А4).

Каждая зачётная и экзаменационная ведомость (бланки промежуточной аттестации) оформляется преподавателем с указанием соответствующей оценки прописью (включая неудовлетворительную), и заверяется подписями преподавателя (членов комиссии в случае комиссионной сдачи).

Зачётные книжки бакалавров и магистрантов содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и практик. В зачётных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, заверенные оценками (зачётами) и подписями преподавателей (для обучающихся по балльно-рейтинговой системе также проставляются баллы).

2.5. В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся установленном в АНО ВО Университет «МИР» по окончании экзаменационной сессии данные о промежуточной аттестации обучающихся заносятся работниками деканатов в электронное портфолио, размещенное в ИСУ ВУЗ .

2.6. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО Университет «МИР»

2.7. Итоговые результаты освоения обучающимися ОП ВО заносятся работниками деканата в электронное портфолио ИСУ ВУЗ.

2.8. Работники деканатов подшивают в личные дела обучающихся следующие документы, учитывающие результаты освоения обучающимся образовательной программы и подлежащие хранению:

- приложение к диплому (копия);
- учебная карточка обучающегося.

## 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Информация о результатах освоения обучающимися ОП ВО, оформленная на бумажных носителях и подшитая в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив.
В случае если обучающийся не закончил обучение и был отчислен, в личное дело вкладывается зачётная книжка, которая сдаётся в архив вместе с личным делом обучающегося.

3.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися ОП ВО на бумажных носителях.

3.3. Сроки хранения в архиве АНО ВО Университет «МИР» информации на бумажных носителях о результатах освоения обучающимися ОП ВО устанавливаются утверждённой номенклатурой дел АНО ВО Университет «МИР» в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится в ИСУ ВУЗ. В случае необходимости (восстановление обучающегося, выдача справки о периоде обучения, выход из академического отпуска, утеря диплома об образовании и др.) доступ к базе данных в ИСУ ВУЗ работниками АНО ВО Университет «МИР» осуществляется в соответствии с полномочиями и правами доступа к модулям на момент обращения. Сроки хранения документов о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях идентичны срокам хранения их бумажных аналогов, указанным в утверждённой номенклатуре дел АНО ВО Университет «МИР».

3.5. Сроки хранения протоколов, постановлений стипендиальной комиссии по назначению стипендий (в том числе именных) обучающимся, документов к ним (представлений, заявлений, справок) определяются утверждённой номенклатурой дел АНО ВО Университет «МИР».

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором АНО ВО Университет «МИР».

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .
К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»
(АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»)

| Должность | Ф.И.О. | Согласовано подпись |
|---|---|---|
| Проректор по учебной работе | Перов С.Н. | |
| Проректор по учебной работе и качеству образования | Быков А.П. | |
| Начальник учебно-методического управления | Бодров А.А. | |
| Начальник юридического отдела | Петрова С.А. | |