

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по работе с персоналом
Самарского отделения № 6991

ПАО СБЕРБАНК

Н.В. Ильина

2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
ЧОУ ВО «МИР»

С.Н. Перов

2016 г.



**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.07 Банковское дело

Квалификация - специалист банковского дела

Программа подготовки - базовая

Образовательная база приема – основное общее образование

Нормативный срок освоения программы – 2 год 10 месяцев

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 «Банковское дело»** (базовый уровень подготовки) рассмотрена и утверждена на заседании Учебно-методического совета «29» 03 20 16 г. протокол № 3

Разработчики:

Заведующий отделением СПО


В.В. Баранова

Начальник учебной части СПО


Н.Е. Маслова

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин «Банковское дело»


Т.Е. Старикова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело»
 - 1.3.1. Цель ППССЗ СПО
 - 1.3.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы
 - 1.3.3. Требования к абитуриенту:

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции) базовой подготовки.
- 3.2. Матрица соответствия компетенций

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 - 4.3.1. Аннотация дисциплин общего общеобразовательного цикла ППССЗ
 - 4.3.2. Аннотация дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ
 - 4.3.3. Аннотация дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла ППССЗ
 - 4.3.4. Аннотация дисциплин профессионального цикла ППССЗ
 - 4.3.5. Аннотация профессиональных модулей ППССЗ
 - 4.3.6. Аннотация программ учебных и производственных (по профилю специальности) практик ППССЗ
 - 4.3.7. Аннотация программы производственной (преддипломной) практики ППССЗ
 - 4.3.8. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ППССЗ

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.07 «Банковское дело»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемая ЧОУ ВО «Международный институт рынка» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №837 от 28 июля 2014 года, а также с учетом рекомендованной программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **38.02.07 Банковское дело** среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 837;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
5. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России);
6. Устав ЧОУ ВО «МИР».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.3.1. Цель ППССЗ СПО

ППССЗ по специальности «Банковское дело» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- ориентация при определении содержания образовательной программы на запросы работодателей и потребителей;
- деятельный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- связь теоретической и практической подготовки, ориентация на формирование готовности к самостоятельной деятельности и самостоятельному принятию профессиональных решений.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ СПО

Срок освоения ППССЗ СПО – Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело» представляет собой совокупность требований, реализуемых образовательным учреждением. Срок освоения ППССЗ СПО по очной форме обучения на базе основного общего образования осуществляется в течение 2 лет 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемой квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной и заочной форме обучения
основное общее образование	Специалист банковского дела	2 год 10 месяцев (очная)
среднее общее образование		1 год 10 месяцев (очная)

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для обучающихся по заочной форме обучения не более чем на 1 год (на базе среднего общего образования) и на 1,5 года (на базе основного общего образования);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 5292 часа и включает все виды аудиторной и

самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования увеличивается на 1 год.

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3.4 Требования к абитуриенту:

Лица, поступающие на обучение, должны иметь следующий документ об образовании:

- аттестат об основном общем образовании;
- или
- документ об образовании более высокого уровня.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности является осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка)).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- подготовка документов;
- оказание консультационных услуг;
- применение полученных знаний и навыков для организации и планирования своей профессиональной деятельности, а также работы различных коллективов;
- использование полученных знаний для выработки жизненной стратегии и решения организационных задач.

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общекультурные и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции) базовой подготовки.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Ведение расчетных операций

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных

карт.

3.2.2. Осуществление кредитных операций.

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3.2.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
- ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
- ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
- ПК 3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям.
- ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
- ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

3.2. Матрица соответствия компетенций

Матрица соответствия составных частей ППССЗ по специальности и компетенций, формируемых в результате освоения данной ППССЗ, представлена в **приложении 1**.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражаются в течение учебного года:

- теоретическое обучение
- практики
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация
- каникулы

К календарному учебному графику прилагается таблица «сводные данные по бюджету времени», которая содержит полное количество недель обучения по специальности, с выделением составляющих:

- обучение по дисциплинам и МДК
- учебная и производственная практика
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация
- каникулы

4.2. Учебный план подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (Приложение 3)

Учебным планом реализуется ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело», предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (О);
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 36 часов в неделю за весь курс обучения.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, работы с информационными и нормативно-правовыми источниками, самостоятельного изучения материалов.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 38.02.07 «Банковское дело» представлен в приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

4.3.1. Аннотация дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ

ОДБ. Базовые дисциплины

ОДБ.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Русский язык и литература. **Русский язык**» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

– дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Содержание программы дисциплины «Русский язык и литература. **Литература**» направлено на достижение следующих целей:

– воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

– развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

– освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

– совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт: самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью, анализа текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, использования изобразительно-выразительных возможностей русского языка при составлении текстов на заданную тему.

