

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и воспитательной работе ЧОУ ВО «МИР»
д.т.н., профессор В.И. Дровяников

« 04 » марта 20 15 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Уровень подготовки

«Бакалавр»

Формы обучения – очная, заочная

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки

« 18 » февраля 20 15 г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы


_____ Д.В. Березовский

Самара

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата 3	3
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата	3
1.4. Требования к абитуриенту	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» 10	10
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	10
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	10
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	12
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО	13
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ 13	13
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	14
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников	15
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ЧОУ ВО «МИР» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. № 1567

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ЧОУ ВО «МИРА»;

Положения ЧОУ ВО «МИР» по организации учебного процесса.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Миссия ОПОП ВО – подготовка бакалавра к профессиональной служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических,

коммерческих и некоммерческих организаций.

Главная цель ОПОП ВО - развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.
- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО составляет 240 з.е.:

- объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;
- объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании/о высшем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая;
информационно-методическая;
коммуникативная;
проектная;
организационно-регулирующая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование

организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации

управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК) компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при

реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение

полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

- компетентностная модель выпускника (Приложение 1);
- учебный план, включая календарный график;
- аннотации рабочих программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение ОПОП, включающее учебную литературу, учебно-методические издания, справочные системы, представлены в Приложении 2.

Институт обладает существенным фондом учебной и методической литературы, подписан договор на использование в образовательном процессе ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям п. 7.3. ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Каждый обучающийся по программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Периодическая литература включает следующие издания:

Волжская коммуна
 Вопросы истории
 Вопросы когнитивной лингвистики
 Вопросы философии
 Вопросы экономики
 Вопросы ювенальной юстиции
 Вопросы языкознания
 Высшее образование в России
 Госзаказ. Управление. Размещение. Обеспечение
 Государственная власть и местное самоуправление
 Государственная служба
 Директор по персоналу
 Маркетинг в России и за рубежом
 Менеджмент в России и за рубежом
 Молодежь и общество
 Муниципальная власть
 Нормативные акты по банковскому делу
 Отечественный журнал социальной работы
 Официальные документы в образовании
 Практический маркетинг
 Прикладная информатика
 Российская газета
 Российский экономический журнал
 Самарское обозрение
 Социологические исследования
 Финансовая газета

Обучающимся также доступны периодические издания ЭБС.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. «Университетская библиотека онлайн»

Это электронно-библиотечная система, содержащая издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированная на основании прямых договоров с правообладателями учебной и научной литературы.

Цель – обеспечение вузов и библиотек доступом к научной, учебной литературе и научной периодике для эффективного информационно-библиотечного сопровождения учебного процесса.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» зарегистрирована в качестве электронного средства массовой информации, имеет свидетельство о наличии зарегистрированной базы данных и программного обеспечения.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предлагает подключение по коллекциям:

- Базовая коллекция – содержит востребованные материалы-первоисточники, монографии, учебную, научную и художественную литературу ведущих издательств.
- Уникальные издательские коллекции – содержат современные учебники, пользующиеся наиболее высоким спросом. Приобретение книг происходит пакетно и по отдельным изданиям (опционально). Подключение осуществляется при условии наличия подписки на базовую коллекцию.
- Научная периодика – содержит научные журналы, входящие в базовую коллекцию и приобретаемые отдельно.
- Мультимедийная коллекция – содержит аудиокниги, подкасты, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-экзамены, онлайн-энциклопедии, тесты, репродукции, карты, презентации.
- Удаленная медиатека – подписка на образовательные CD-издания в удаленном режиме.

2. Правовая система Гарант

- правовые базы по всем разделам федерального законодательства.
- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ.
- судебная и Арбитражная практики.
- международные соглашения.
- проекты законов.
- нормативно-технические справочники.
- комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ.
- книги и постатейные комментарии.
- обновляемые энциклопедии и бераторы.
- новости обновления законодательства.
- типовые формы документов.
- схемы законодательства и пр.

Итого: более 4 млн. документов

Доступ: *из всей сети Института*

3. Справочно-правовая система Консультант+

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов)
- Судебная практика (более 40 000 документов)
- Региональное законодательство (более 30 000 документов)
- Справочная информация:
- Календарь бухгалтера
- Формы учета и отчетности
- Ставки налогов и других обязательных платежей
- Курсы валют и другие полезные материалы

Доступ: *из всей сети Института*

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Доля научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50%. Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной

профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10%.

