

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Международный институт рынка»

В. Г. Чумак

20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (далее МИР).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1155 «Об утверждении положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета программам магистратуры», Уставом МИРа.

1.2. В МИРе осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных средств федерального бюджета, местных бюджетов, а также на платные места на условиях договора об обучении.

1.3. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в МИР является наличие вакантных мест.

1.4. Если при принятии решения о восстановлении обнаруживается, что направление подготовки (специальность), по которой лицо обучалось, не реализуется, то восстановление производится на направление подготовки (специальность) согласованную с деканом факультета и восстанавливаемым.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения в МИРе, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора.

2.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации.

При успешном прохождении аттестационных испытаний и положительном решении вопроса о переводе, МИР выдает справку для представления в образовательную организацию обучающегося.

2.3. Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета.

Итоги аттестации оформляются протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценками или отметками о зачетах (в соответствии с названием, объемом, формой промежуточной или итоговой аттестации, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать академическую задолженность по данным дисциплинам согласно индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального учебного плана устанавливается деканом факультета.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись в МИР, то отбор поступающих проводится на конкурсной основе.

2.4. Приказ о зачислении обучающегося в МИР в связи с переводом издается ректором МИРа после получения справки об обучении, которая прилагается к его личному заявлению. Если перевод осуществляется на места, с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами, приказ о зачислении в МИР в связи с переводом издается только после заключения договора об обучении и исполнения его условий по оплате обучения.

2.5. До получения соответствующих документов на основании личного

заявления переводящийся обучающийся распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе может быть допущен до посещения занятий в МИРе.

2.6. После издания приказа о приеме на обучение в МИР в связи с переводом в установленном порядке формируется новое личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания приказа о приеме на обучение в МИР в связи с переводом. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Данные о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин) вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании обучения – в приложение к диплому.

2.7. Обучающийся, желающий перевестись из МИРа в другую образовательную организацию, представляет в деканат справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении.

На основании представленной справки установленного образца и заявления о переводе в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении.

Из личного дела обучающегося извлекаются и выдаются под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в МИР, а также другие документы, представленные обучающимся. Обучающемуся оформляется и выдается под роспись справка об обучении. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся документы, послужившие основанием для издания приказа о переводе.

2.8. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри МИРа осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Заявление должно быть согласовано с деканами факультетов.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется на основании приказа ректора.

Перевод осуществляется после представления студентом выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей и проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Лица, претендующие на перевод и имеющие академическую разницу, на основании личного заявления и разрешения декана факультета ликвидируют академическую разницу до перевода, либо переводятся с академической разницей с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

При переводе обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

Обучающийся, имеющий академические задолженности, переводится этим же приказом на следующий курс, с обязательством сдачи зачетов и экзаменов в установленные сроки. Если студент не ликвидирует академическую задолженность, то он отчисляется с того курса, с которого был переведен.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из МИРа по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое образовательное заведение);
- по обстоятельствам независящим от обучающегося или родителей (законных представителей) - по состоянию здоровья, в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по семейным обстоятельствам и др.;
- по инициативе администрации МИРа.

3.2. Основанием для отчисления является приказ ректора. Если с обучающимся или с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МИРа, прекращаются с даты его отчисления из МИРа.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по инициативе администрации МИРа допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МИРе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МИРа, а также нормальное функционирование МИРа.

МИР незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

3.5.1. Проект приказа ректора об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) готовит деканат факультета в

соответствии с решением государственной аттестационной комиссии.

3.5.2. Приказ передается на подпись ректору в течение 10-ти рабочих дней с момента принятия решения государственной аттестационной комиссии.

3.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое образовательное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.1. При отчислении в связи переводом в другое образовательное заведение к заявлению прилагается справка из этого образовательного заведения о переводе установленного образца.

3.6.2. Декан факультета в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося, готовит представление об отчислении обучающегося с информацией о наличии/отсутствии задолженности по оплате обучения и отдает его на визирование проректору по учебной и воспитательной работе.

Представление с визой проректора по учебной и воспитательной работе передается в студенческий отдел кадров, где в течение 5-ти рабочих дней готовится приказ об отчислении. После прохождения процедуры согласования, приказ передается на подпись ректора.

При получении информации о задолженности декан факультета вручает (нарочно, заказным письмом, посредством уведомления по электронной почте или др. способом) заказчику по договору уведомление о необходимости ликвидировать задолженность.

3.6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед МИРОм.

3.6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа ректора об отчислении МИР выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении.

3.7. Отчисление по обстоятельствам независящим от обучающегося или родителей (законных представителей) и МИРа осуществляется на основании документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения.

Декан факультета в течение 5-ти рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения, готовит представление об отчислении обучающегося с информацией о наличии/отсутствии задолженности по оплате обучения и отдает его на визирование проректору по учебной и воспитательной работе.

Представление с визой проректора по учебной и воспитательной работе передается в студенческий отдел кадров, где в течение 3-х рабочих дней готовится приказ об отчислении. После прохождения процедуры согласования, приказ передается на подпись ректора.

При получении информации о задолженности декан факультета вручает (нарочно, заказным письмом, посредством уведомления по электронной почте или др.

способом) заказчику по договору уведомление о необходимости ликвидировать задолженность.