Освоение содержания дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне; применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести **практический опыт**: анализа текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, учета исторического, историко-культурного контекста и контекста творчества писателя в процессе анализа художественного произведения, анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики, осознания художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **знать**: образную природу словесного искусства, содержание изученных литературных произведений, основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX веков, основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений, основные теоретико-литературные

понятия.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **уметь**: писать изложения и сочинения на темы, связанные с тематикой, проблематикой изученных произведений, анализировать литературное произведение; владеть элементарной литературоведческой терминологией при анализе литературного произведения

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК 1, ОК 6, ОК 10.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

ОДБ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- сформированность умений написания текстов по различным темам на русском и родном (нерусском) языках и по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести **практический опыт**:

- способность свободно общаться в различных формах и на различные темы;
- свободное использование словарного запаса;
- сформированность умений написания текстов по различным темам на русском и родном (не русском) языках и по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся;
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средств познания других культур, уважительного отношения к ним;
- развитие навыков понимания устной речи на иностранном языке.

В результате изучения обязательной части учебного цикла и овладения компетенциями обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК1, ОК 6, ОК 8, ОК 10.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

ОДБ.03 «ИСТОРИЯ»

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно- историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **приобрести практический опыт:**

- опыт осознания и применения прав и свобод человека и гражданина, уважения к своей стране, патриотической позиции любви к родине;
- в определении собственной гражданской позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- опыт в соотнесении своих действий и поступков окружающих людей с исторически возникшими формами социального поведения;
- опыт, связанный с анализом исторической ситуации прошлого и соотнесение данной ситуации с сегодняшним днем;
- опыт коммуникативного общения с людьми, умение выражать и защищать свою гражданскую и личную позицию в споре, повседневном, культурном общении;
- ведение диалога поликультурного общения с учетом исторической и личной эрудиции гражданина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать историческую информацию, предоставленную в разных знаковых системах (карта, таблица, схема);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность мировой истории;
- периодизацию мировой истории;
- основные исторические термины и даты.

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК 4, ОК 8.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

ОДБ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны приобрести **практический опыт** по применению профилактических и оздоровительных мер для укрепления здоровья; совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости.

В результате освоения дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **уметь**: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **знать**: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК 2, ОК11.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

ОДБ.05 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- приобретение навыков правильно анализировать и грамотно действовать в сложившейся чрезвычайной ситуации для обеспечения своей безопасности и окружающих;
- приобретение умений грамотно и своевременно оказывать доврачебную медицинскую помощь;
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

- формирование понятий о здоровом образе жизни, о физическом и духовном здоровье, общественном здоровье, самовоспитании, эмоционально-волевой устойчивости;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

- для ведения здорового образа жизни разрабатывать режим дня и рациона питания;
- составлять индивидуальную программу физических упражнений и закаливания в целях укрепления здоровья;
- владение способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- использование первичных средств пожаротушения;
- владение способами вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи использование средств индивидуальной и коллективной защиты;
- развитие в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- владение основными приемами оказания первой медицинской помощи

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

Метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.

Предметных:

- формирование представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- формирование представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- формирование представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно- профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК 3, ОК 11.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

ОДБ.06 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
- совершенствования собственной познавательной деятельности; критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права.

В результате освоения дисциплины «Обществознание» обучающийся должен **уметь:**

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд);
- извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию;
- различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

В результате освоения дисциплины «Обществознание» обучающийся должен **знать/понимать:**

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК 1, ОК 8, ОК10.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

ОДБ.07 «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук;
- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- грамотного использования современных технологий;
- охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК 1, ОК 8, ОК 11. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

ОДБ.08 «ГЕОГРАФИЯ»

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации.

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии.

предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК 1, ОК 10.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр).

ОДБ.09 «ЭКОЛОГИЯ»

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

– воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

– использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

- определять признаки экологического кризиса;
- определять возможные последствия нерационального использования природных ресурсов для человека и планеты в целом;
- ориентироваться в природоохранном законодательстве;
- соблюдать правила поведения в естественной природной среде;
- соблюдать правила пользования химическими удобрениями, гербицидами;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для сохранения природной окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество—природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК 1, ОК 11.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр).

ОДП. Профильные дисциплины

ОДП.01 «МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ»

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Математика: алгебра, и начала математического анализа; геометрия» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

- общая система знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;
- различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;
- практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских проектов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности;
- эффективно разрешать конфликты; целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей.

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

ОДП.02 «ИНФОРМАТИКА»

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей,

вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести **практический опыт**:

- находить, обрабатывать и использовать по образцу необходимую экономическую информацию;
- по инструкции собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления;
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения поставленных экономических задач;
- организовать своё рабочее место согласно правилам безопасности.

Освоение содержания дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий.

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК 4, ОК 5.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

ОДП.03 «ЭКОНОМИКА»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести **практический опыт** применять полученные знания и опыт для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи государственного бюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и функции денег;
- особенности функционирования банковской системы;
- причины различий в уровне оплаты труда;
- основные виды налогов;
- организационно-правовые формы коммерческой деятельности и предпринимательства;
- виды и роль ценных бумаг;
- факторы экономического роста.

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

ОДП.04 «ПРАВО»

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны приобрести **практический опыт:**

- применения правовых знаний для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- поиска правовой информации и умения использовать результаты поиска в конкретных жизненных ситуациях.

