

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе ЧОУ ВО «МИР»
д.т.н., профессор С.Н. Перов



» сентября 20 16 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Уровень подготовки

«Магистр»

Форма обучения – заочная

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки

« 26 » сентября 20 16 г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ Карлина А.А. Карлина

Самара

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки магистерской программы по направлению подготовки - Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление	3
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры	3
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	7
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	8
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (магистратура).....	11
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.	11
5.2. Кадровое обеспечение	13
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО	13
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	14
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	15
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	15
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников	15
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (магистерская программа) - Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление

Основная профессиональная образовательная высшего образования программа магистратуры (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ЧОУ ВО «МИР» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы производственной, научно-исследовательской и педагогической практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки магистерской программы по направлению подготовки - Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518);

– Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ЧОУ ВО «МИРА»;

– Положения ЧОУ ВО «МИР» по организации учебного процесса

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки Государственное и муниципальное управления (магистратура)

Главная цель (миссия) программы – обеспечить высокий уровень конкурентоспособности и интеграции выпускников на современном рынке труда на основе взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями и некоммерческими организациями, научными и научно-исследовательскими учреждениями.

Целями ОПОП ВО по направлению подготовки - Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление являются:

- обеспечение подготовки профессиональных кадров по направлению подготовки - Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление на основе интеграции фундаментального теоретического и прикладного практико-ориентированного обучения;
- формирование общекультурных, социально-личностных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки - Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление;
- подготовка магистров для организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной, информационно-аналитической профессиональной деятельности;
- внедрение идеологии гражданского общества, социальной и правовой ответственности гражданина;
- содействие реализации государственной политики, направленной на внедрение современных информационных технологий в процесс государственного и муниципального управления, приобретение навыков инновационного подхода для решения задач органами государственной и муниципальной власти;
- развитие творческого потенциала личности, навыков научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- формирование трудолюбия, гражданской ответственности и приверженности этическим нормам и ценностям государственного и муниципального служащего;
- развитие кадрового потенциала для обеспечения подготовки магистров по направлению Государственное и муниципальное управление, взаимодействие с другими вузами, научными организациями и органами государственной и муниципальной власти.

Основные образовательные программы магистратуры предусматривают изучение следующих блоков: базовые и вариативные дисциплины, практики, в том числе научно – исследовательская работа (НИР), государственная итоговая аттестация.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» (магистратура)

Срок освоения ОПОП – 2,5 года заочной формы обучения в соответствии ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО Государственное и муниципальное управление» (магистратура)

Трудоемкость освоения магистром данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются с целью установления у поступающего наличия необходимого уровня для освоения магистерских программ по данному направлению.

Предпочтительными для поступления являются следующие направления подготовки бакалавров: «Государственное и муниципальное управление»; «Менеджмент» и «Экономика». Общие требования к образованности магистра:

- быть широко эрудированным в основных областях знаний об экономике;
- обладать фундаментальной научной базой;
- в совершенстве знать методологию научного творчества;
- владеть философскими вопросами экономической науки;
- готов к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- способен научно исследовать и анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- иметь способность к изучению нескольких иностранных языков;
- иметь научное представление и владеть культурой логического мышления;
- уметь на научной основе организовать свою научно-педагогическую работу;
- уметь формулировать теорию методологии, ставить цель и задачи, связанные с реализацией профессиональных научных и педагогических функций;
- уметь приобретать новые знания, используя современные международные информационные образовательные технологии;
- понимать сущность и социальную значимость магистра экономики.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности магистра по направлению подготовки - Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление является:

- государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО входят: законодательные и исполнительные органы власти муниципальных образований, некоммерческие учреждения и организации, муниципальные унитарные предприятия, а также научные, научно-исследовательские организации и образовательные учреждения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника Объектами профессиональной деятельности магистра по направлению подготовки - Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются:

- государственные органы субъектов РФ;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- организации общественного сектора;
- некоммерческие организации;
- иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки - Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная; научно-исследовательская и педагогическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника Магистр по направлению подготовки - Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

б) в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

г) в области проектной деятельности:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- д) *в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:*
 - участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;
 - подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми магистром компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- проектная деятельность:
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечи-

вающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО представлена в приложениях:

- компетентностная модель выпускника (Приложение 1);
- учебный план, включая календарный график (Приложение 2);
- аннотации рабочих программы дисциплин (модулей) (Приложение 3);
- программы практик и научно-исследовательской работы (Приложение 4, 5);
- программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

4.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки - Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в Учебном плане.

