

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Автономной некоммерческой
организации высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»

В.Г.Чумак

« 01 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении повышения квалификации

государственных и муниципальных служащих

Института государственной и муниципальной службы

Автономной некоммерческой организации высшего образования

Самарский университет государственного управления

«Международный институт рынка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделении повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Института государственной и муниципальной службы (далее – ОПКГиМС) Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, Положения об Институте государственной и муниципальной службы.

1.2. ОПКГиМС является структурным подразделением Института государственной и муниципальной службы (далее - ИГиМС).

1.3. ОПКГиМС подчиняется непосредственно директору ИГиМС.

1.4. ОПКГиМС возглавляет руководитель отделения повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.5. Работники ОПКГиМС назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета.

1.6. В своей деятельности ОПКГиМС руководствуется: законодательством

Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Университета, Положением об Институте государственной и муниципальной службы, настоящим Положением об отделении повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Института государственной и муниципальной службы, распоряжениями директора ИГиМС и другими локальными нормативными актами Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью ОПКГиМС является реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации (далее – программ повышения квалификации) государственных и муниципальных служащих.

2.2. Основными задачами ОПКГиМС являются:

2.2.1. организация и сопровождение учебного процесса по программам повышения квалификации для руководителей и специалистов, государственных и муниципальных служащих;

2.2.2. разработка программ повышения квалификации государственных и муниципальных служащих;

2.2.3. распространение информации о программах и приоритетных направлениях повышения квалификации государственных и муниципальных служащих;

2.2.4. разработка плана повышения квалификации государственных и муниципальных служащих на основе заявок органов государственной власти и местного самоуправления;

2.2.5. организационно-консультационное обеспечение участия профессорско-преподавательского состава в программах повышения квалификации ОПКГиМС;

2.2.6. подготовка необходимых отчетных документов по программам повышения квалификации государственных и муниципальных служащих;

2.2.7. систематический мониторинг, учет, анализ и обобщение результатов работы с целью повышения качества оказания образовательных услуг дополнительного образования;

2.2.8. подготовка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ повышения квалификации.

2.2.9. разработка совместно с другими подразделениями Университета проектов развития системы дополнительного образования, системы внедрения инновационных форм и методов обучения специалистов и руководителей.

3. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОПКГиМС

3.1. Непосредственное управление деятельностью ОПКГиМС осуществляет

руководитель. Руководитель несет персональную ответственность за результаты работы ОПКГиМС.

3.2. Права, обязанности и ответственность руководителя ОПКГиМС определены в его должностной инструкции.

3.3. Контроль за деятельностью ОПКГиМС осуществляет директор ИГиМС.

4. ПРЕПОДАВАТЕЛИ, РАБОТНИКИ И СЛУШАТЕЛИ ОПКГиМС

4.1. Профессорско-преподавательский состав ОПКГиМС формируется директором ИГиМС на основе действующих нормативных правовых актов.

4.2. Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс в отделении могут осуществлять ведущие ученые, высококвалифицированные преподаватели других образовательных организаций, бизнес-тренеры, специалисты и руководители из органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Штат учебно-вспомогательного персонала определяется в соответствии с действующими нормативами, предлагается директором ИГиМС и утверждается приказом ректора Университета.

4.4. Преподаватели и работники ОПКГиМС имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, ИГиМС и ОПКГиМС.

б) пользоваться в установленном порядке услугами кабинетов, аудиторий, читальных залов, библиотеки, информационных фондов, учебных и научных и других структурных подразделений Университета.

в) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, и научно-педагогической работы.

г) участвовать в работе учебно-методических и научно-методических советов и комиссий.

д) выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.5. Работники ОПКГиМС имеют также другие права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

4.6. Преподаватели и работники обязаны:

а) на высоком профессиональном уровне вести свою трудовую деятельность;

б) принимать активное участие в научной работе по тематике ИГиМС;

в) повышать свой педагогический, научно-теоретический и культурный уровень;

г) участвовать по заданию директора ИГиМС и распоряжению (приказу) ректора Университета в работе экспертных комиссий;

д) соблюдать правила внутреннего распорядка, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора, проректоров, директора ИГиМС и руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

4.7. Слушатели имеют право:

а) на обучение по программам повышения квалификации;

б) получать знания в соответствии с учебным планом, соответствующим современному уровню развития науки, техники и культуры;

в) пользоваться услугами кабинетов, аудиторий, читальных залов, библиотеки и других учебных и учебно-вспомогательных подразделений Университета в установленном порядке.

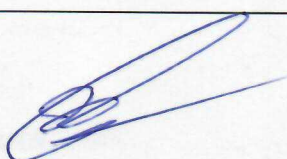
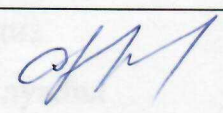
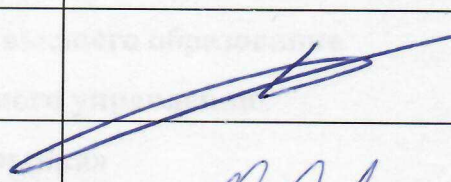
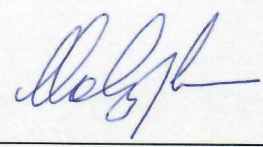

5. УЧЕТ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. ОПКГиМС как структурное подразделение ИГиМС осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

5.2. Документация ОПКГиМС ведётся, составляется и хранится в соответствии с номенклатурой дел ИГиМС, утвержденной ректором Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об отделении повышения квалификации
государственных и муниципальных служащих
Института государственной и муниципальной службы
Автономной некоммерческой организации высшего
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

Должность	Ф.И.О.	Согласовано (подпись)
Первый проректор - проректор по науке и экономическому развитию	Рамзаев В.М.	
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Директор Института государственной и муниципальной службы	Говердовская Л.П.	
И.о. начальника отдела кадров	Королькова Е.Ю.	
Начальник юридического отдела	Петрова С.А.	