

Утверждаю
Ректор Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Международный институт рынка»
(ЧОУ ВО «МИР»)


В.Г. Чумак
«01» сентября 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кабинете множительной техники Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (далее – Институт) регламентирует работу данного структурного подразделения.

1.2. В своей деятельности кабинет множительной техники руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН

2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике»;

- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка».

- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Кабинет множительной техники является структурным подразделением Института.

1.4. В своей деятельности работники кабинета множительной техники руководствуется основами редакционно-издательской работы:

– методами печати и редактирования научно-методической литературы;

– государственными стандартами на термины, обозначения и единицы измерения;

– действующими нормативами на печать и редактирование;

– настоящим Положением.

1.5. Штатная численность и структура кабинета множительной техники определяется ректором Института.

1.6. Работники кабинета множительной техники в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение своевременной разработки и издания учебно-методической литературы.

2.2. Тиражирование программной документации для обеспечения образовательного процесса.

2.3. Тиражирование и копирование документации структурных подразделений Института.

2.4. Тиражирование и копирование информационных и рекламных материалов для освещения деятельности Института и обеспечения профориентационной работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Кабинет множительной техники выполняет следующую работу:

- тиражирует рабочие учебные программы и учебные планы (по заявкам деканов факультетов Института, начальника Учебно-методического управления Института и др.);
- организует редактирование и издание учебно-методической литературы (по рекомендации Учебно-методического управления Института, редакционно-издательского отдела Института);
- осуществляет техническое оформление изданий с целью обеспечения их качественного исполнения;
- контролирует соблюдение требований к оформлению документации;
- тиражирует и копирует информационные и нормативные материалы;
- подготавливает к набору рукописи, иллюстрации и в установленные сроки;
- подготавливает отчеты о выполненной работе;
- обеспечивает хранение документов и рукописей в порядке, установленном действующими правилами;
- ламинирует, брошюрует научно-методические и информационные материалы.

4. ПОДЧИНЕННОСТЬ И РУКОВОДСТВО

4.1. Кабинет множительной техники подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и качеству образования Института.

4.2. Кабинет множительной техники возглавляет специалист факультета дополнительного образования, который:

- организует работу кабинета множительной техники;
- принимает меры для улучшения работы кабинета множительной техники;
- обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Института и другими организациями.

4.3. В случае командировки, болезни специалиста кабинета множительной техники, его функции возлагаются на специалистов факультета дополнительного образования.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**к Положению о кабинете множительной техники
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Международный институт рынка»**

Должность	Ф.И.О.	Согласовано (подпись)
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Начальник юридического отдела	Петрова С.А.	