4.2 Учебный план подготовки магистра

В учебном плане подготовки магистратуры по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный академией перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с направлением подготовки Государственное и муниципальное управление магистерская программа Государственное и муниципальное управление. При этом учтены рекомендации ПрОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

Дисциплины по выбору обучающихся составляют не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рамках ОПОП магистратуры по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление и в соответствии с утвержденным учебным планом разработаны рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистра).

Порядок проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа как вид практики для магистров проводится на кафедре государственного и муниципального управления, права и региональной экономики

При реализации программы предусматривается проведение научно-исследовательской работы в первом, втором и третьем семестрах Научно-исследовательская практика является неотъемлемой частью диссертационного исследования, осуществляемого в рамках магистерской подготовки, а результаты проведенного научного исследования являются частью магистерской диссертации.

Целями проведения научно-исследовательской практики являются:

- повышение квалификации обучающегося;
- получение навыков проведения научно-исследовательских работ;

- знакомство с циклом и порядком проведения научно-исследовательских работ;
- использование результатов научно-исследовательских работ для уточнения темы диссертационного исследования и собственно выполнения диссертационного исследования

Научно-исследовательская практика проводится в три этапа. На первом этапе обучающийся должен представить:

- место проведения научно-исследовательской практики;
- наименование предполагаемой темы научного исследования;
- обоснование предполагаемой темы научного исследования.

Целью 2- 3 этапов (2-го года обучения) являются:

- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнения выпускной квалификационной работы.

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, требующей широкого кругозора в области менеджмента.

Формой отчетности является две опубликованные статьи в научных изданиях.

Программа научно-исследовательской практики прилагается.

4.4.2 Виды научно-исследовательской работы обучающегося, этапы и формы контроля ее выполнения

Содержание НИР определяется кафедрой Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;

- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- рецензирование научных статей;

- разработка и апробация диагностирующих материалов;

- разработка страниц сайтов факультета управления и информационных технологий, кафедр факультета;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания; знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой обучающимся по магистерской программе;

умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (магистратура)

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение данной ОПОП ВО, включающее учебную литературу, учебно-методические издания, справочные системы, представлено в Приложении 2.

Институт обладает существенным фондом учебной и методической литературы, подписан договор на использование в образовательном процессе ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям п. 7.3. ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» квалификации «магистр».

Каждый обучающийся по программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Периодическая литература включает следующие издания: Волжская коммуна Вопросы истории

Вопросы когнитивной лингвистики
Вопросы философии Вопросы
экономики Вопросы ювенальной
юстиции Вопросы языкознания
Высшее образование в России

Госзаказ. Управление. Размещение. Обеспечение
Государственная власть и местное самоуправление
Государственная служба Директор по персоналу
Маркетинг в России и за рубежом Менеджмент в
России и за рубежом Молодежь и общество
Муниципальная власть

Нормативные акты по банковскому делу
Отечественный журнал социальной
работы Официальные документы в
образовании Практический маркетинг
Прикладная информатика Российская
газета Российский экономический журнал

Самарское обозрение
Социологические исследования
Финансовая газета
Обучающимся также доступны периодические издания ЭБС.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. «Университетская библиотека онлайн»

Это электронно-библиотечная система, содержащая издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированная на основании прямых договоров с правообладателями учебной и научной литературы.