Освоение содержания дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.

метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК9
Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

ПОО. Предлагаемые дисциплины

ПОО.01 «ОСНОВЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»

Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Индивидуальное проектирование в экономике» направлено на достижение следующих целей:

- сформировать практический опыт коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- выработать способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформировать практический опыт проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- выработка способности постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.
- задач:
- проводить обучающие семинары для учащихся по выполнению проектно-исследовательской работы;
- развивать ресурсную базу колледжа, отвечающей системным образовательным запросам и индивидуальным возможностям обучающихся, включённых в проектную деятельность;
- мониторинг личностного роста участников проектно-исследовательской деятельности;
- организовывать консультации с учениками по работе над проектами и исследовательскими работами.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Конечные результаты обучения формируют компетенции: ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

4.3.2. Аннотация дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни,

культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 11.

Промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр)

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 11.

Промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр)

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 11

ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.4.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 11

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)

Дисциплина вариативной части «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения;
- создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормы современного русского литературного языка;
- коммуникативные качества речи;
- приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;
- особенности и законы публичных выступлений различных типов;
- культуру общения.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 5, ОК 6, ОК 10

Промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр)

Дисциплина «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2.

ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)

Дисциплина «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- выполнять расчёты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учётом инфляции;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчёта наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчёта платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2.

ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.5

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)

Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2, ОК 5, ОК 9

ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.5

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)

4.3.4. Аннотация дисциплин профессионального цикла ППССЗ

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 4

ПК 1.3 – 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр)

Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2, ОК 4, ОК 5

ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного и делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10

ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1 – 2.5

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11

ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 – 2.5

Промежуточная аттестация в форме ДФК (2 семестр)

Дисциплина

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11

ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1 – 2.5

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр)

Дисциплина «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 4, ОК 8

ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1 – 2.5

Промежуточная аттестация в форме курсовой работы и экзамена (2 семестр)

Дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- обрабатывать бухгалтерские первичные документы;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

ПК 1.1, ПК 2.1 – 2.3

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр)

Дисциплина «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учёта в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учёта;
- краткую характеристику основных элементов учётной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр)

Дисциплина
«АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

ПК 2.1

Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)

Дисциплина
«ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 4

ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)

Дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания помощи пострадавшим.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 11

ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.5

Промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр)

Дисциплина вариативной части «БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать теоретические знания для анализа макроэкономической ситуации и ориентации на рынке банковских услуг;
- разбираться в банковском законодательстве и уметь учитывать его на практике;
- анализировать финансовую отчетность кредитной организации;
- оформлять основные банковские документы;
- использовать пакеты прикладных программ для осуществления отдельных банковских операций;
- проводить и документально оформлять основные виды банковских операций (деPOSITные, кредитные, операции с ценными бумагами и валютными ценностями, по расчетно-кассовому обслуживанию и другие операции и сделки коммерческих банков);
- овладеть элементарными навыками практической деятельности в ходе практики в кредитной организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- структуру банковской системы и роль банков в экономике;
- основные понятия и определения банковских продуктов и услуг;
- содержание пассивных и активных операций банка;
- методы управления пассивами и активами;
- основные требования к бухгалтерской и финансовой отчетности, балансу банка и основных показателях его деятельности;
- кредитную и инвестиционную политику банков;
- управленческие аспекты банковской деятельности;
- рынок банковских услуг и его сегментацию;
- внешнеэкономическую деятельность коммерческих банков;
- взаимоотношения банков и их клиентов; - уровень доходности банковских операций;
- банковские риски и методы их страхования;
- информационные технологии, используемые в банках.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9

ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр)

Дисциплина вариативной части «ОПЕРАЦИИ БАНКА НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

- В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;

- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;
- совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;
- осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
- нормы международного права в области вексельного обращения;
- порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 11

ПК 1.2, 1.4, ПК 2.1 -2.3, 2.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)

Дисциплина вариативной части «ОПЕРАЦИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- совершать операции с международными банковскими картами;
- осуществлять операции с картами в сети Интернет;
- пользоваться техническими устройствами с применением банковских карт;
- формировать выписки за отчетный период;
- активировать (деактивировать) дополнительные сервисы;
- разбираться в тарифных планах банков.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- виды международных и национальных платежных систем на основе банковских карт;
- правила функционирования основных международных платежных систем банковских карт;
- участников системы расчетов банковскими картами и схемы их взаимодействия;
- виды банковских карт и условия обслуживания;
- порядок выдачи, перевыпуска банковских карт.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 3, ОК 5, ОК 9

ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)

Дисциплина вариативной части «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ БАНКОВСКИХ ПРОДУКТОВ И УСЛУГ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий;
- осуществлять информационное сопровождение клиентов;
- осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- виды банковских продуктов и услуг;
- методы осуществления продажи банковских продуктов и услуг;
- стратегию продажи.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 7, ОК 10

ПК 1.4 – 1.6, ПК 2.1 – 2.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)

