

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Международный институт рынка»


В. Г. Чумак

«01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ, АККРЕДИТАЦИИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу структурного подразделения Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» Центра лицензирования, аккредитации и качества образования Института (далее – Центр)

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (далее – Институт);

- локальными нормативными актами Института.

1.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет Руководитель Центра.

1.4. Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению руководителя Центра на имя ректора Института.

1.5. Руководитель Центра координирует работу работников Центра.

1.6. Центр осуществляет деятельность в сфере мероприятий по лицензированию, государственной аккредитации и анализу показателей образовательной деятельности Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Центра являются:

- проведение мероприятий по прохождению Институтами лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- проведение анализа материалов и документов по организации образовательной деятельности, представляемых Институтом к лицензионной и аккредитационной экспертизам;

- оказание методической и консультационной помощи структурным подразделениям и работникам Института по вопросам применения законодательства в области лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений, отдельных основных и дополнительных образовательных программ;

- анализ выполнения Институтом основных лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, а также критериев показателей государственной аккредитации;

- оказание помощи руководству Института в выработке стратегии дальнейшего развития Института на основе анализа результатов самообследования, лицензирования и государственной аккредитации.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

- составляет и представляет в установленном порядке на утверждение руководству Института план основных мероприятий по лицензированию и государственной аккредитации Института и отдельных основных и дополнительных образовательных программ, которые Институт реализует или намерен реализовать в перспективе;

- формирует и представляет в установленном порядке в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки пакеты документов Института для включения в график работы экспертных комиссий по лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений (включая лицензирование и государственную аккредитацию отдельных основных и дополнительных образовательных программ);

- разрабатывает в установленном порядке организационно-распорядительные документы Института по организации и проведению мероприятий по лицензированию и государственной аккредитации Института и отдельных основных и дополнительных образовательных программ, которые Институт реализует или намерен реализовать в перспективе;

- организует подготовку структурными подразделениями Института документов и информации, необходимых для заполнения лицензионных и аккредитационных форм, организует их заполнение и осуществляет контроль правильности заполнения лицензионных и аккредитационных форм на

основании представленных структурными подразделениями Института документов и материалов;

- формирует в установленном порядке пакеты документов, представляемых в лицензионные и аккредитационные органы для получения соответствующих экспертных заключений;

- подготавливает предложения по организации проведения самообследования Института, участвует в оформлении и представлении его результатов в уполномоченные органы;

- участвует в обобщении и анализе результатов самообследования с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков, улучшения деятельности Института и разработке стратегии его дальнейшего развития;

- представляет (по решению руководства Института) подготовленные документы и материалы по вопросам лицензирования и государственной аккредитации в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки и иные заинтересованные структуры;

- подготавливает и оформляет проекты писем, обращений, заявок, заявлений, ходатайств, запросов по вопросам, связанным с деятельностью Центра;

- изучает действующее законодательство, регламентирующее вопросы лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений, информирует об изменениях в законодательстве руководство и заинтересованные структурные подразделения Института;

- участвует в подготовке заключений, отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам лицензирования и государственной аккредитации (по поручению руководства и совместно с заинтересованными структурными подразделениями Института);

- оказывает методическую помощь структурным подразделениям Института (предоставляет справки, консультации и разъяснения работникам Института по вопросам лицензирования и государственной аккредитации, в том числе по подготовке и оформлению документов);

- по поручению руководства Института осуществляет контроль за соблюдением Институтами лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, критериев показателей государственной аккредитации;

- выполняет в рамках своей компетенции распоряжения и поручения руководства Института, осуществляет иную деятельность, способствующую и направленную на выполнение стоящих перед Центром задач.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет проректор по учебной работе и качеству образования Института.

Руководство текущей работой Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Института.

4.2. Руководитель Центра находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе и качеству образования Института и осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Положением.

4.3. Руководитель Центра:

- обеспечивает выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением;

- по доверенности действует от имени Института перед третьими лицами, представляет его в государственных органах, в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- участвует в обобщении и анализе деятельности Института и его структурных подразделений по вопросам лицензирования и государственной аккредитации, а также подготовке предложений по совершенствованию указанной деятельности;

- участвует в разработке перспективных планов работы Института и ежегодно разрабатывает план основных мероприятий по лицензированию и государственной аккредитации Института и отдельных основных и дополнительных образовательных программ, которые Институт реализует или намерен реализовать в перспективе;

- организует анализ выполнения Институтom лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, а также критериев показателей государственной аккредитации;

- подготавливает отчеты, заключения, справочные, аналитические материалы и проекты документов в рамках компетенции Центра;

- участвует в подготовке справок и разъяснений структурным подразделениям Института по вопросам лицензирования и государственной аккредитации;

- предоставляет руководству и работникам Института необходимую информацию об изменениях в действующем законодательстве по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- осуществляет контроль представления структурными подразделениями документов и материалов по организации образовательной

деятельности, представляемых Институтом к лицензионной и аккредитационной экспертизам;

- обеспечивает выполнение распоряжений, приказов и поручений руководства Института в пределах установленной настоящим Положением компетенции Центра;

- поддерживает и осуществляет защиту деловой репутации Института, способствует формированию имиджа Института.

При выполнении своих обязанностей руководитель Центра использует все права, предоставленные Центру настоящим Положением.

4.4. Руководитель Центра несет ответственность за осуществляемую Центром деятельность и состояние работы по проведению анализа материалов и документов по организации образовательной деятельности, представляемых Институтом к лицензионной и аккредитационной экспертизам в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

5. Полномочия Центра

Центр имеет право:

- в первоочередном порядке получать для ознакомления и использования в работе поступающие в Институт законодательные и иные нормативные акты и документы, регламентирующие основные направления деятельности Центра;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр функций;

- привлекать с согласия или по просьбе руководителей структурных подразделений работников соответствующих структурных подразделений для подготовки проектов документов и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией работы по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- возвращать исполнителям на доработку некачественные и/или противоречащие действующему законодательству проекты документов, необходимые для прохождения Институтом процедур лицензирования и государственной аккредитации, составлять по ним необходимые заключения и справки об устранении выявленных недостатков (нарушений);

- предлагать для рассмотрения руководству Института вопросы, связанные с анализом образовательной деятельности в части выполнения Институтом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, а также критериев показателей государственной аккредитации;

- с согласия руководства Института направлять запросы, получать разъяснения или необходимую консультативную помощь в Минобрнауки России, других учреждениях и организациях, в том числе с оплатой их услуг за счет средств Института;

- взаимодействовать с согласия или по поручению руководства Института с аналогичными Центрами и службами других образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

В ходе осуществления своих функций Центр взаимосвязан:

- с руководством Института - по предоставлению данных для лицензирования, государственной аккредитации и анализа показателей образовательной деятельности Института;

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

Центр несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Центр обязанностей;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением;

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**к Положению о Центре лицензирования, аккредитации и качества
образования Частного образовательного учреждения высшего
образования «Международный институт рынка»**

Должность	Ф.И.О.	Согласовано (подпись)
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Проректор по организационной и воспитательной работе	Дровяников В.И.	
Начальник юридического отдела	Петрова С.А.	