

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Автономной некоммерческой  
организации высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»

В.Г.Чумак

2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении профессиональной переподготовки  
государственных и муниципальных служащих**

**Института государственной и муниципальной службы  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об отделении профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих Института государственной и муниципальной службы (далее – ОППОИМС) Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, Положения об Институте государственной и муниципальной службы.

1.2. ОППОИМС является структурным подразделением Института государственной и муниципальной службы (далее – ИГиМС).

1.3. ОППОИМС подчиняется непосредственно директору ИГиМС.

1.4. ОППОИМС возглавляет руководитель отделения профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.5. Сотрудники ОППОИМС назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета.

1.6. В своей деятельности ОППГиМС руководствуется: законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Университета, Положением об Институте государственной и муниципальной службы Университета, настоящим Положением об отделении повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Института государственной и муниципальной службы Университета, распоряжениями директора ИГиМС и другими локальными нормативными актами Университета.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью ОППГиМС является реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки (далее – программ профессиональной переподготовки) государственных и муниципальных служащих.

2.2. Основными задачами ОППГиМС являются:

2.2.1. организация и сопровождение учебного процесса по программам профессиональной переподготовки для руководителей и специалистов, государственных и муниципальных служащих;

2.2.2. разработка программ профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих;

2.2.3. распространение информации о программах и приоритетных направлениях профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих;

2.2.4. разработка плана профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих на основе заявок органов государственной власти и местного самоуправления;

2.2.5. организационно-консультационное обеспечение участия профессорско-преподавательского состава в программах профессиональной переподготовки ОППГиМС;

2.2.6. подготовка необходимых отчетных документов по программам профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих;

2.2.7. систематический мониторинг, учет, анализ и обобщение результатов работы с целью повышения качества оказания образовательных услуг дополнительного образования;

2.2.8. подготовка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ профессиональной переподготовки.

2.2.9. разработка совместно с другими подразделениями Университета проектов развития системы дополнительного образования, системы внедрения инновационных форм и методов обучения специалистов и руководителей.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОППГиМС**

3.1. Непосредственное управление деятельностью ОППГиМС осуществляет руководитель. Руководитель несет персональную ответственность за результаты работы ОППГиМС.

3.2. Права, обязанности и ответственность руководителя ОППГиМС определены в его должностной инструкции.

3.3. Контроль за деятельностью ОППГиМС осуществляет директор ИГиМС.

### **4. ПРЕПОДАВАТЕЛИ, РАБОТНИКИ И СЛУШАТЕЛИ ОППГиМС**

4.1. Профессорско-преподавательский состав ОППГиМС формируется директором ИГиМС на основе действующих нормативных правовых актов.

4.2. Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс в отделении могут осуществлять ведущие ученые, высококвалифицированные преподаватели других образовательных организаций, бизнес-тренеры, специалисты и руководители из органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Штат учебно-вспомогательного персонала определяется в соответствии с действующими нормативами, предлагается директором ИГиМС и утверждается приказом ректора Университета.

4.4. Преподаватели и работники ОППГиМС имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, ИГиМС и ОППГиМС.

б) пользоваться в установленном порядке услугами кабинетов, аудиторий, читальных залов, библиотеки, информационных фондов, учебных и научных и других структурных подразделений Университета.

в) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, и научно-педагогической работы.

г) участвовать в работе учебно-методических и научно-методических советов и комиссий.

д) выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.5. Работники ОППГиМС имеют также другие права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

4.6. Преподаватели и работники обязаны:

а) на высоком профессиональном уровне вести свою трудовую деятельность;

б) принимать активное участие в научной работе по тематике ИГиМС;  
в) повышать свой педагогический, научно-теоретический и культурный уровень;  
г) участвовать по заданию директора ИГиМС и распоряжению (приказу) ректора Университета в работе экспертных комиссий;

д) соблюдать правила внутреннего распорядка, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора, проректоров, директора ИГиМС и руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

4.7. Слушатели имеют право:

- а) на обучение по программам профессиональной переподготовки;
- б) получать знания в соответствии с учебным планом, соответствующим современному уровню развития науки, техники и культуры;
- в) пользоваться услугами кабинетов, аудиторий, читальных залов, библиотеки и других учебных и учебно-вспомогательных подразделений Университета в установленном порядке.

## **5. УЧЕТ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**


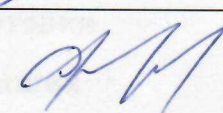
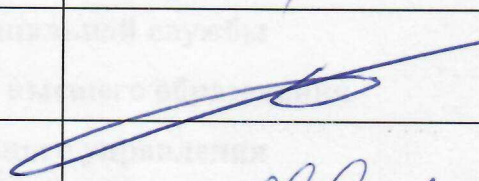
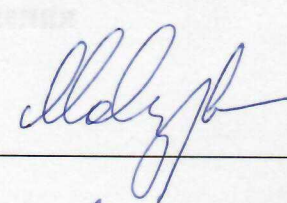
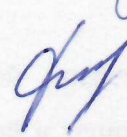
5.1. ОППГиМС как структурное подразделение ИГиМС осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

5.2. Слушателям ОППГиМС очной формы обучения с применением дистанционных технологий и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий зачетная книжка не выдается. Учет и хранение результатов образовательного процесса ведется на бумажном носителе в зачетно - экзаменационных ведомостях.

5.3. Документация ОППГиМС ведётся, составляется и хранится в соответствии с номенклатурой дел ИГиМС, утвержденной ректором Университета.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об отделении профессиональной переподготовки  
государственных и муниципальных служащих  
Института государственной и муниципальной службы  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

Должность	Ф.И.О.	Согласовано (подпись)
Первый проректор - проректор по науке и экономическому развитию	Рамзаев В.М.	
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Директор Института государственной и муниципальной службы	Говердовская Л.П.	
И.о. начальника отдела кадров	Королькова Е.Ю.	
Начальник юридического отдела	Петрова С.А.	