Сведения о ППС, участвующих в реализации ОПОП представлены в Приложении 3.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Институт и кафедры, осуществляющие реализацию ОПОП, располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, включая выход в Интернет.

Конкретизация ресурсного обеспечения ОПОП по каждой дисциплине учебного плана осуществлена в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

Институт оснащен пятью стационарными компьютерными классами, по 16 рабочих мест в каждом, и двумя мобильными компьютерными классами, по 20 ноутбуков в каждом. Мобильный компьютерный класс может быть развернут в любой учебной аудитории института в соответствии с расписанием занятий.

Все стационарные рабочие места и ноутбуки объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам института. Со всех стационарных и мобильных компьютеров имеется доступ в сеть Internet. Во время аудиторных занятий и на самостоятельной подготовке студенты имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Internet для выполнения заданий и проведения исследовательских работ.

Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или академических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы Windows и защитное программное обеспечение Антивирус Касперского.

Используемое в учебном процессе и установленное на компьютерах бизнес-программное обеспечение: Microsoft Office, OpenOffice, 1С:Предприятие версий 7.7 и 8, Project Expert, VMware Workstation, Семейство продуктов IBM Rational, SPSS, БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс, Альт-Инвест, Компас 3D, Business Studio, DIRECTUM, ЭОС ДЕЛО, Fox Manager. Также установлены среды разработки: JetBrains PhpStorm, FreePascal/Lazarus.

В рамках академического соглашения с компанией Microsoft в компьютерных классах развернуто программное обеспечение: Microsoft Project, Microsoft Dynamics AX, Microsoft Visio

Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемым справочно-правовым системам Консультант Плюс и ГАРАНТ, установленным в сети института, а также к библиотечной системе МАРК-SQL.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Для формирования социокультурной среды в МИРе разработана Концепция воспитательной работы института в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Для формирования социокультурной среды работа ведется в соответствии с семестровыми календарными планами по таким основным направлениям как творческое, интеллектуальное, гражданское и патриотическое, спортивно-оздоровительное, трудовое.

Студенты МИРа принимают участие в общеинститутских, межвузовских, городских и областных мероприятиях. Прежде всего, это организация и проведение традиционных праздников «Посвящения в студенты», фестиваль «Студвесна», проведение концертов для школьников г. Самары и Самарской области. Из значимых мероприятий можно отметить Студдебют, выборы президентов курсов, Мисс МИРа, чемпионат МИРа по интеллектуальному многоборью, Чемпионат МИРа по спортивному многоборью, Дни открытых дверей.

Студенты МИРа организуют молодежные форумы «Школьное самоуправление. Пути развития», в котором принимают участие школьные лидеры из более чем 100 школ г. Самары и области.

В МИРе проводятся экологические акции, например, по сбору макулатуры.

Успешно работает студенческое научное общество, студенты МИРа занимают призовые места на олимпиадах и конкурсах самого высокого уровня, в том числе «Студент года».

Воспитательная работа имеет важное значение при формировании социокультурной среды. Воспитательная работа, основной целью которой является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота, в институте базируется на деятельности кураторов, руководимыми заместителями деканов по воспитательной работе. Основные направления этой деятельности - повышение мотивации студентов к обучению, индивидуальная работа со студентами и их родителями, сотрудничество со студенческим самоуправлением, организация участия студентов в массовых мероприятиях. Кураторы помогают многим студентам включиться в студенческую жизнь института, преодолеть трудности в учебе.

Для повышения эффективности работы студенческого самоуправления было принято решение создать Студенческий совет, в который вошли: члены студенческого самоуправления, избранные президенты всех курсов и факультетов, а также выборные представители клубов, объединений по интересам, творческих групп.

Для обеспечения питания в Институте созданы пункты общественного питания: буфет и кафе. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 и внутренними положениями Института по организации учебного процесса.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с данным Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в ЧОУ ВО «Международный институт рынка» (п. 4.10).

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

В Институте действует положение об итоговой государственной аттестации студентов, а также ряд методических пособий, определяющих порядок проведения итоговой аттестации, требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки обучающихся во многом определяется соответствием их личностных качеств и компетенций, сформированных в результате освоения ОПОП ВО, требованиям ФГОС ВО и актуальным потребностям регионального рынка труда.

Для обеспечения соответствия потребностям рынка труда в условиях современной экономики к разработке и обновлению данной ОПОП ВО, к реализации учебного процесса по данной ОПОП ВО привлечены представители ведущих работодателей региона.

