

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

«01» сентября 2017 г.



**Положение об Отделе главного энергетика
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»)**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел Главного энергетика (далее – отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет) и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе и общим вопросам.

1.2. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и общим вопросам.

1.3. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника отдела.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами Самарской области;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и штаты отдела утверждает ректор Университета.

2.2. Руководство отделом осуществляет Главный энергетик.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Бесперебойное снабжение Университета.

3.2. Сохранность энергооборудования.

3.3. Проведение мероприятий по экономии энергии.

3.4. Повышение КПД энергосети.

3.5. Рациональное распределение энергии.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Организация эксплуатации и своевременный ремонт

энергетического оборудования и энергосистем.

4.2. Бесперебойное обеспечение Университета электрической и тепловой энергией, систем водопровода, канализации и вентиляции.

4.3. Контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов.

4.4. Разработка графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей.

4.5. Разработка планов потребления Университетом электроэнергии, воды, норм расхода и режимов потребления всех видов энергии, ведение учета и анализа их расходования, а также составление установленной отчетности.

4.6. Составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск Университету электрической и тепловой энергии и присоединение дополнительной мощности к энергоснабжающим предприятиям.

4.7. Разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок.

4.8. Участие в разработке планов перспективного развития энергохозяйств.

4.9. Рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем энерго и водоснабжения Университета.

4.10. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.

4.11. Заключение договоров со сторонними организациями на снабжение предприятия электроэнергией, теплом, водой и другими видами энергии.

4.12. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

4.13. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Давать указания по эксплуатации и ремонту энергооборудования.

5.2. Принимать решения о внесении изменений в технологию

обслуживания энергооборудования.

5.3. Запрещать работу на неисправном энергооборудовании.

5.4. Останавливать работу энергооборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.

5.5. Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации энергооборудования.

5.6. Отстранять от работы работников, не прошедших соответствующей аттестации.

5.7. Участвовать в разработке инструкций.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

В процессе деятельности отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам текущего обеспечения всеми видами электроэнергии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет Главный энергетик Университета.

7.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7.2.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.3. Главный энергетик и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.