

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

«01» сентября 2017 г.



**Положение
о Научной библиотеке
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»)**

г. Самара

1. Общие положения

1.1 Научная библиотека является структурным подразделением автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее Университет).

1.2. В своей деятельности Научная библиотека Университета руководствуется Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Научная библиотека в своей деятельности отражает сложившиеся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам

2. Основные задачи Научной библиотеки

2.1. Предоставление библиотечно-информационных услуг студентам, аспирантам, профессорско-преподавательскому составу и другим категориям работников Университета в соответствии с их информационными запросами.

2.2. Воспитание информационной культуры пользователей, обучение эффективному использованию в образовательной и научно-исследовательской деятельности отечественных и зарубежных информационных ресурсов.

2.3. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета.

3. Основные функции Научной библиотеки

3.1. Формирование фонда Научной библиотеки на различных носителях информации в соответствии с профилем Университета, образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований, запросами пользователей, предоставление доступа к российским и мировым информационным ресурсам.

3.2. Изучение степени удовлетворения пользовательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей. Анализ обеспеченности учебных дисциплин основной и дополнительной учебной и научной литературой.

3.3. Сотрудничество и координация деятельности Научной библиотеки с кафедрами и научными подразделениями Университета для более полного удовлетворения потребностей пользователей в информационных ресурсах.

3.4. Приобретение научной, учебной, справочной, художественной литературы, периодических и информационных изданий.

3.5. Осуществление учета и распределения документов по фондам Научной библиотеки.

3.6. Организация основных и подсобных фондов Научной библиотеки, обеспечение их сохранности, необходимого режима хранения, реставрации и консервации, переплета и копирования документов.

3.7. Отбор и изъятие документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.8. Каталогизация фондов Научной библиотеки и их раскрытие с помощью электронного каталога и карточных каталогов.

3.9. Участие в создании региональных и российских сводных электронных каталогов для корпоративного использования информационных ресурсов.

3.10. Организация информационно-библиотечного обслуживания пользователей на абонементных и в читальных залах по единому читательскому билету.

3.11. Обеспечение пользователей информационно-библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через электронный каталог, карточные каталоги, картотеки и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультационной помощи в выборе и поиске документов;

- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- обеспечение свободного доступа пользователей к локальным и удаленным информационным ресурсам;

- получение документов по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- составление в помощь научной и учебной работе Университета библиографических указателей, списков литературы;

- выполнение тематических, адресных и других библиографических справок;

- проведение библиографических обзоров;

- организация книжных выставок;

- копирование и распечатка материалов на всех видах носителей, брошюровка, ламинирование.

3.12. Проведение для студентов, аспирантов, сотрудников Университета занятий и консультаций по основам информационной культуры и методике информационного поиска.

3.13. Изучение информационных потребностей пользователей с целью улучшения библиотечного обслуживания, реклама информационных ресурсов и услуг, предоставляемых библиотекой

3.14. Расширение спектра информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, информатизации и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3.15. Расширение корпоративных связей с другими библиотеками, органами научно-технической информации через работу в консорциумах, ассоциациях, профессиональных организациях.

4 Структура и организация Научной библиотеки

4.1. Научная библиотека находится в подчинении Департамента информатизации Университета.

4.2. Непосредственное руководство Научной библиотекой осуществляет директор, который назначается на должность ректором Университета.

4.3. Директор Научной библиотеки отвечает за организацию работы Научной библиотеки.

4.4. Сотрудники Научной библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора Научной библиотеки.

4.5. Обязанности работников библиотеки определяются должностными инструкциями.

5. Права и обязанности Научной библиотеки

5.1. Научная библиотека Университета имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

- вносить предложения по изменению структуры Научной библиотеки, распорядка ее работы, правил пользования Научной библиотекой, штатного расписания;

- определять условия пользования библиотечным фондом на основе настоящего Положения, Правил пользования библиотекой и Договоров, заключаемых с пользователями;

- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Университета. Получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Научной библиотекой задач;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ по развитию библиотечного дела;

- представлять Университет в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.2 Работники Научной библиотеки несут ответственность за сохранность фондов. Виновные в причиненном ущербе библиотечным фондам несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.