Сведения о рецензентах ОПОП: Малинина Любовь Юрьевна, начальник отдела комитета по образованию и науке Самарской Губернской Думы, к.ю.н.

Б1.В.ОД.6	Введение в специальность	16	ОК-2	ОПК-1	ПК-1	ПК-6							
Б1.В.ОД.7	Методы принятия управленческих решений	2	ОПК-2	ОПК-6	ПК-1	ПК-21							
Б1.В.ОД.8	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	2	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-7					
Б1.В.ОД.9	Демография	16	ОК-7	ПК-6	ПК-7								
Б1.В.ОД.10	Связи с общественностью в органах власти	16	ОК-2	ОПК-4	ПК-9	ПК-10	ПК-11						
Б1.В.ОД.11	Земельное право	16	ОК-4	ОПК-1	ПК-20								
Б1.В.ОД.12	Налоги и налогообложение	3	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-4							
Б1.В.ОД.13	Региональное управление и территориальное планирование	16	ОПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-12							
Б1.В.ОД.14	Инновационный менеджмент	4	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-18	ПК-19	ПК-21	ПК-22				
Б1.В.ОД.15	Социология управления	17	ОК-7	ОПК-3	ПК-6								
Б1.В.ОД.16	Управление проектами	16	ПК-12	ПК-13	ПК-14								
Б1.В.ОД.17	Маркетинг территорий	4	ПК-4	ПК-6	ПК-12								
Б1.В.ОД.18	Управленческий консалтинг	17	ОПК-3	ПК-1	ПК-2								
Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций	4	ОПК-3	ПК-13	ПК-14								
Б1.В.ОД.20	Муниципальное право	16	ОК-4	ОПК-1	ПК-20								
Б1.В.ОД.21	Государственные и муниципальные финансы	10	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-4							
Б1.В.ОД.22	Основы законодательства о противодействии коррупции	16	ОК-4	ОПК-1	ПК-5								
Б1.В.ОД.23	Статистика	2	ОК-7	ПК-6									
	Элективные курсы по физической культуре	21	ОК-8	ОК-9									
Б1.В.ДВ.1.1	Русский язык и культура речи	1	ОК-5	ОПК-4	ПК-9	ПК-10							
Б1.В.ДВ.1.2	Риторика	4	ОК-5	ОПК-4									
Б1.В.ДВ.2.1	Иностранный язык в профессиональной сфере	13	ОК-5	ОПК-4									
Б1.В.ДВ.2.2	Конфликтология	17	ОК-6	ОПК-2	ПК-10								
Б1.В.ДВ.3.1	История мировых цивилизаций	1	ОК-2	ОК-6									
Б1.В.ДВ.3.2	Экология	1	ОК-4	ОК-6									
Б1.В.ДВ.3.3	Практикум по культуре речевого общения на английском языке	13	ОК-5	ОПК-4	ПК-9								
Б1.В.ДВ.4.1	Этика	1	ОК-6	ПК-10									
Б1.В.ДВ.4.2	Основы здоровья человека	1	ОК-8	ОК-9									
Б1.В.ДВ.5.1	Логика	1	ОК-1	ОК-7	ОПК-2								
Б1.В.ДВ.5.2	Сетевые технологии	6	ОПК-6	ПК-8									
Б1.В.ДВ.5.3	Системные основы английского языка	13	ОК-5	ОПК-4	ПК-9								
Б1.В.ДВ.6.1	Практический курс профессионального перевода	13	ОК-5	ПК-9									
Б1.В.ДВ.6.2	Территориальное общественное самоуправление	16	ОК-2	ПК-7	ПК-11								

