

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»



УТВЕРЖДАЮ»

Директор по учебной и
воспитательной работе

В.И. Дровянников

2014

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

Квалификация - юрист

Программа подготовки - базовая

Нормативный срок освоения программы – 1год 10месяцев

Форма обучения – заочная

Самара 2014 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **400201 «Право и организация социального обеспечения»** (базовый уровень подготовки).

Организация-разработчик ЧОУ ВО «МИР»

Разработчик:

Заведующая учебной частью Забабурина Н.А.
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **400201 «Право и организация социального обеспечения»** (далее – ППССЗ), реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Международный институт рынка» (ЧОУ ВО «МИР») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, а также с учетом рекомендованной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.3. Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 400201 «Право и организация социального обеспечения» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508;
- Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464)

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ЧОУ ВО «МИР».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1 Нормативные сроки освоения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной и заочной формах получения образования и присваиваемой квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной и заочной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев (очная) 2 года 10 месяцев (заочная)

2.2 Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель и приводятся в таблице 2.

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

2.3. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения составляет 147 недель и приводятся в таблице 3.

Таблица 3

Обучение по учебным циклам	18 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Самостоятельное изучение учебного материала	87 нед.
Итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.

Итого	147 нед.
-------	----------

2.3 Требования к абитуриенту:

Лица, поступающие на обучение, должны иметь следующий документ об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании;
- или
- документ об образовании более высокого уровня.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в

себя способности:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и

	других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1 ППССЗ предусматривает изучение следующих **учебных циклов**:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

И разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы).

4.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются институтом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

4.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы

философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Аннотация дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 12.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 курс)

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 12

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 курс)

Дисциплина

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 12

Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 курс)

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 курс)

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 6, ОК 9.

Промежуточная аттестация в форме зачета (1 курс)

Дисциплина

«ИНФОРМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 12.

ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 курс)

Дисциплина

«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 4. ОК 9.

ПК 1.1.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 курс)

Дисциплина

«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 4 - ОК 6. ОК 8. ОК 9.

ПК 1.1. ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 курс)

Дисциплина

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от

иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 курс)

Дисциплина «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12.
ПК 1.1.

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 курс)

Дисциплина

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 6. ОК 8. ОК 9.

ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.2.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 курс)

Дисциплина

«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.4.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 курс)

Дисциплина «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.2.

Промежуточная аттестация в форме зачета (2 курс)

Дисциплина

«ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.

ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 курс)

Дисциплина

«СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;
 - оценивать страховую стоимость;
 - устанавливать страховую сумму.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. ОК 2. ОК 3 ОК 4. ОК 5. ОК 9.

ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 курс)

Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.

ПК 1.5.

Промежуточная аттестация в форме зачета (2 курс)

Дисциплина **«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2. ОК 3. ОК 4.

ПК 1.1.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 курс)

Дисциплина **«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной

деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 10. ОК 11. ОК 12.

ПК 1.2. ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 курс)

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9.

ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.

Промежуточная аттестация в форме зачета (1 курс)

Дисциплина

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 6.

ПК 1.5. ПК 2.1.

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 курс)

Дисциплина

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 – ОК 12.

ПК 1.2 - ПК 1.6. ПК 2.1 – ПК 2.3

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 курс)

5.2. Аннотация дисциплин вариативной части учебных циклов.

Дисциплина «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

Дисциплина входит в вариативную часть учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять процессуальные документы по исполнительному производству;
- выполнять процессуальную деятельность, связанную с исполнительным производством;
- выполнять письменные работы, решать тесты и задачи;
- работать с судебными актами и монографической литературой по исполнительному производству;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- порядок подачи заявления и ходе исполнительного производства;
- структуру и последовательность исполнительного производства;
- основные теоретические положения доктрины гражданского процессуального права в области исполнительного производства;
- права и обязанности субъектов исполнительного производства
- специальные юридические понятия и термины по исполнительного производства.
- о роли, правах и обязанностях в конкретной деятельности различных субъектов процесса, о предъявляемых к ним требованиях как правовых, так и нравственных;
- о порядке совершения отдельных процессуальных действий в ходе исполнительного производства;
- о порядке возбуждения исполнительного производства;
- об особенностях исполнительного производства по отдельным категориям дел.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 11, ОК 12.