**Дисциплина вариативной части
«ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКОВ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- владеть техникой валютных операций в банках с учетом новых требований международного банковского бизнеса;
- работать с платежными документами в иностранной валюте с применением современных средств связи при осуществлении платежей;
- использовать полученные навыки ведения валютных операций для обеспечения наибольшей эффективности работы всех секторов банковского бизнеса;
- решать задачи по оформлению валютных операций,
- оформлять документарные операции.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные валютные операции, специфику их ведения, способы эффективного их осуществления;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность по валютным операциям на внутреннем и международном рынках;
- вопросы ведения валютных счетов физических и юридических лиц, факторы, позволяющие повышать уровень обслуживания клиентов;
- вопросы покупки-продажи валютных средств на внутреннем и международном рынках;
- технику валютных операций на рынке электронных платежных средств;
- документарные операции;
- вопросы валютного кредитования;
- основные операции сферы дилерской деятельности.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 3 – 6, ОК 9

ПК 1.1 , 1.2, 1.5, ПК 2.1 – 2.5

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр)

**Дисциплина вариативной части
«ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ДРАГОЦЕННЫМИ МЕТАЛЛАМИ И КАМНЯМИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- консультировать клиентов по условиям обращения драгоценных металлов, памятных и инвестиционных монет;
- осуществлять покупку и продажу памятных и инвестиционных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными и инвестиционными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с памятными и инвестиционными монетами и с драгоценными металлами.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие деятельность кредитных организаций на рынке драгоценных металлов и монет;
- порядок лицензирования операций с драгоценными металлами;
- особенности проведения операций на международном рынке драгоценных металлов российскими кредитными организациями;
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- понятие инвестиционных и памятных монет, монет в обращении и вышедших из обращения;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- технику продажи банковских продуктов из драгоценных металлов.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 3 – 6, ОК 8, ОК 10

ПК 3.1, 3.2

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр)

Дисциплина вариативной части «БАНКОВСКОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- понимать назначение нормативных актов в области банковской деятельности и валютного регулирования;
- работать с нормативными актами, правильно их применять;
- уметь составлять договоры кредита, банковского вклада, банковского счета и другие;
- применять на практике законодательство в области валютного регулирования.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основы банковского законодательства и особенности его применения;

- полномочия Банка России как органа регулирования деятельности кредитной организации и банковского надзора;
- правовое положение кредитной организации;
- договорные отношения кредитных организаций с клиентами;
- правовое регулирование валютных операций.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9

ПК 1.2, 1.4, 1.6, ПК 2.1 – 2.5

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр)

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

Дисциплина вариативной части

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

ПК 2.3. Организовывать и координировать

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 11,

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3

Промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр)

4.3.5. Аннотация профессиональных модулей ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» предусматривает освоение следующих **профессиональных модулей**:

ПМ.01. Ведение расчётных операций.

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» реализуется путём освоения содержания междисциплинарных курсов «Ведение кассовых операций» и «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)», являющихся частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по профессии «Контролёр (Сберегательного банка)».

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций обучающихся по системе экзамена (квалификационного).

Профессиональный модуль ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Обучение по данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.01.01. Организация безналичных расчётов

УП 01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций;

уметь:

оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам,

связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
порядок планирования операций с наличностью;
порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
содержание и порядок заполнения расчетных документов;
порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
системы межбанковских расчетов;
порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
формы международных расчетов:
аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
системы международных финансовых телекоммуникаций;
виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
условия и порядок выдачи платежных карт;
технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 11

ПК 1.1 - ПК 1.6

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) (4 семестр)

Содержание **междисциплинарного курса** «Организация безналичных расчётов»:

Раздел 1. Обслуживание банковских счетов.

Тема 1.1. Организация расчётно-кассового обслуживания клиентов.

Тема 1.2. Формы безналичных расчётов.

Тема 1.3. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов.

Раздел 2. Осуществление межбанковских расчётов.

Тема 2.1. Организация межбанковских расчётов.

Тема 2.2. Платёжные системы кредитных организаций.

Тема 2.3. Межбанковские расчёты через подразделения расчётной сети Банка России.

Раздел 3. Осуществление международных расчётов.

Тема 3.1. Организация международных расчётов.

Тема 3.2. Формы международных расчётов.

Тема 3.3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.

Раздел 4. Осуществление расчётных операций с использованием платёжных карт.

Тема 4.1. Основы функционирования карточных платёжных систем.

Тема 4.2 Операции банков с платёжными картами.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 11

ПК 1.1 - ПК 1.6

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)

Профессиональный модуль ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Обучение по данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 02.01. Организация кредитной работы

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 11

ПК 2.1 - ПК 2.5

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) (4 семестр)

Содержание междисциплинарного курса «Организация кредитной работы».

Раздел 1. Основы банковского кредитования.

Тема 1.1. Элементы системы кредитования.

Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита.

Раздел 2. Предоставление кредита.

Тема 2.1. Этапы кредитного процесса. Сбор информации о потенциальном заемщике.

Тема 2.2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита.

Тема 3.1. Кредитный мониторинг.

Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам.

Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков.

Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования.

Тема 4.1. Долгосрочное кредитование.