Б1.В.ДВ.6.3	Бизнес-планирование	3	ОПК-3										
Б1.В.ДВ.7.1	Управление государственными и муниципальными закупками	16	ОК-4	ОПК-1	ПК-20								
Б1.В.ДВ.7.2	Правовая и общественная экспертиза нормативно-правовых актов	16	ОК-4	ОПК-1	ПК-20								
Б1.В.ДВ.8.1	Российское предпринимательское право	16	ОПК-1	ПК-21	ПК-22								
Б1.В.ДВ.8.2	Государственная кадровая политика	16	ОПК-1	ПК-5	ПК-7	ПК-11	ПК-20						
Б1.В.ДВ.9.1	Геополитика	16	ОК-2	ПК-2	ПК-6								
Б1.В.ДВ.9.2	Управление конкурентным развитием регионов	16	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-21	ПК-22						
Б1.В.ДВ.10.1	Региональная экономика	16	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-12	ПК-22				
Б1.В.ДВ.10.2	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	13	ОК-5	ОПК-4	ПК-9								
Б1.В.ДВ.10.3	Экономика государственного и муниципального сектора	16	ОК-3	ОПК-5	ПК-4	ПК-6	ПК-12	ПК-22					
Б1.В.ДВ.11.1	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	16	ОК-4	ОК-6	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ПК-7	ПК-9	ПК-12	ПК-13	ПК-14	
Б1.В.ДВ.11.2	Этическое обеспечение политической деятельности	1	ОК-6	ПК-10	ПК-11								
Б1.В.ДВ.11.3	Основы деловой переписки на английском языке	13	ОК-5	ПК-9									
Б1.В.ДВ.12.1	Терминология сферы государственного и муниципального управления на английском языке	13	ОК-5	ПК-9									
Б1.В.ДВ.12.2	Интернет-технологии создания имиджа	4	ОПК-6	ПК-11									
Б1.В.ДВ.12.3	Управление качеством	4	ОК-4	ОПК-1	ПК-6	ПК-21	ПК-22						
Б2	Практики		ОК-3	ОК-7	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-6	ПК-1	ПК-3	ПК-4			
Б2.У.1	Учебная практика		ОК-3	ОК-7	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-6						
Б2.П.1	Преддипломная практика		ОК-7	ОПК-1	ОПК-6	ПК-1	ПК-3	ПК-4					
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	
			ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	
			ПК-22	ПК-20	ПК-21	ПК-5	ПК-6						

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
2. Армстронг, М. Управление результативностью. Система оценки результатов в действии / М. Армстронг, А. Бэррон; пер. с англ. С. Новицкая, Н. Кияченко. - М. : Альпина Паблишер, 2011. - 250 с. - (Библиотека Сбербанка). - ISBN 978-5-9614-1812-5.
3. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>.
4. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01605-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125>
5. Белоножко, М.Л. Государственные и муниципальные финансы : учебник / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская. - СПб : ИЦ "Интермедия", 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-4383-0017-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225944>.
6. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление / И.А. Василенко. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт, 2013. - 495 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
7. Вечканов, Г.С. Экономическая теория / Г.С. Вечканов. - Учебник. - СПб : Питер, 2012. - 512 с. : ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения).
8. Войтов, А.Г. Экономическая теория. Учебник для бакалавров / А.Г. Войтов. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 391 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01690-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=113346>.
9. Гейхман, В.Л. Трудовое право / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2014. - 548 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
10. Государственное и муниципальное управление / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, А.А. Подсумкова. - Учебное пособие. - М. : ИТК "Дашков и К", 2013. - 556 с.
11. Государственные и муниципальные финансы / Сост. О.В. Кравченко. - Методические рекомендации. - Самара : МИР, 2012. - 30 с.
12. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др. ; под ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699>.
13. Гражданский кодекс РФ. Части I и II.
14. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунов, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 1. - 543 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02113-3 (ч. 1) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>
15. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс : учебное пособие / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-392-11523-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965>.
16. Зенин, И.А. Гражданское право / И.А. Зенин. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт, 2014. - 811 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
17. Капканщиков, С.Г. Государственное регулирование экономики / С.Г. Капканщиков. - Учебное пособие. - М. : КНОРУС, 2013. - 520 с. - (Бакалавриат).

18. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
19. Конин, Н.М. Административное право / Н.М.Конин, Е.И.Маторина. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт, 2014. - 574с. - (Бакалавр.Базовый курс).
20. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399> .
21. Конституция РФ 1993 года.
22. Маслова, В.М. Управление персоналом / В.М.Маслова. - Учебник для бакалавров. - М. : Юрайт, 2013. - 492с. - (Бакалавр.Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2394-0
23. Митрофанова, И.В. Регион: экономика, политика, управление : учебник / И.В. Митрофанова, Н.П. Иванов, И.А. Митрофанова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 600 с. : ил., табл., рис. - ISBN 978-5-4458-5137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062>.
24. Моисеев, В.В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.В. Моисеев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4664-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>
25. Нудненко, Л.А. Конституционное право России / Л.А.Нудненко. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт, 2014. - 616с. - (Бакалавр.Базовый курс).
26. Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы / Н.А.Омельченко. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт, 2014. - 408с. - (Бакалавр. Базовый курс).
27. Основы государственного и муниципального управления / Сост. С.Ю.Сергеева. - Учебное пособие. - Самара : МИР, 2014. - 40с.
28. Региональная экономика / Г.Б.Поляк [и др.]; под ред. Г.Б.Поляка . - Учебник. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 463с. - (Золотой фонд российских учебников).
29. Региональное управление и территориальное планирование / Ю.Н.Шедько, Р.Г.Погребняк, Е.С.Пожидаева [и др.]; под ред.Ю.Н.Шедько. - Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Изд-во Юрайт, 2016. - 503с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6635-0.
30. Семенов, Е.А. Территориальная организация населения : учебник / Е.А. Семенов, А.М. Савина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 290 с. : табл., ил., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1235-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364870>.
31. Социальная политика / Под ред. Е.И.Холостовой, Г.И.Климантовой. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт, 2015. - 367с. - (Бакалавр. Базовый курс).
32. Сысоева, В.И. Экономика муниципальной собственности / В.И. Сысоева. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - ISBN 978-5-504-00842-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140924>.
33. Тавокин, Е.П. Социальная политика / Е.П.Тавокин. - Учебное пособие для бакалавров. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 157с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
34. Территориальная организация населения / Под ред. Е.Г.Чистякова. - Учебное пособие. - М. : Вузовский учебник, 2014. - 252с.
35. Трудовой кодекс РФ.
36. Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика: учебное пособие / В.А. Тупчиенко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01931-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696>.

37. Управление общественными отношениями / Под ред. Ю.К.Федулова. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 153с.
38. Управление общественными отношениями / Э.А.Капитонов, Г.П.Зинченко, А.Э.Капитонов. - Учебное пособие. - М.;Ростов н/Д : ИТК "Дашков и К";Наука-Пресс, 2007. - 368с.
39. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации : монография / С.А. Шапиро. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2545-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165>.
40. Экономическая теория : учебник / И.П. Николаева, В.Ф. Протас, Р.В. Бубликова и др. ; под ред. И.П. Николаева. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-238-02271-0 ; То же [Электронный ресурс
41. Экономическая теория : учебник для бакалавров / В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др. ; под общ. ред. А.А. Кочетков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 696 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02120-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253799>
42. www.pr-life.ru – информационный портал: все необходимое PR-специалисту
43. www.pronline.ru – информационный портал «PR On Line». На сайте размещены новости рынка PR, теоретические и практические статьи, интервью с ведущими специалистами рынка, а также каталог ресурсов, посвященных PR и рекламе.

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И УКОМПЛЕКТОВАННОСТИ ШТАТОВ

Кадровое обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

N п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), специальность, направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы				
					всего	в т.ч. педагогической работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Блок 1 Дисциплины (модули)									
	Базовая часть								
1	История	Бодров Александр Алексеевич, Заведующий кафедрой гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	История	д.ф.н., доцент	21	21		МИР, Заведующий кафедрой гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	
2	Философия								
3	Иностранный язык	Пяткова Иоланта Юрьевна, ассистент кафедры германских языков	Лингвист		8	4		МИР, ассистент кафедры германских языков	
	Экономическая теория	Нестерова Светлана Игоревна, Доцент кафедры экономики и кадастра	Финансы и кредит	к.э.н., доцент	12	11		МИР, Доцент кафедры экономики и кадастра	
	Политология	Ходыкин Владимир	Философия	к.ф.н., доцент	14	14		МИР, Доцент	

	Социология	Владимирович, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин						кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	
	Математика	Коваленко Татьяна Дмитриевна, Доцент кафедры прикладной математики и эконометрики	Механика	к.т.н., доцент	37	22		МИР, Доцент кафедры прикладной математики и эконометрики	
	Информационные технологии в управлении	Макаров Алексей Алексеевич, Заведующий кафедрой информационных систем и компьютерных технологий	Радиотехника	д.т.н., профессор	30	30		МИР, Заведующий кафедрой информационных систем и компьютерных технологий	
	Концепции современного естествознания	Ходькин Владимир Владимирович, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	Философия	к.ф.н., доцент	14	14		МИР, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	
	Теория управления	Горбунова Оксана Александровна, Доцент кафедры менеджмента	Менеджмент организации. Английская филология	к.э.н., доцент	26	18		МИР, Доцент кафедры менеджмента	
	Основы государственного и муниципального управления	Сергеева Светлана Юрьевна, Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Учитель биологии		24	13		МИР, Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	