ПК 1.1. ПК 1.2.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 курс)

Дисциплина

«СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в вариативную часть учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- заполнять формы отчетности по страховым взносам и персонифицированному учету для страхователей органов Пенсионного Фонда РФ;
- соблюдать последовательность действий по приему и регистрации обращений граждан;
- вести разъяснительную работу с гражданами по поводу организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой

отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- порядок функционирования и правовое обеспечение негосударственного пенсионного страхования;

- процесс и стадии планирования в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

- порядок работы с обращениями граждан в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- административные регламенты рассмотрения обращений граждан и предоставления услуг учреждениями социальной защиты населения и органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 4. ОК 6 - ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 2.2 ПК 2.3

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 курс)

Дисциплина

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

Дисциплина входит в вариативную часть учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины «Правовые основы медико-социальной экспертизы» является получение студентами знаний о инвалидности, группах и причинах инвалидности. Установление инвалидности, порядок направления на МСЭ и проведения экспертизы, организация деятельности Бюро медико-социальной экспертизы, реабилитация инвалидов, индивидуальная программа реабилитации, обеспечение инвалидам беспрепятственного доступа к информации и социальной инфраструктуре, обеспечение инвалидов техническими и транспортными средствами, обучение и профессиональная подготовка инвалидов, трудоустройство инвалидов и льготы на рабочем месте и др. Задачами дисциплины являются изучение основных понятий инвалидности, группах и причинах инвалидности; методов и средств реабилитации инвалидов; основных мер социальной защиты инвалидов.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять индивидуальные программы реабилитации инвалидов;
- анализировать основные направления деятельности Бюро МСЭ;
- применять полученные знания при решении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные ограничения жизнедеятельности;
- критерии установления групп инвалидности;
- сроки освидетельствования и переосвидетельствования;
- нормативно-правовую базу установления инвалидности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2 - ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 11, ОК 12.

ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1.

Промежуточная аттестация в форме зачета (2 курс)

Дисциплина «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

Дисциплина входит в вариативную часть учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Профессиональная этика и деловое общение» является ознакомление студентов с данной отраслью психологических знаний, формирование коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального взаимодействия.

Задачи дисциплины: овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения; ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке; овладение студентами современными технологиями делового и личного общения; формирования практических навыков эффективного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового

общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1- ОК 8, ОК 11, ОК 12.

ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 курс)

Дисциплина «ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Дисциплина входит в вариативную часть учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- находить, распознавать, интерпретировать, оценивать, квалифицировать и систематизировать информационные сигналы;
- находить психологические проблемы в юридической деятельности;
- понимать значимость психологических проблем для обеспечения правопорядка и законности, решения конкретных юридических вопросов на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные психолого-юридические проблемы,
- пути и способы их решения;
- главные психологические понятия и термины;
- психологической характеристикой следственной деятельности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 6 - ОК 8, ОК10 - ОК 12

ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 курс)

Дисциплина «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Дисциплина входит в вариативную часть учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации;
- разрабатывать кадровые процедуры найма, оценки, развития и мотивации персонала;
- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;
- самостоятельно принимать эффективные кадровые решения;
- на достаточно высоком научно-теоретическом уровне организовывать и совершенствовать систему управления персоналом.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- теоретические основы управления персоналом;
- основы организации служб управления персоналом и их деятельность;
- сущность кадрового прогнозирования и планирования;
- современные методы оценки персонала и рациональную сферу их применения.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 3 - ОК 8, ОК 11.

ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 курс)

Дисциплина

«Основы психологический знаний о личности инвалидов и лиц пенсионного возраста»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- уметь эффективно общаться с инвалидами и лицами пожилого возраста, учитывая особенности психических процессов личности;
- применять знания психологии для профессионального общения с инвалидами и лицами пожилого возраста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные теоретические понятия, категории и проблемы инвалидов и лиц пожилого возраста в современном обществе;
- понимать сущность психических процессов и их особенности у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 11.

ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 курс)

5.3 Аннотация профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

В ППССЗ по специальности 400201 Право и организация социального обеспечения предусматривает освоение следующих двух профессиональных модулей:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Профессиональные модули включают в себя следующие междисциплинарные курсы:

МДК.01.01. Право социального обеспечения.

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности.

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения.

Профессиональный модуль

ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.01.01. Право социального обеспечения.

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки

отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную

литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. - ОК 12.

ПК 1.1 - ПК 1.6

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) (3 курс)

Содержание междисциплинарного курса

МДК.01.01. «Право социального обеспечения»:

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения

Раздел 2. Принципы права социального обеспечения

Раздел 3. Источники права социального обеспечения

Раздел 4. Правоотношения по социальному обеспечению

Раздел 5. Трудовой (страховой) стаж

Раздел 6. Пенсии по старости

Раздел 7. Пенсии за выслугу лет

Раздел 8. Пенсии по инвалидности

Раздел 9. Пенсии по случаю потери кормильца

Раздел 10. Социальные пенсии

Раздел 11. Исчисление пенсий и заработка. Перерасчет, повышение и индексация пенсий

Раздел 12. Порядок назначения и выплаты пенсий

Раздел 13. Пособия по социальному обеспечению. Пособия гражданам по временной нетрудоспособности

Раздел 14. Пособия гражданам, имеющим детей

Раздел 15. Пособие по безработице

Раздел 16. Пособие на погребение

Раздел 17. Компенсационные выплаты гражданам по социальному обеспечению

Раздел 18. Обязательное медицинское страхование

Раздел 19. Страховое возмещение вреда, причиненного здоровью работников и других застрахованных лиц

Раздел 20. Социальное обслуживание

Раздел 21. Международное право социального обеспечения

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. ОК 3 - ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 1.1 - ПК 1.6

Промежуточная аттестация в форме курсовой работы и экзамена (2 курс)

Содержание междисциплинарного курса

МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности»:

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Психология познавательных процессов

Раздел 2. Психология личности

Раздел 3. Деонтология социальной работы

Раздел 4. Психология и этика профессиональной деятельности юриста

Раздел 5. Основы общей этики

Раздел 6. Эстетическая культура юриста

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1. ОК 3 - ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 1.2, ПК 1.6

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 курс)

Профессиональный модуль

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

- МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти,

организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 12.

ПК 2.1 – ПК 2.3

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) (3 курс)

Содержание междисциплинарного курса

МДК.02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР »:

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Социальная защита населения: цели и принципы осуществления. Государство как субъект социальной защиты населения

Раздел 2. Система государственных органов социальной защиты населения

Раздел 3. Государственные учреждения в сфере социальной защиты населения

Раздел 4. Пенсионный фонд РФ: структура управления и полномочия

Раздел 5. Программно-целевое управление в сфере социальной защиты населения

Раздел 6. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением

Раздел 7. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 4. ОК 6 - ОК 9. ОК 11. ОК 12.

ПК 2.1 – ПК 2.3

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 курс)

6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1 Учебная часть СПО разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

При разработки ППССЗ определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание

образовательной программы, разрабатываемой ЧОУ ВО «МИР» совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ институт использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации; ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

Учебная часть СПО в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Обучающимся дается возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. В МИРе формируется социокультурная среда, создаются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Институт способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Предусматривается в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

6.3 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отделением СПО по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.4. Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.6. Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

7 ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

7.1. Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

7.2. Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды вузе или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются учебной частью СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются на заседании Ученого совета вуза, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности институтом в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.6. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

9. ТРЕБОВАНИЕ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются институтом на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в программе подготовки специалистов среднего звена.

Итоговая аттестация юриста по специальности «Право и организация социального обеспечения» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки специалиста.

Квалификация юрист по специальности «Право и организация социального обеспечения» – это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя

теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении программы подготовки специалиста среднего звена, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

В работе выпускник должен показать умение:

- критически подходить к исследованию теоретических вопросов;
- рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам
- аргументировано формулировать свои позиции;
- использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме документы;
- использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере, сформулированные в работе предложения, способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности выполнения работ, оказания услуг.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора института создается специальная итоговая экзаменационная комиссия.