3.8. Отчисление по инициативе администрации МИРа осуществляется по следующим причинам:

- за академическую неуспеваемость, под которой понимается не прохождение обучающимся промежуточной аттестации в сроки установленные рабочим учебным планом и приказом ректора. Для ликвидации задолженности студентам очной формы обучения устанавливаются три контрольных срока промежуточной аттестации: основной (по рабочему учебному плану), продленный (на один месяц с начала занятий в следующем за сессией семестре) и дополнительный (для сдачи зачетов по практикам). Студенты заочной формы обучения обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего семестра;

- за самовольное прекращение обучения в МИРе. Под прекращением занятий для обучающихся очной формы обучения понимается неявка на занятия без уважительных причин или по не установленным причинам в течение двух месяцев и более (для студентов первого курса - одного месяца и более) и зафиксированный в журнале успеваемости и посещаемости занятий. Под прекращением занятий студентов заочной формы обучения понимается неявка студента на зачетно-экзаменационную сессию без уважительной причины. Отчисление производится приказом ректора по представлению декана факультета:

- отчисление обучающегося окончившего теоретический курс, но не защитившего выпускную квалификационную работу (дипломный проект);

- за нарушение условий договора при обучении на договорной основе;

- в связи с невыходом из академического отпуска в случае отсутствия заявления студента о выходе из академического отпуска в течение 30 дней по окончании периода времени, на который он был предоставлен;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом МИРа, правилами внутреннего распорядка и приказами ректора;

- за совершение обучающимся преступления, по решению судебных органов понесшее наказание в виде лишения свободы, исключающее возможность продолжения обучения.

Отчисление студента «за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом МИРа, Правилами внутреннего распорядка и приказами ректора» производится МИРом после получения от студента объяснения в письменной форме. При отказе студента от письменного объяснения причин проступка (в течение одного месяца) отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, контрольные листы и т.п.).

3.8.1. Отчисление по инициативе администрации МИРа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

Декан факультета готовит уведомление обучающемуся о необходимости

явиться и дать объяснения о причинах возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отчисления. Уведомление вручается (или направляется) обучающемуся. Уведомление о необходимости дать объяснения допускается любым способом, обеспечивающим возможность получения уведомления (письмо, электронная почта и т.д.).

Если обучающийся не достиг 18 лет, уведомление также направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

3.8.2. Обучающийся вправе предоставить любые документы, подтверждающие уважительность причин возникновения обстоятельств являющихся основанием для отчисления.

3.8.3. Отчисление в связи с расторжением договора на обучение, в том числе в случае просрочки оплаты обучения, производится с соблюдением условий договора на обучение.

Расторжение договора по инициативе администрации МИРа производится при условии уведомления заказчика.

3.8.4. Декан факультета готовит представление об отчислении в течение 5-ти рабочих дней с момента получения объяснения от обучающегося. Если объяснения не были даны обучающимся, декан факультета составляет акт о том, что объяснения не были получены и готовит представление об отчислении. Представление об отчислении передается на визирование проректору по учебной и воспитательной работе.

Если требование о предоставлении объяснений было направлено обучающемуся по почте, либо посредством электронного сообщения, акт составляется не ранее чем через тридцать дней с момента отправки уведомления.

К представлению об отчислении с указанием причин отчисления обучающегося декан факультета прикладывает копию уведомления с доказательствами вручения (отправки) обучающемуся, либо акт о непредоставлении объяснений.

Представление с визой проректора по учебной и воспитательной работе передается в студенческий отдел кадров, где в течение 5-ти рабочих дней готовится приказ об отчислении. После прохождения процедуры согласования, приказ передается на подпись ректора.

При получении информации о задолженности декан факультета вручает (нарочно, письмом, посредством уведомления по электронной почте или др. способом) заказчику по договору уведомление о необходимости ликвидировать задолженность.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Лицо, отчисленное из МИРа по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в МИРе в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из МИРа по инициативе администрации МИРа до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено в МИРе в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Отчисленный обучающийся может быть восстановлен в МИРе только на основе договора с полной оплатой обучения.

4.3. Основанием для зачисления является личное заявление, заключение договора об обучении и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

4.4. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного из МИРа, производится на основную образовательную программы (ООП), с которой он был отчислен.

4.5. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в МИРе не реализуется, МИР имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ООП уровня ФГОС ВО, которая реализуется в вузе. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, согласуется с деканом факультета и восстанавливающимся.

4.6. В случае если программа, реализующая ступени ГОС ВО (уровни ФГОС ВО), по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в МИРе не реализуется, МИР имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на другую, близкую по содержанию образовательную программу.

4.7. Обучающийся, отчисленный из МИРа по собственному желанию или для перевода в другое образовательное учреждение до завершения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МИРе в течение пяти лет после отчисления из МИРа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (обучение за счет средств соответствующего бюджета или на основе договора с оплатой стоимости обучения), но не ранее завершения учебного семестра, в котором был отчислен.

4.8. Прием документов на восстановление в число обучающихся проводится в течение всего учебного года. Восстановление в число обучающихся производится на основании заявления обучающегося приказом ректора по представлению декана факультета.

4.9. Определяющим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения, поэтому академические задолженности, возникшие при восстановлении из-за изменения учебного плана или образовательных программ, ликвидируются обучающимся в сроки, устанавливаемые деканом факультета, но не превышающие двух семестров.

4.10. По представлению декана обучающийся может быть восстановлен на очную, очно-заочную и заочную формы обучения при наличии задолженностей, возникших из-за академической неуспеваемости. Эти задолженности должны быть ликвидированы в течение первого семестра обучения при восстановлении на очную форму, при восстановлении на очно-заочную и заочную формы – в течение первых двух семестров.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению об организации учебного процесса
по программам высшего образования
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Должность	Ф.И.О.	Согласовано (подпись)
Проректор по учебной и воспитательной работе	Дровяников В.И.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Начальник учебно-методического управления	Бодров А.А.	