	Государственная и муниципальная служба	Березовский Денис Валерьевич, Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Юриспруденция	к.ю.н., доцент	20	19		МИР, Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
	Административное право	Рябов Евгений Васильевич, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Юриспруденция, юрист	к.ю.н.	14	14		Самарская Губернская Дума, главный консультант правового управления	
	Гражданское право	Юрин Андрей Юрьевич, Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Юриспруденция		30	20		МИР, Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
	Конституционное право	Рябов Евгений Васильевич, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Юриспруденция, юрист	к.ю.н.	14	14		Самарская Губернская Дума, главный консультант правового управления	

Безопасность жизнедеятельности	Нестерова Наталия Вениаминовна, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	Химия	к.х.н., доцент	19	19		МИР, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	
Прогнозирование и планирование	Балыкова Людмила Николаевна, Доцент кафедры экономики и кадастра	Автоматизированные системы обработки информации и управления; Экономика; Математические и инструментальные методы	к.э.н., доцент	22	22		МИР, Доцент кафедры экономики и кадастра	
Этика государственной и муниципальной службы	Буранок Александр Олегович, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	СГПУ, История; Учитель истории	к.и.н., доцент	11	9		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
Основы управления персоналом	Кольчугина Е.В., Доцент кафедры социального управления и права	Социология	к.псих.н., доцент	15	13		МИР, Доцент кафедры социального управления и права	
Социальная психология	Заплетина Светлана Николаевна, Доцент кафедры менеджмента	Системы обработки информации и управления, менеджмент	к.п.н., доцент	34	18		МИР, Доцент кафедры менеджмента	
История государственного управления	Симашенков Павел Дмитриевич, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Фармация, провизор, Юриспруденция	к.и.н.	26	19		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	

Деловые коммуникации	Стуколова Лариса Зайнулловна, Профессор кафедры менеджмента	Педагогика, психология	д.п.н.	21	21		МИР, Профессор кафедры менеджмента	
Принятие и исполнение государственных решений	Товченко Роман Борисович, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	История; Историк, преподаватель истории и обществознания	к.пол.н.	18	13		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
Трудовое право	Петрова Светлана Анатольевна, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Историк. Преподаватель. Юриспруденция, юрист	к.п.н.	20	8		МИР, Начальник юридического отдела	
Основы делопроизводства	Никитина Татьяна Владимировна, Доцент кафедры менеджмента	Прикладная математика, менеджмент	к.т.н., доцент	36	36		МИР, Доцент кафедры менеджмента	
Управление общественными отношениями	Буранок Александр Олегович, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	СГПУ, История; Учитель истории	к.и.н., доцент	11	9		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	

	Управление государственной и муниципальной собственностью	Петрова Светлана Анатольевна, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Историк. Преподаватель. Юриспруденция, юрист	к.п.н.	20	8		МИР, Начальник юридического отдела	
	Физическая культура	Савченко Олег Григорьевич, Доцент кафедры физического воспитания	Физическая культура	к.п.н.	17	17		МИР, Доцент кафедры физического воспитания	
	Вариативная часть								
	Обязательные дисциплины								
	Основы права	Симашенков Павел Дмитриевич, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Фармация, провизор, Юриспруденция	к.и.н.	26	19		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
	Психология	Стуколова Лариса Зайнулловна, Профессор кафедры менеджмента	Педагогика, психология	д.п.н.	21	21		МИР, Профессор кафедры менеджмента	
	Теория организации	Сталькина Ульяна Михайловна, Доцент кафедры менеджмента	Автоматизированные средства обработки информации и управления, квалификация: инженер; экономист	к.э.н.	11	8		МИР, Доцент кафедры менеджмента	

Государственное регулирование экономики	Карлина Анна Александровна, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	История; Преподаватель истории и обществознания	к.и.н., доцент	25	25		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
Основы маркетинга	Васильев Михаил Маркович, Доцент кафедры менеджмента, заместитель первого проректора института	Космические летательные аппараты; Президентская программа; Менеджмент	к.э.н.	23	14,9		МИР, Доцент кафедры менеджмента, заместитель первого проректора института	
Введение в специальность	Березовский Денис Валерьевич, Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Юриспруденция	к.ю.н., доцент	20	19		МИР, Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
Методы принятия управленческих решений	Гревцев Олег Игоревич, Доцент кафедры прикладной математики и эконометрики	Робототехника, Юриспруденция	к.т.н., доцент	38	20		МИР, Доцент кафедры прикладной математики и эконометрики	
Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Иванов Дмитрий Владимирович, Доцент кафедры прикладной математики и эконометрики	Автоматика, телемеханика и связь на транспорте.	к.ф.-м.н., доцент	9	5		МИР, Доцент кафедры прикладной математики и эконометрики	