Цель – обеспечение вузов и библиотек доступом к научной, учебной литературе и научной периодике для эффективного информационно-библиотечного сопровождения учебного процесса.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» зарегистрирована в качестве электронного средства массовой информации, имеет свидетельство о наличии зарегистрированной базы данных и программного обеспечения.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предлагает подключение по коллекциям:

- Базовая коллекция – содержит востребованные материалы-первоисточники, монографии, учебную, научную и художественную литературу ведущих издательств.
- Уникальные издательские коллекции – содержат современные учебники, пользующиеся наиболее высоким спросом. Приобретение книг происходит пакетно и по отдельным изданиям (опционально). Подключение осуществляется при условии наличия подписки на базовую коллекцию.
- Научная периодика – содержит научные журналы, входящие в базовую коллекцию и приобретаемые отдельно.
- Мультимедийная коллекция – содержит аудиокниги, подкасты, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-экзамены, онлайн-энциклопедии, тесты, репродукции, карты, презентации.
- Удаленная медиатека – подписка на образовательные CD-издания в удаленном режиме.

2. Правовая система Гарант - правовые базы по всем разделам федерального законодательства.

- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ.
- судебная и Арбитражная практики.
- международные соглашения.
- проекты законов.
- нормативно-технические справочники.
- комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ.
- книги и постатейные комментарии.
- обновляемые энциклопедии и бераторы.
- новости обновления законодательства.
- типовые формы документов.
- схемы законодательства и пр.

Итого: более 4 млн. документов

Доступ: *из всей сети Института*

3. Справочно-правовая система Консультант+

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов)
- Судебная практика (более 40 000 документов)
- Региональное законодательство (более 30 000 документов)
- Справочная информация:
- Календарь бухгалтера

- Формы учета и отчетности
 - Ставки налогов и других обязательных платежей
 - Курсы валют и другие полезные материалы
- Доступ: *из всей сети Института*

5.2. Кадровое обеспечение

профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию конкретной ОПОП ВО;

состав научных работников вуза, привлекаемых к реализации ОПОП ВО; состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации конкретной ОПОП ВО в вузе; состав зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП ВО в вузе; штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации

конкретной ОПОП ВО.)

Сведения о ППС, участвующих в реализации ОПОП представлены в Приложении 3.

Численность профессорско-преподавательского состава, реализующих программу 38.04.04 «Государственное муниципальное управление» составляет 14 чел., из них докторов наук – 2 чел. кандидатов наук – 10 чел. Штатных сотрудников 10 человек.

90 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по ООП, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено 11 % преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Доля преподавателей, имеющих профильное образование по читаемым дисциплинам, составляет 96 %.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Институт и кафедры, осуществляющие реализацию ОПОП, располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, включая выход в Интернет.

Конкретизация ресурсного обеспечения ОПОП по каждой дисциплине учебного плана осуществлена в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

Институт оснащен пятью стационарными компьютерными классами, по 16 рабочих мест в каждом, и двумя мобильными компьютерными классами, по 20 ноутбуков в каждом. Мобильный компьютерный класс может быть развернут в любой учебной аудитории института в соответствии с расписанием занятий.

Все стационарные рабочие места и ноутбуки объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам института. Со всех стационарных и мобильных компьютеров имеется доступ в сеть Internet. Во время аудиторных занятий и на самостоятельной подготовке студенты имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Internet для выполнения заданий и проведения исследовательских работ.

Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или ака-

демических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы Windows и защитное программное обеспечение Антивирус Касперского.

Используемое в учебном процессе и установленное на компьютерах бизнес-программное обеспечение: Microsoft Office, OpenOffice, 1С:Предприятие версий 7.7 и 8, Project Expert, VMware Workstation, Семейство продуктов IBM Rational, SPSS, БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс, Альт-Инвест, Компас 3D, Business Studio, DIRECTUM, ЭОС ДЕ-ЛО, Fox Manager. Также установлены среды разработки: JetBrains PhpStorm, FreePascal/Lazarus.

