

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Международный институт рынка»

В. Г. Чумак

4635 НКДП 03 » сентября 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра планирования карьеры и трудоустройства (далее – Центр) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт рынка» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письма Министерства образования Российской Федерации от 16.07.2001 № 39-56-56 ИН/39-20 «О создании центров содействия занятости учащихся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений высшего профессионального образования»;

- Письма Федерального агентства по образованию от 13.03.2007 № 369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования»,

- Письма № 267/12-14 от 16.02.2009 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников»,

- Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка».

1.3. Центр оказывает содействие выпускникам высшего образования и среднего профессионального образования Института в трудоустройстве и профессиональном становлении.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Института.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- работа с обучающимися и выпускниками по созданию и использованию веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся;
- сотрудничество с банками, предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- взаимодействие с общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников и подбор персонала из числа обучающихся в Институте.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- создание информационной базы Центра (потребности региона в специалистах выпускниках высшего и среднего звена образования, квалифицированных рабочих и служащих);
- формирование базы данных вакансий по специальностям и направлениям Института;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение мероприятий – презентаций компаний, предоставляющих вакансии для обучающихся и выпускников, интернет ярмарок-вакансий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах по профилю Института;

- подготовка договоров о сотрудничестве Института с предприятиями и организациями;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте Института в сети Интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- проведение профориентационной работы на факультетах;

- проведение психологической консультационной поддержки обучающихся;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

4.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый ректором Института, осуществляющий свои функции на основании Устава Института, настоящего Положения.

4.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени Института, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

4.4. Директор обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовывать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов Центра;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Центром.