	Демография	Устина Нина Александровна, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	История; Преподаватель истории и обществознания	к.и.н., доцент	24	16		СГЭУ, Доцент кафедры туризма и коммерции	
	Связи с общественностью в органах власти	Буранок Александр Олегович, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	СГПУ, История; Учитель истории	к.и.н., доцент	11	9		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
	Земельное право	Зимин Вячеслав Александрович, Профессор кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	История, экономика; Юриспруденция	д.полит.н., доцент	40	38		МИР, Профессор кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
	Налоги и налогообложение	Сыщикова Татьяна Леонидовна, Доцент кафедры экономики и кадастра	Инженер-механик; Экономист	к.э.н., доцент	41	16		МИР, Доцент кафедры экономики и кадастра	
	Региональное управление и территориальное планирование	Устина Нина Александровна, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	История; Преподаватель истории и обществознания	к.и.н., доцент	24	16		СГЭУ, Доцент	

Инновационный менеджмент	Горбунова Оксана Александровна, Доцент кафедры менеджмента	Менеджмент организации. Английская филология	к.э.н., доцент	26	18		МИР, Доцент кафедры менеджмента	
Социология управления	Бухнер Алевтина Алексеевна, Старший преподаватель кафедры организации работы с молодёжью, социального управления и права	Социология, социология управления, политология		5	5		МИР, Старший преподаватель кафедры организации работы с молодёжью, социального управления и права	
Управление проектами	Сергеева Светлана Юрьевна, Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Учитель биологии		24	13		МИР, Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
Маркетинг территорий	Хмелёва Ксения Эдуардовна, Старший преподаватель кафедры менеджмента	Менеджмент организации; Референт переводчик в сфере экономики		13	9		МИР, Старший преподаватель кафедры менеджмента	
Управленческий консалтинг	Никитина Татьяна Владимировна, Доцент кафедры менеджмента	Прикладная математика, менеджмент	К.т.н., доцент	36	36		МИР, Доцент кафедры менеджмента	
Планирование и проектирование организаций	Римм Ксения Сергеевна, Старший преподаватель кафедры менеджмента	Информационные системы в экономике (экономист); Психология и педагогика		19	12		Генеральный директор	

	Муниципальное право	Березовский Денис Валерьевич, Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Юриспруденция	к.ю.н., доцент	20	19		МИР, Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
	Государственные и муниципальные финансы	Кравченко Оксана Викторовна, Доцент кафедры банковского дела	Государственное и муниципальное управление, менеджер-экономист	к.э.н., доцент	19	19		МИР, Доцент кафедры банковского дела	
	Основы законодательства о противодействии коррупции	Симашенков Павел Дмитриевич, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Фармация, провизор, Юриспруденция	к.и.н.	26	19		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
	Статистика	Вилкова Светлана Геннадьевна, Старший преподаватель кафедры прикладной математики и эконометрики	Менеджмент организации		31	8		МИР, Старший преподаватель кафедры прикладной математики и эконометрики	
Дисциплины по выбору									
	Элективные курсы по физической культуре	Гаркушина Елена Михайловна, Старший преподаватель кафедры физического воспитания	Физическая культура		18	12		МИР, Старший преподаватель кафедры физического воспитания	
	Русский язык и культура речи	Долгова Ирина Алексеевна, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	Русский язык и литература	к.фил.н., доцент	18	17		МИР, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	

Риторика	Долгова Ирина Алексеевна, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	Русский язык и литература	к.фил.н., доцент	18	17		МИР, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	
Иностранный язык в профессиональной сфере	Коваленко Сергей Викторович, Доцент кафедры германских языков	Романо-германские языки и литература		31	31		МИР, Доцент кафедры германских языков	
Конфликтология	Макарова Любовь Васильевна, Профессор кафедры менеджмента	Авиационная радиоэлектроника	к.т.н., профессор	55	18		МИР, Профессор кафедры менеджмента	
История мировых цивилизаций	Иванова Наталия Викторовна, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	История	к.и.н.	15	15		МИР, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	
Экология	Нестерова Наталия Вениаминовна, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	Химия	к.х.н., доцент	19	19		МИР, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	
Практикум по культуре речевого общения на английском языке	Пяткова Иоланта Юрьевна, ассистент кафедры германских языков	Лингвист		8	4		МИР, ассистент кафедры германских языков	
Этика	Бодров Александр Алексеевич, Заведующий кафедрой гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	История	д.ф.н., доцент	21	21		МИР, Заведующий кафедрой гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	