Тема 4.2. Потребительское кредитование.

Тема 4.3. Ипотечное кредитование.

Тема 4.4. Межбанковское кредитование.

Тема 4.5. Прочие виды кредитования.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 11

ПК 2.1 - ПК 2.5

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)

Профессиональный модуль ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

Обучение по данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 03.01. Ведение кассовых операций

МДК 03.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

МДК 03.03. Основы банковского консультирования

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

уметь:

проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
проводить ревизию наличных денег;
осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
идентифицировать клиента;
осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
устанавливать контакт с клиентами;
использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
идентифицировать клиентов;
оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных

металлах;

- оформлять договоры обезличенного металлического счета;

- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

- технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

- функции и задачи отдела кассовых операций;

- требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

- правила хранения наличных денег;

- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;

- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;

- типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

- элементы депозитной политики банка;

- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

виды вкладов, принимаемых банками от населения;
технику оформления вкладных операций;
стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
порядок распоряжения вкладами;
виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 11

ПК 3.1 – ПК 3.6

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) (2 семестр)

Содержание междисциплинарного курса «Ведение кассовых операций».

Тема 1. Кассовые операции банка.

Тема 2. Операции банка с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

Тема 3. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 11

ПК 3.1 - ПК 3.3

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)

Содержание междисциплинарного курса «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)».

Тема 1. Депозитная политика банка.

Тема 2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1 - ОК 11

ПК 3.4 - ПК 3.6

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)

Содержание междисциплинарного курса «Основы банковского консультирования».

Тема 1. Продуктовая линейка банковских продуктов и услуг.

Тема 2. Основы консультирования по реализации банковских продуктов и услуг.

Конечные результаты обучения формируют компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 4 – ОК 10

ПК 3.2, ПК 3.4 - ПК 3.6

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)

4.3.6. Аннотация программ учебных и производственных (по профилю специальности) практик ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело» раздел ППССЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В ЧОУ ВО «МИР» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоения рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

Учебная практика проводится в лаборатории «Учебный банк», в качестве которой используются учебные классы-тренажеры центра «Управление по работе с персоналом» Поволжского банка ОАО «Сбербанк России».

Продолжительность рабочего дня для студентов во время учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная практика проводится под руководством преподавателей-специалистов и руководителя от места прохождения практики. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках по практике.

Производственная практика по профилю специальности проводится в отделениях Сбербанка и других коммерческих банках. Организацию и руководство практики осуществляют преподаватели-специалисты и специалисты организации, базы практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности. Содержание профессиональной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

Производственная профессиональная практика проводится в форме уроков производственного обучения, практических занятий и производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

По завершении практики студенты сдают зачет (защищают отчет) с дифференцированной оценкой руководителям практики от института и базы практики.

Организации – базы практики:

ОАО «Сбербанк России»

ОАО «ВТБ 24»

ОАО «Альфа-банк»
ОАО «Связь-банк»
ООО «Русфинанс банк»
ООО «ХКБ» и другие.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится в форме дифференцируемого зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики.

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 по основным видам деятельности: Ведение расчетных операций

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 11

ПК 1.1 – ПК 1.6

Виды работ:

Выполнение заданий по:

- работе с нормативными правовыми документами, регулирующими организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- формированию юридических дел клиентов;

- изучению правил совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

Выполнение работ по:

- оформлению возврата расчетных документов, планированию операций с наличностью;

- заполнению расчетных документов;

- ознакомлению с формами международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- по проверке правильности заполнения платежных документов, их соответствия условиям и формам расчетов;

- сортировке платежных карт; выдаче платежных карт;

- документальному оформлению операций с платежными картами.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций;

уметь:

оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета

клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-

кассовых центрах Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов:

аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс. Специальные банковские программы

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся практических умений и навыков (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 по основным видам деятельности: Ведение расчетных операций

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 11

ПК 1.1 – ПК 1.6

Виды работ:

-проверка правильности и полноты оформления расчетных документов; соблюдению клиентами порядка работы с денежной наличностью, соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

-оформление выписки из лицевых счетов клиентов;

-расчет прогноза кассовых оборотов, составлению календаря выдачи наличных денег, расчету минимального остатка денежной наличности в кассе;

-оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

-ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

-консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям,

операциям с использованием различных видов платежных карт;

- оформление выдачи клиентам платежных карт;

- оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;

- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

- составлять календарь выдачи наличных денег;

- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

- отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании

платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов:

аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс. Специальные банковские программы

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 по основным видам деятельности:
Осуществление кредитных операций

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 11

ПК 2.1 – ПК 2.5

Виды работ:

Выполнение заданий по:

- работе с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- консультированию заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- проверке полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов;
- формированию и ведению кредитных дел;
- поиску информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- ведению мониторинга финансового положения клиента;
- ведению учета просроченных кредитов и просроченных процентов;
- ведению учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- работе со специализированным программным обеспечением для совершения операций по кредитованию.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:**иметь практический опыт:**

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
состав и содержание основных источников информации о клиенте;
методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
состав кредитного дела и порядок его ведения;
способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс. Специальные банковские программы

