

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Автономной некоммерческой
организации высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»

В.Г.Чумак

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Институте государственной и муниципальной службы (далее – ИГиМС) Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, Положения о факультете Университета.

1.2. ИГиМС создан приказом ректора № 26-ШР от 31.10.2012.

1.3. Общее руководство ИГиМС и его структурными подразделениями осуществляется директором ИГиМС.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИГиМС

2.1. Основные направления деятельности ИГиМС в сфере государственного и муниципального управления:

2.1.1. Образование и просвещение.

2.1.2. Фундаментальные и прикладные исследования.

2.1.3. Совместная деятельность с заинтересованными сторонами, включая международные связи.

2.2. Основная цель и задачи ИГиМС:

2.2.1. Цель:

- Реализация дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

2.2.2. Основные задачи:

2.2.2.1. в сфере повышения качества деятельности государственных и муниципальных служащих:

- выявление потребностей в профессиональной переподготовке и повышении квалификации государственных и муниципальных служащих;
- разработка комплексных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих всех уровней на основе системного подхода;
- распространение и пропаганда знаний;

2.2.2.2. в сфере развития государственной и муниципальной службы на основе фундаментальных и прикладных исследований:

- выявление сфер стратегического развития государственной и муниципальной службы на основе краткосрочных и долгосрочных прогнозов;
- формирование и направление фундаментальных и прикладных исследований, разработка программ, создание научных коллективов;
- проведение научных исследований;
- проведение научной и педагогической экспертизы;

2.2.2.3. в сфере совместной деятельности с заинтересованными сторонами:

- создание системы многосторонних связей с ведущими образовательными и научными центрами, субъектами государственного и муниципального управления, включая зарубежные;
- организация стажировок специалистов в министерствах, ведомствах, ведущих предприятиях и организациях, в т.ч. зарубежных;
- организация и проведение международных конференций, в том числе форумов, круглых столов;
- культурно-просветительская и иная деятельность заинтересованных сторон.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИГиМС

3.1. Структурными подразделениями ИГиМС являются:

- Отделение профессиональной переподготовки государственных и муниципальных

служащих;

- Отделение повышения квалификации государственных и муниципальных служащих;
- Научно-образовательный центр по государственному и муниципальному заказу;
- Учебно-методический центр Системы подготовки кадров, поддержки и сопровождения органов местного самоуправления (УМЦ);
- Малая академия государственного управления (МАГУ).

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ИГиМС осуществляет директор, назначенный приказом ректора Университета. В пределах своей компетенции директор издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся (слушателей) ИГиМС. Директор несет персональную ответственность за результаты работы ИГиМС.

3.3. Права, обязанности и ответственность директора определены в должностной инструкции директора ИГиМС.

3.4. Заместители директора назначаются приказом ректора Университета.

4. ПРЕПОДАВАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ИГиМС

4.1. Профессорско-преподавательский состав ИГиМС формируется директором ИГиМС на основе действующих нормативных правовых актов.

4.2. Штат учебно-вспомогательного персонала ИГиМС определяется в соответствии с действующими нормативами и предлагается директором ИГиМС и утверждается приказом ректора.

4.3. Преподаватели и работники ИГиМС имеют право:

- а) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и ИГиМС;
- б) пользоваться в установленном порядке кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой, информационными фондами, учебных и научных и других структурных подразделений Университета;
- в) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы;
- г) участвовать в работе учебно-методических и научно-методических советов и комиссий;
- д) выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.4. Работники ИГиМС имеют также другие права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

4.5. Преподаватели и работники обязаны:

- а) на высоком профессиональном уровне вести свою трудовую деятельность;
- б) принимать активное участие в научной работе по тематике ИГиМС;
- в) вести воспитательную работу со слушателями;
- г) повышать свой педагогический, научно-теоретический и культурный уровень;
- д) участвовать в профориентационной деятельности ИГиМС;
- е) участвовать в соответствии с распоряжением (приказом) ректора в работе экспертных комиссий;
- ж) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора, проректоров, директора ИГиМС и руководителей соответствующих подразделений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Научно-исследовательская работа в ИГиМС является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета.

5.2. Важнейшими задачами научно-исследовательской работы в ИГиМС являются:

- а) проведение научных и поисковых исследований;
- б) участие в подготовке специалистов и научно-педагогических кадров по направлению подготовки (специальности);
- в) участие в разработке важнейших проблем развития и совершенствования высшего образования.

5.3. Научные исследования в ИГиМС проводятся на основе:

- а) международных, национальных и региональных программ;
- б) заказов юридических и физических лиц;
- в) инициативных программ и проектов (грантов) Университета и (или) ИГиМС.

5.4. Планы научных исследований ИГиМС и отчеты по ним обсуждаются и принимаются учебно-методическим советом ИГиМС.


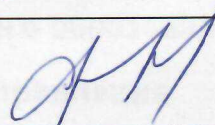



6. УЧЕТ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. ИГиМС осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

6.2. В ИГиМС ведётся, составляется и хранится документация в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об Институте государственной и муниципальной службы
Автономной некоммерческой организации высшего образования
Самарский университет государственной службы
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Должность	Ф.И.О.	Согласовано (подпись)
Первый проректор - проректор по науке и экономическому развитию	Рамзаев В.М.	
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Директор Института государственной и муниципальной службы	Говердовская Л.П.	
И.о. начальника отдела кадров	Королькова Е.Ю.	
Начальник юридического отдела	Петрова С.А.	