Основы здоровья человека	Дровяникова Людмила Петровна, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	Лечебное дело	к.м.н., доцент	43	34		МИР, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	
Логика	Иванова Наталия Викторовна, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	История	к.и.н.	15	15		МИР, Доцент кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	
Сетевые технологии	Логвинова Елена Александровна, Старший преподаватель кафедры информационных систем и компьютерных технологий	Инженер – математик. Специальность: Прикладная математика		26	22		МИР, Старший преподаватель кафедры информационных систем и компьютерных технологий	
Системные основы английского языка	Пяткова Иоланта Юрьевна, ассистент кафедры германских языков	Лингвист		8	4		МИР, ассистент кафедры германских языков	
Практический курс профессионального перевода	Пяткова Иоланта Юрьевна, ассистент кафедры германских языков	Лингвист		8	4		МИР, ассистент кафедры германских языков	
Территориальное общественное самоуправление	Сергеева Светлана Юрьевна, Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Учитель биологии		24	13		МИР, Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	

	Бизнес-планирование	Митрофанова Надежда Викторовна, Старший преподаватель кафедры экономики и кадастра	Экономика и управление на предприятии (торговля и общественное питание)		5	5		МИР, Старший преподаватель кафедры экономики и кадастра	
	Управление государственными и муниципальными закупками	Юрин Андрей Юрьевич, Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Юриспруденция		30	20		МИР, Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
	Правовая и общественная экспертиза нормативно-правовых актов	Товченко Роман Борисович, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	История; Историк, преподаватель истории и обществознания	к.пол.н.	18	13		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
	Российское предпринимательское право	Юрин Андрей Юрьевич, Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Юриспруденция		30	20		МИР, Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	

	Государственная кадровая политика	Буранок Александр Олегович, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	СГПУ, История; Учитель истории	к.и.н., доцент	11	9		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
	Геополитика	Буранок Александр Олегович, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	СГПУ, История; Учитель истории	к.и.н., доцент	11	9		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
	Управление конкурентным развитием регионов	Карлина Анна Александровна, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	История; Преподаватель истории и обществознания	к.и.н., доцент	25	25		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
	Региональная экономика	Карлина Анна Александровна, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	История; Преподаватель истории и обществознания	к.и.н., доцент	25	25		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления	Пяткова Иоланта Юрьевна, ассистент кафедры германских языков	Лингвист		8	4		МИР, ассистент кафедры германских языков	

Экономика государственного и муниципального сектора	Карлина Анна Александровна, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	История; Преподаватель истории и обществознания	к.и.н., доцент	25	25		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	Симашенков Павел Дмитриевич, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	Фармация, провизор, Юриспруденция	к.и.н.	26	19		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
Этическое обеспечение политической деятельности	Буранок Александр Олегович, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	СПГУ, История; Учитель истории	к.и.н., доцент	11	9		МИР, Доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
Основы деловой переписки на английском языке	Пяткова Иоланта Юрьевна, ассистент кафедры германских языков	Лингвист		8	4		МИР, ассистент кафедры германских языков	
Терминология сферы государственного и муниципального управления на английском языке	Говердовская Лидия Петровна, Доцент кафедры	Немецкий и английский языки	к.фил.н., доцент	26	18		МИР, Доцент кафедры	

	Интернет-технологии создания имиджа	Юмашев Владимир Леонардович, Доцент кафедры информационных систем и компьютерных технологий	Радиотехника		22	19		МИР, Начальники учебно-вычислительного центра МИРа	
	Управление качеством	Чуриков Ю.В., Доцент кафедры							
Блок 2 Практики									
	Учебная практика	Сергеева Светлана Юрьевна, Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы							
	Преддипломная практика	Сергеева Светлана Юрьевна, Буранок Александр Олегович, Симашенков Павел Дмитриевич, Карлина Анна Александровна, Юрин Андрей Юрьевич, Товченко Роман Борисович Макарова Любовь Васильевна, Березовский Денис Валерьевич, Никитина Татьяна Владимировна, Зимин Вячеслав Александрович Рябов Евгений Васильевич,							

