

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

«07» сентября 2017 г.



**Положение о Секторе целевого и бюджетного
финансирования
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»)**

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Сектор целевого и бюджетного финансирования (далее – Сектор) является структурным подразделением планово-финансового управления Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет) и подчиняется начальнику планово-финансового управления.

1.2. Сектор создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Сектор возглавляется заведующим Сектором.

1.4. В своей работе Сектор руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Структура сектора

2.1. Структура и штаты Сектора утверждаются ректором с учетом объемов и работы актуальности в сфере целевого и бюджетного финансирования деятельности в Университете.

3. Основные задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

- планирование и организация деятельности Университета в сфере целевого и бюджетного финансирования;
- подготовка документации, касающейся целевого и бюджетного финансирования;
- обеспечение совместно с бухгалтерией и другими структурными подразделениями Университета целевого и эффективного использования финансовых, материальных и трудовых затрат, а также иных средств, имеющихся в распоряжении Университета;
- экономическое планирование, направленное на эффективное использование целевых и бюджетных финансовых средств;
- мониторинг принятых обязательств Университета на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет субсидий на выполнение государственного задания и целевых субсидий;
- участие в составлении и формировании эффективных локальных планов финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- разработка локальных нормативных актов (в пределах компетенции Сектора), направленных на совершенствование планирования собственных средств Университета.

4. Функции Сектора

Основными функциями Сектора являются:

- планирование расходов Университета на текущий год и среднесрочную перспективу в соответствии с целевым и бюджетным финансированием;
- осуществление контроля за целевым расходованием средств при заключении договоров за счет субсидий;
- рассмотрение в рамках компетенции Сектора сводных заявок, извещений, документаций на размещение заказа по приобретению товаров, выполнению работ и оказанию услуг;
- рассмотрение в рамках компетенции Сектора договоров, локальных нормативных актов Университета;
- расчет стоимости оказания платных услуг: составление калькуляций, подготовка приказов о стоимости оказания платных услуг;
- участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;
- внесение руководству Университета в установленном порядке для рассмотрения и принятия соответствующих решений письменных предложений, справок, проектов приказов по всем вопросам в рамках компетенции Сектора;
- подготовка запросов, писем, справок по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- комплектование, хранение и учет архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Сектора.

5. Права Сектора

5.1. Получать от подразделений Университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Сектора.

5.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к целевому и бюджетному финансированию Университета.

5.3. Запрашивать и согласовывать необходимую документацию и приказы от подразделений Университета, касающиеся целевого бюджетного финансирования.

5.4. В пределах своей компетенции осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти и организациями, ответственными за целевое бюджетное финансирование.

5.5. По поручению руководства Университета принимать участия в работе различных органов по вопросам, связанным с организацией целевого бюджетного финансирования.

5.6. Готовить предложения руководству Университета по планированию и реализации целевого бюджетного финансирования.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями Университета

6.1. По вопросам, относящимся к компетенции подразделения, Сектор осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета, принимающими участие в работе, связанной с целевым и бюджетным финансированием.

7. Ответственность Сектора .

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Сектора, определенных настоящим Положением, несет начальник Сектора.

7.2. Степень ответственности работников Сектора устанавливается должностными инструкциями.