

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

«04» сентября 2017 г.



**Положение об Управлении рекламы и
информационного обеспечения
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»)**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу структурного подразделения Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее Университет) Управления рекламы и информационного обеспечения (далее – Управление).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»;

- нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами, регламентирующими предпринимательскую, коммерческую, рекламную деятельность организации;

- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

1.4. Структурным подразделением Управления является Центр поддержки официального сайта Университета.

1.5. Ресурсы Управления (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника Управления на имя ректора Университета.

1.6. Начальник Управления координирует работу персонала Управления и работников структурных подразделений Университета, ответственных за поддержание и обновление информации на разделах официального сайта Университета (далее – Сайта).

1.7. Размещение информации на Сайте непосредственно осуществляет заместитель руководителя Центра поддержки официального сайта Университета.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление осуществляет рекламно-информационное сопровождение деятельности Университета и поддержку официального Сайта Университета.

2.2. Основные направления деятельности Управления:

- разработка и реализация рекламной стратегии Университета;
- реклама и продвижение услуг Университета;
- развитие и совершенствование Сайта Университета;
- обеспечение функционирования, наполнения и актуализации информации Сайта;
- координация работы Центра поддержки официального сайта Университета и Учебно-вычислительного центра Университета по программно-техническому сопровождению Сайта;

- реализация политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов Сайта.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1 Управление осуществляет следующие функции:

- планирование и реализация рекламной деятельности Университета;
- содействие подразделениям Университета в реализации самостоятельно разработанных мероприятий по продвижению соответствующих направлений деятельности Университета;
- выбор форм и методов рекламы в средствах массовой информации, их текстового, цветового и музыкального оформления;
- определение конкретных носителей рекламы (газеты, журналы, рекламные ролики и др.) и их оптимальное сочетание;
- обеспечение изготовления рекламных материалов Университета;
- разработка и реализация договоров и контрактов по рекламированию услуг Университета;
- планирование деятельности по поддержке Сайта Университета;
- обеспечение информационной открытости деятельности Университета;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета;
- консультирование структурных подразделений Университета в области функционирования, наполнения и актуализации информации Сайта Университета;
- выявление потребностей структурных подразделений, обучающихся и работников Университета в информации и обслуживании;
- контроль за использованием информационной базы в подразделениях Университета;
- ведение отчетной документации Центра поддержки официального Сайта Университета;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности пользователей Сайта, требований к разделам, подразделам и страницам Сайта Университета;
- контроль за соблюдением всеми структурными подразделениями Университета правил работы с Сайтом.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1 Управление имеет право:

- разрабатывать рекламные материалы;
- привлекать структурные подразделения Университета к разработке стратегии продвижения и отдельных видов рекламной продукции;
- разрабатывать методическую документацию касающуюся рекламы и работы Сайта Университета;
- контролировать выполнение решений и распоряжений, касающихся Сайта, а также деятельность работников, ответственных за поддержку Сайта Университета;
- требовать от всех структурных подразделений Университета достоверную информацию по направлениям деятельности;
- осуществлять контроль за подразделениями Университета в области использования информационного потенциала Сайта;
- временно блокировать учетные записи пользователей Сайта, нарушающих правила работы с Сайтом Университета до выяснения обстоятельств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1 Управление несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Управление обязанностей;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 В ходе осуществления своих функций Управление взаимосвязано:

- с руководством Университета - по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- со всеми структурными подразделениями Университета по обеспечению рекламной деятельности и работы Сайта;
- со всеми подразделениями по обеспечению доступа в Интернет.