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся практических умений и навыков (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 по основным видам деятельности: Осуществление кредитных операций

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 11

ПК 2.1 – ПК 2.5

Виды работ:

- консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определение платежеспособности физического лица;
- проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов;
- проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита;
- составление заключения о возможности предоставления кредита;
- составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты

поступления платежей;

- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формирование кредитных дел;
- составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения;
- поиск информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- осуществление мониторинга финансового положения клиента;
- работа с просроченными кредитами и просроченными процентами;
- работа со специализированным программным обеспечением для совершения операций по кредитованию.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
 - определять платежеспособность физического лица;
 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
 - составлять заключение о возможности предоставления кредита;
 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
 - формировать и вести кредитные дела;
 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
 - вести мониторинг финансового положения клиента;
 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
 - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
 - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- знать:**
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
состав кредитного дела и порядок его ведения;
способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс. Специальные банковские программы

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
(КОНТРОЛЕР БАНКА)
УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 по основным видам деятельности: Ведение кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 11

ПК 3.1 – ПК 3.6

Виды работ:

Выполнение заданий по:

- проверке правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- проверке денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнению необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлению переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- работе с документами по операциям с драгоценными металлами;
- ведению книги учета принятых и выданных ценностей;
- формированию дел (сшивы) с кассовыми документами;
- идентификация клиента, установливанию контакта с клиентами;
- информированию клиентов о видах и условиях депозитных операций, оказание помощи в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- оформлению договоров банковского вклада, депозитных договоров и бухгалтерских документов;
- оформлению договоров обезличенного металлического счета.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:

иметь практический опыт:

проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

уметь:

проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

идентифицировать клиента;

осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в

иностранной валюте;

принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

устанавливать контакт с клиентами;

использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций);

информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

идентифицировать клиентов;

оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

оформлять договоры обезличенного металлического счета;

оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
 правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
 признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
 порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
 порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
 порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
 порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
 функции и задачи отдела кассовых операций;
 требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
 общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
 порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
 правила хранения наличных денег;
 порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
 порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
 порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
 порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
 порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
 порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
 операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
 типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
 правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
 принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
 элементы депозитной политики банка;
 порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
 виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
 виды вкладов, принимаемых банками от населения;
 технику оформления вкладных операций;
 стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
 порядок распоряжения вкладами;
 виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
 порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
 типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
 порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
 порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
 порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
 виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
 условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс. Специальные банковские программы

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (2 семестр)

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
(КОНТРОЛЕР БАНКА)**

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся практических умений и навыков (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 по основным видам деятельности: Ведение кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 11

ПК 3.1 – ПК 3.6

Виды работ:

- проверка правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- проверка денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнение необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформление документов по результатам экспертизы;
- оформление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- работа с документами по операциям с драгоценными металлами;
- ведение книги учета принятых и выданных ценностей;
- формирование дел (сшивы) с кассовыми документами;
- идентификация клиента, установлению контакта с клиентами;
- информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций, оказание помощи в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- оформление договоров банковского вклада, депозитных договоров и бухгалтерских документов;
- оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- оформление договоров обезличенного металлического счета.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики:

иметь практический опыт:

проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

уметь:

проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

идентифицировать клиента;

осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия

банковского счета;

выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятным монетами и с драгоценными металлами;

устанавливать контакт с клиентами;

использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

идентифицировать клиентов;

оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

оформлять договоры обезличенного металлического счета;

оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
функции и задачи отдела кассовых операций;
требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
правила хранения наличных денег;
порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
элементы депозитной политики банка;
порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
виды вкладов, принимаемых банками от населения;
технику оформления вкладных операций;
стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
порядок распоряжения вкладами;
виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Используемые инструментальные и программные средства:

Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс. Специальные банковские программы

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (2 семестр)

4.3.7. Аннотация программы производственной (преддипломной) практики ППСЗ

Цель практики:

Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»:

- Ведение расчётных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по профессии (Контролер банка):
 - Ведение кассовых операций
 - Ведение операций по банковским вкладам

2. Формирование общих и профессиональных компетенций.

3. Приобретение необходимого опыта практической работы по специальности.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- приобретение опыта работы и адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организации по выбранной специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам банковской деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными, справочными и инструктивными материалами;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

Содержание практики:

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся определяет основное направление выпускной квалификационной работы (ВКР), осуществляет подбор и накопление необходимого для последующей работы над ВКР.

За период прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

- Ознакомиться с кредитной организацией, ее структурой, видами деятельности, основными функциями отделений банка, составить краткую характеристику кредитной организации.
- Ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, применяемые в кредитной организации.
- Приобрести практические навыки оценки правового регулирования безналичных расчетов, кредитных операций в РФ.
- Приобрести навыки самостоятельной работы с расчетными документами и документами, оформляемыми в процессе кредитования.
- Подробно изучить одно из направлений анализа деятельности, соответствующее теме ВКР. Провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации.
- Быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами и клиентами банка, применяя приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- Быть готовым к постоянному профессиональному росту, следуя этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 11. ПК 1.1 – 1.6. ПК 2.1. – 2.5. ПК 3.1 – 3.6.

