

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Международный институт рынка»

В. Г. Чумак

20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для организации проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт рынка» (ЧОУ ВО «МИР») (далее - МИР). Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета программам магистратуры»;

- Типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 14.02.2008, № 71;

- Государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям и направлениям подготовки;

1.2. Текущий контроль обучающихся преследует цель оценить работу обучающихся за соответствующий период времени, полученные теоретические и практические знания, развитие творческого мышления,

приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.3. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных рабочим учебным планом: экзамен, зачет, защита отчета по практике, курсовой работы/проекта, контрольной работы и др., за определенный период.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль обучающихся проводится в течение семестра в сроки, установленные деканатом.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся является обязательным по дисциплинам учебного плана направления подготовки.

2.3. Контроль знаний и успеваемости студентов на занятиях осуществляется через систему выполнения предусмотренных учебными планами форм контроля, через сдачу заданий, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводит преподаватель, читающий лекции и (или) ведущий практические (лабораторные) занятия в соответствующей группе.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся виды, сроки, формы контрольных мероприятий и критерии их аттестации в течение семестра в соответствии с учебными планами направления подготовки (специальности), а также принципы организации балльно-рейтинговой системы оценки по данной дисциплине.

2.5. По результатам текущего контроля выставляется отметка «аттестован» или «не аттестован»

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МИРОм.

3.2. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, для обучающихся является обязательным. Прохождение промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам осуществляется по желанию обучающегося.

3.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку, фиксируются в приложении к документу об образовании, справке об обучении. Сведения о

результатах промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам вносятся в приложение к документу об образовании, справке об обучении по желанию обучающегося.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период экзаменационных сессий. Периоды и количество экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и не могут превышать по продолжительности объем, установленный образовательным стандартом.

3.5. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения расписания на информационных стендах факультетов.

В расписании зачетов, экзаменов и консультаций указываются наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитории), фамилия преподавателя.

3.6. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с деканом факультета и учебным отделом не допускается.

3.7. Декан факультета по мотивированному личному заявлению обучающегося может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

3.8. Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

3.9. Обучающиеся, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине контрольные работы, курсовые работы/проекты к сдаче зачета/экзамена по данной дисциплине не допускаются.

3.10. Студенты, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен также и экзамен, к экзамену по этой дисциплине не допускаются.

3.11. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями в группе или читающими лекции по данному курсу. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

3.12. Присутствие в аудитории посторонних лиц, не имеющих отношение к приему зачета или экзамена, не допускается.

При приеме зачета или экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории сопровождающего лица.

3.13. Экзамен/зачет проводится только при наличии зачетной книжки и зачетно-экзаменационной ведомости (индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости) у преподавателя.

3.14. Положительные результаты аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты аттестации вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость. В случае неявки обучающегося на экзамен/зачет в зачетно-

экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен/зачет без уважительной причины является основанием для возникновения академической задолженности (приравнивается к получению неудовлетворительной оценки).

3.13. Зачеты, как правило, служат формой оценки успешного усвоения обучающимся учебного материала практических и семинарских занятий, формой оценки прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. В отдельных случаях зачет может служить формой оценки знаний по дисциплине в целом или по отдельной ее части. Прием всех зачетов обеспечивается преподавателями кафедр до начала экзаменационной сессии.

3.14. Форма проведения зачета: устная, письменная, тестирование, рефераты, контрольные работы и др. определяется кафедрой. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачет» («зачтено»).

3.15. Форма проведения экзаменов (устная или письменная) определяется кафедрой. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый случайным образом. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы сверх указанных в билете.

Во время экзамена с разрешения экзаменатора обучающийся имеет право пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой.

Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).

При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, которые затем обсуждаются с экзаменатором.

3.16. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка за экзамен снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается. В таких случаях в экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение обучающимся дисциплины на экзаменах (некорректное поведение, шпаргалки и т.п.) пресекается вплоть до удаления с экзамена. Студенту, удаленному с экзамена за нарушение дисциплины, в экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно». При этом экзаменатор подает в деканат докладную записку о нарушении студентом дисциплины на экзамене, а студент - объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента.

3.17. Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам.

3.18. При сдаче экзаменов выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.19. Зачетно-экзаменационные ведомости сдаются в деканат преподавателем, принимающим экзамен, как правило в день сдачи экзамена, но не позднее, чем через 3 рабочих дня. На экзаменационных ведомостях должны быть указаны фамилии преподавателей, принимающих экзамен, проставлены их подписи.

Результаты экзаменов вносятся в сводную ведомость.

3.20. Критерии оценки знаний студентов

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающих необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки,

определяемые деканатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.24. Деканат факультета создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседания комиссии и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.25. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз деканом факультета создается комиссия.

3.26. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с обязательством сдачи зачетов и экзаменов в сроки, установленные деканатом.

3.28. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из МИРа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана и условий договора.