В рамках академического соглашения с компанией Microsoft в компьютерных классах развернуто программное обеспечение: Microsoft Project, Microsoft Dynamics AX, Microsoft Visio

Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемым справочно-правовым системам Консультант Плюс и ГАРАНТ, установленным в сети института, а также к библиотечной системе MAPK-SQL.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Для формирования социокультурной среды в МИРе разработана Концепция воспитательной работы института в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Для формирования социокультурной среды работа ведется в соответствии с семестровыми календарными планами по таким основным направлениям как творческое, интеллектуальное, гражданское и патриотическое, спортивно-оздоровительное, трудовое.

Студенты МИРа принимают участие в общеинститутских, межвузовских, городских и областных мероприятиях. Прежде всего, это организация и проведение традиционных праздников «Посвящения в студенты», фестиваль «Студвесна», проведение концертов для школьников г. Самары и Самарской области. Из значимых мероприятий можно отметить Студдебют, выборы президентов курсов, Мисс МИРа, чемпионат МИРа по интеллектуальному многоборью, Чемпионат МИРа по спортивному многоборью, Дни открытых дверей.

Студенты МИРа организуют молодежные форумы «Школьное самоуправление. Пути развития», в котором принимают участие школьные лидеры из более чем 100 школ г. Самары и области.

В МИРе проводятся экологические акции, например, по сбору макулатуры.

Успешно работает студенческое научное общество, студенты МИРа занимают призовые места на олимпиадах и конкурсах самого высокого уровня, в том числе «Студент года».

Воспитательная работа имеет важное значение при формировании социокультурной среды. Воспитательная работа, основной целью которой является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота, в институте базируется на деятельности кураторов, руководимыми заместителями деканов по воспитательной работе. Основные направления этой деятельности - повышение мотивации студентов к обучению, индивидуальная работа со студентами и их родителями, сотрудничество со студенческим самоуправлением, организация участия студентов в массовых мероприятиях. Кураторы помогают многим студентам включиться в студенческую жизнь института, преодолеть трудности в учебе.

Для повышения эффективности работы студенческого самоуправления было принято решение создать Студенческий совет, в который вошли: члены студенческого самоуправления, избранные президенты всех курсов и факультетов, а также выборные представители клубов, объединений по интересам, творческих групп.

Для обеспечения питания в Институте созданы пункты общественного питания: буфет и кафе. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 и внутренними положениями Института по организации учебного процесса.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с данным Положением (п. 4.10).

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Институте действует положение о Государственной итоговой аттестации студентов, а также ряд методических пособий, определяющих порядок проведения итоговой аттестации, требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки обучающихся во многом определяется соответствием их личностных качеств и компетенций, сформированных в результате освоения ОПОП ВО, требованиям ФГОС ВО и актуальным потребностям регионального рынка труда.

КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА (МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ)

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
			ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
			ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
			ПК-19	ПК-20										
Б1	Дисциплины (модули)													
Б1.Б.1	Экономика общественного сектора	3	ПК-5	ПК-9	ПК-19									
Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления	16	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-13							
Б1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	6	ПК-8	ПК-11	ПК-12									
Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации	4	ОПК-1	ПК-1	ПК-11									
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	16	ПК-10											
Б1.Б.6	Муниципальное управление и местное самоуправление	16	ПК-4	ПК-5	ПК-10	ПК-16	ПК-17							
Б1.Б.7	Управление в социальной сфере	16	ПК-1	ПК-5	ПК-14	ПК-19								
Б1.В.ОД.1	Государственная политика и управление	16	ПК-4	ПК-6	ПК-9	ПК-19								
Б1.В.ОД.2	Основы научно-исследовательской деятельности	1	ОК-1	ОК-3	ПК-17	ПК-18	ПК-20							
Б1.В.ОД.3	Государственная и муниципальная служба	16	ОК-3	ОПК-1	ПК-3	ПК-10								
Б1.В.ОД.4	Стратегическое развитие территории	16	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7								
Б1.В.ОД.5	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	16	ОК-3	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-14	ПК-15						
Б1.В.ОД.6	Оценка эффективности деятельности органов власти	16	ОПК-1	ПК-3	ПК-7	ПК-13								
Б1.В.ОД.7	Инструменты финансового управления органов муниципальной и государственной власти	16	ПК-4	ПК-5	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.ОД.8	Экономика городских агломераций	16	ПК-5	ПК-9										
Б1.В.ОД.9	Деонтология в органах государственной и муниципальной власти	16	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-3								
Б1.В.ОД.10	Обзор лучших практик местного самоуправления	16	ПК-6	ПК-14	ПК-15									
Б1.В.ОД.11	Зарубежный опыт местного самоуправления	16	ПК-6	ПК-15										
Б1.В.ДВ.1.1	Деловой иностранный язык	13	ОПК-2											
Б1.В.ДВ.1.2	Профессиональный иностранный язык	13	ОПК-2											