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

4.3.8. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, утверждается и согласовывается с работодателем, и доводится до сведения обучающихся в начале последнего курса обучения.

Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА):

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание и формы проведения государственной итоговой аттестации:

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения всех видов профессиональной деятельности:

- Ведение расчётных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Ведение кассовых операций
- Ведение операций по банковским вкладам

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Формируемые компетенции:

ОК 1 – ОК 11. ПК 1.1 – 1.6. ПК 2.1. – 2.5. ПК 3.1 – 3.6

Итоговая аттестация – Защита выпускной квалификационной работы

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса.

В соответствии с ФГОС СПО реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К реализации основной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются специалисты Поволжского Банка Сбербанка РФ и других коммерческих банков, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет более 50 процентов.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Институт для реализации ППССЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Институт оснащен пятью стационарными компьютерными классами, по 16 рабочих мест в каждом, и двумя мобильными компьютерными классами, по 20 ноутбуков в каждом. Мобильный компьютерный класс может быть развернут в любой учебной аудитории института в соответствии с расписанием занятий.

Все стационарные рабочие места и ноутбуки объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам института. Со всех стационарных и мобильных компьютеров имеется доступ в сеть Internet. Во время аудиторных занятий и на самостоятельной подготовке студенты имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Internet для выполнения заданий и проведения исследовательских работ.

Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или академических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы Windows и защитное программное обеспечение Антивирус Касперского.

Используемое в учебном процессе и установленное на компьютерах бизнес-программное обеспечение: Microsoft Office, OpenOffice, 1С:Предприятие версий 7.7 и 8, Project Expert, VMware Workstation, Семейство продуктов IBM Rational, SPSS, БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс, Альт-Инвест, Компас 3D, Business Studio, DIRECTUM, ЭОС ДЕЛО, Fox Manager. Также установлены среды разработки: JetBrains PhpStorm, FreePascal/Lazarus.

В рамках академического соглашения с компанией Microsoft в компьютерных классах развернуто программное обеспечение: Microsoft Project, Microsoft Dynamics AX, Microsoft Visio

Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к

ежедневно обновляемым справочно-правовым системам Консультант Плюс и ГАРАНТ, установленным в сети института, а также к электронной библиотеке.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математических дисциплин;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
экономической теории;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
бухгалтерского учета;
денежной и банковской статистики;
структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
банковского регулирования и надзора;
деятельности кредитно-финансовых институтов;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

информационных технологий;
лингвфонная;
технических средств обучения;
учебный банк.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Институт способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Обучающиеся МИРа принимают участие в общеинститутских, межвузовских, городских и областных мероприятиях. Прежде всего, это организация и проведение традиционных праздников «Посвящения в студенты», фестиваль «Студвесна», проведение концертов для школьников г. Самары и Самарской области.

Из значимых мероприятий можно отметить Студдебют, выборы президентов курсов, Мисс МИРа, совместные встречи с американскими студентами, чемпионат МИРа по интеллектуальному многоборью, Чемпионат МИРа по спортивному многоборью, Дни открытых дверей.

В институте существует Хоккейный клуб «Миротворец».

Обучающиеся МИРа организуют молодежные форумы «Школьное самоуправление. Пути развития», в котором принимают участие школьные лидеры из более чем 100 школ г. Самары и области.

В МИРе проводятся экологические акции, например по сбору макулатуры.

Успешно работает студенческое научное общество. Научно-исследовательская работа обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся института. Обучающиеся активно участвуют в научно-практической, творческой и исследовательской работе: разрабатывают исследовательские темы, принимают участие в научно-практических конференциях. Ежегодно проходит конференция «Сбербанк. Всегда рядом».

Обучающиеся специальности «Банковское дело» принимают участие во всех мероприятиях, проводимых Сбербанком – «День финансовой грамотности», викторины, квесты, «Зеленый марфон» (спортивное мероприятие со Сбербанком), субботники.

Воспитательная работа имеет важное значение при формировании социокультурной среды. Воспитательная работа в институте базируется на деятельности кураторов, руководимыми заместителями деканов по воспитательной работе. Основные направления этой деятельности - повышение мотивации студентов к обучению, индивидуальная работа со студентами и их родителями, сотрудничество со студенческим самоуправлением, организация участия студентов в массовых мероприятиях. Кураторы помогают многим студентам включиться в студенческую жизнь института, преодолеть трудности в учебе.

Обучающимся дается возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. Формируемая в МИРе социокультурная среда, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Институт способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Предусматривается в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности институтом в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности

38.02.07 Банковское дело

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное условие - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении программы подготовки специалиста среднего звена, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин с учетом требований работодателя – Сбербанк РФ и, с учетом ежегодной корректировки, утверждается на заседании комиссии.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Портфолио студент формирует самостоятельно, начиная с первого курса, и представляет в государственную аттестационную комиссию на день защиты выпускной квалификационной работы.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и

общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателя (рецензии).

