

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

2017 г.



**Положение
о Центре автоматизации учебного процесса
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями закона Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее по тексту Университет).

1.2. Центр автоматизации учебного процесса Университета (далее по тексту Центр) является структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Университета.

1.3. Деятельность Центра строится на основании планов работы Университета на календарный год, конкретных поручений непосредственного руководителя.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется: законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета; решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Центра

2.1 Основными задачами Центра являются:

- планирование работ по внедрению, наполнению, эксплуатации ИСУ ВУЗ (интегрированная система управления учебным процессом высшего учебного заведения),
- организация и контроль информационного наполнения ИСУ ВУЗ,
- администрирование ИСУ ВУЗ,
- организация и контроль технического сопровождения ИСУ ВУЗ;
- обучение и консультирование пользователей ИСУ ВУЗ.

2.2 Для решения указанных задач на Центр возлагается осуществление следующих функций:

- формирование ролевого состава пользователей ИСУ ВУЗ,
- отладка, опытная эксплуатация и поэтапное внедрение ИСУ ВУЗ,
- взаимодействие с технической службой правообладателя по вопросам работоспособности ИСУ ВУЗ для оперативного устранения возникающих проблемных ситуаций в работе ИСУ ВУЗ,
- проведение анализа причин отказов и нарушений в работе ИСУ ВУЗ,
- организация и проведение обучения пользователей ИСУ ВУЗ,
- консультирование и оказание помощи в использовании ИСУ ВУЗ работникам, преподавателям и обучающимся,
- взаимодействие с другими подразделениями при создании контента для обеспечения наполнения и функционирования ИСУ ВУЗ.

3. Структура

3.1. Центр автоматизации учебного процесса возглавляется руководителем Центра, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора Университета.

3.2. Структура и штатное расписание определяются функциями и утверждаются ректором Университета.

3.3. Работники Центра осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных ректором Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями работников.

4.2. Руководитель Центра имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра,
- контролировать выполнение приказов, распоряжений, планов работ по внедрению и работе ИСУ ВУЗ, правильность оформления предоставленных для размещения в ИСУ ВУЗ данных,
- возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями установленных требований, в соответствующих методических указаниях,
- планировать и контролировать выполнение заданий, предусмотренных планом работы сотрудников центра,
- требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных должностными инструкциями,
- осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями Университета своевременности и правильности наполнения системы,
- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по организации деятельности Центра и совершенствованию его работы,
- подбирать и представлять кандидатуры работников Центра,
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра,
- участвовать в подготовке распоряжений по учебно-методическому управлению и приказов по Университету в рамках компетенции Центра,
- подписывать документы, информационные письма, справки, издаваемые Центром,
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Центр тесно взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- с факультетами и кафедрами Университета по вопросам внедрения, наполнения и использования ИСУ ВУЗ в учебном процессе Университета,
- с отделом кадров и студенческим отделом кадров по вопросам наполнения, функционирования модуля «Кадры» в ИСУ ВУЗ,
- с учебно-методическим управлением по вопросам соответствия размещаемой в ИСУ ВУЗ информации нормам и требованиям, регламентирующим учебный процесс,
- с учебным отделом по вопросам формирования графиков учебного процесса, формирования нагрузки в ИСУ ВУЗ, закрепления дисциплин за кафедрами,
- с учебным вычислительным центром по вопросам обеспечения работы ИСУ ВУЗ на серверной платформе Университета, предоставления доступа пользователям,
- с Административно-хозяйственным отделом по вопросам обеспечения канцелярскими товарами, бумагой и другими материалами, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

6. Ответственность работников

6.1 Степень ответственности работников Центра устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, несёт руководитель Центра.