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЙ

Наименование учебных циклов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов	Общие компетенции											Профессиональные компетенции																
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
Общепрофессиональный цикл																												
Русский язык и литература	,					+				+																		
Иностранный язык	+					+		+		+																		
История				+				+																				
Физическая культура		+									+																	
ОБЖ			+								+																	
Обществознание	+							+		+																		
Естествознание	+							+			+																	
География	+									+																		
Экология	+										+																	
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	+	+	+																									
Информатика				+	+																							
Экономика	+	+		+	+				+																			
Право	+			+	+			+	+																			
Основы индивидуального проектирования	+	+		+	+			+																				
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																												
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+				+							
Русский язык и культура речи					+	+				+																		
Физическая культура		+	+			+				+	+																	
Математический и общий естественно-научный цикл																												
Элементы высшей математики		+										+		+	+			+		+		+						
Финансовая математика		+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ИТ в профессиональной деятельности		+			+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Наименование	Общие компетенции											Профессиональные компетенции																

учебных циклов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов																												
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
Профессиональный цикл																												
Общепрофессиональные дисциплины																												
Экономика организации	+	+		+										+	+	+		+			+	+						
Статистика		+		+	+												+	+		+		+						
Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+						
Документационное обеспечение управления		+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+				+	+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+						
Финансы, денежное обращение и кредит	+			+				+				+			+			+	+	+	+	+						
Бухгалтерский учет	+	+		+	+				+			+						+	+	+								
Организация бухгалтерского учета в банках	+	+		+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Анализ финансово- хозяйственной деятельности		+	+	+	+				+									+										
Основы экономической теории	+	+		+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Банковские операции	+		+	+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Операции банка на рынке ценных бумаг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+	+		+						
Операции с международными банковскими картами			+		+				+				+				+		+	+								
Организация продажи банковских продуктов и услуг	+	+	+	+	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+	+	+						
Валютные операции банков	+		+	+	+	+			+			+	+			+		+	+	+	+	+						
Операции банков с драгоценными металлами и драгоценными камнями	+		+	+	+	+		+		+													+	+				
Банковское право	+	+		+	+	+			+				+		+		+	+	+	+	+	+						
Профессиональная этика и деловое общение	+					+	+			+	+							+	+	+								
Безопасность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						

[illegible]

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																														
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт				6 - 12				13 - 19				20 - 26				27 окт - 2 ноя				3 - 9				10 - 16				17 - 23				24 - 30				1 - 7				8 - 14				15 - 21				22 - 28				29 ноя - 5 дек				6 - 12				13 - 19				20 - 26				27 ноя - 2 авг				3 - 9				10 - 16				17 - 23				24 - 31		
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																							
II																		II	II																																																																								
III																		II	II																																																																								
III																																																																																											

Обозначения:

☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	☒	Учебная практика	☐	Подготовка к государственной итоговой аттестации
☐	Промежуточная аттестация	☒	Производственная практика (по профилю специальности)	☐	Государственная итоговая аттестация
☐	Каникулы	☒	Производственная практика (преддипломная)	☐	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Про-□ ведение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем													
	нед.	час. обяза- тельн. занятий	нед.	час. обяза- тельн. занятий	нед.	час. обяза- тельн. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52
II	34	1224	16	576	18	648	2	1	1	1		1	4		4						11	52
III	25	900	17	612	8	288	1		1	1		1	4		4	4		4	4	2	2	43
Всего	98	3528		1800		1728	5			2			8			4			4	2	24	147

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Курс	Наименование счетов, разделов, подразделов, профессиональных модулей, НДС, налоги	Формы контроля		Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по видам и семестрам																																																Итого	Объем учебной нагрузки																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Зачеты	Другие формы	Курсовые проекты	Дипломная работа	Повторное зачисление	Среднегодовая нагрузка (ч.)	Контакт. часы	Образовательные программы в том числе										Курс 1												Курс 2												Курс 3												Итого	Средняя нагрузка	Всего часов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
									Зачеты	Другие формы	Курсовые проекты	Дипломная работа	Повторное зачисление	Среднегодовая нагрузка (ч.)	Контакт. часы	Семестр 1										Семестр 2												Семестр 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
																Зачеты	Другие формы	Курсовые проекты	Дипломная работа	Повторное зачисление	Среднегодовая нагрузка (ч.)	Контакт. часы	Зачеты	Другие формы	Курсовые проекты	Дипломная работа	Повторное зачисление	Среднегодовая нагрузка (ч.)	Контакт. часы	Зачеты	Другие формы	Курсовые проекты	Дипломная работа	Повторное зачисление	Среднегодовая нагрузка (ч.)	Контакт. часы	Зачеты	Другие формы	Курсовые проекты	Дипломная работа	Повторное зачисление	Среднегодовая нагрузка (ч.)	Контакт. часы	Зачеты	Другие формы	Курсовые проекты	Дипломная работа	Повторное зачисление	Среднегодовая нагрузка (ч.)	Контакт. часы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410</