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1.В.ДВ.2.1	Административная реформа в России	16	ПК-10											
Б1.В.ДВ.2.2	Деловой протокол и этикет	4	ОК-2	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3								
Б1.В.ДВ.3.1	Управление человеческими ресурсами в органах власти	16	ОПК-3ПК-1											
Б1.В.ДВ.3.2	Практическая деятельность чиновника	16	ПК-1	ПК-2	ПК-8	ПК-13								
Б1.В.ДВ.4.1	Социальное проектирование в государственном и муниципальном управлении	16	ПК-5	ПК-9	ПК-15	ПК-16	ПК-17ПК-18							
Б1.В.ДВ.4.2	Профессиональная культура чиновника	16	ОПК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-8	ПК-13							
Б1.В.ДВ.5.1	Электронный документооборот в органах Г и МУ	4	ПК-8	ПК-11	ПК-12									
Б1.В.ДВ.5.2	Документирование деятельности органов государственного и муниципального управления	4	ОПК-1	ОПК-2	ПК-2	ПК-8								
Б1.В.ДВ.6.1	Безопасность межконфессиональных и межэтнических отношений	16	ОК-2	ОПК-3	ПК-6									
Б1.В.ДВ.6.2	Безопасность государственного управления и противодействие коррупции	16	ПК-2	ПК-10										
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)		ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-3	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
Б2.У.1	Учебная практика		ОПК-1	ОПК-3	ПК-10									
Б2.П.1	Производственная практика		ПК-1	ПК-3	ПК-10	ПК-13	ПК-14							
Б2.П.2	Преддипломная практика		ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14								
Б2.Н.1	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)		ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17					
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-1	ОК-3	ПК-5	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-17	ПК-18			

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО по направлению
подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

1. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
2. Армстронг, М. Управление результативностью. Система оценки результатов в действии / М. Армстронг, А. Бэрн; пер. с англ. С. Новицкая, Н. Кияченко. - М. : Альпина Паблишер, 2011. - 250 с. - (Библиотека Сбербанка). - ISBN 978-5-9614-1812-5.
3. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>.
4. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01605-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125>
5. Белоножко, М.Л. Государственные и муниципальные финансы : учебник / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская. - СПб : ИЦ "Интермедия", 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-4383-0017-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225944>.
6. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление / И.А. Василенко. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт, 2013. - 495 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
7. Вечканов, Г.С. Экономическая теория / Г.С. Вечканов. - Учебник. - СПб : Питер, 2012. - 512 с. : ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения).
8. Войтов, А.Г. Экономическая теория. Учебник для бакалавров / А.Г. Войтов. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 391 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01690-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=113346>.
9. Гейхман, В.Л. Трудовое право / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2014. - 548 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
10. Государственное и муниципальное управление / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, А.А. Подсумкова. - Учебное пособие. - М. : ИТК "Дашков и К", 2013. - 556 с.
11. Государственные и муниципальные финансы / Сост. О.В. Кравченко. - Методические рекомендации. - Самара : МИР, 2012. - 30 с.
12. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др. ; под ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699>.
13. Гражданский кодекс РФ. Части I и II.
14. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунов, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 1. - 543 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02113-3 (ч. 1) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>
15. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс : учебное пособие / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-392-11523-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965>.
16. Зенин, И.А. Гражданское право / И.А. Зенин. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт, 2014. - 811 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
17. Капканщиков, С.Г. Государственное регулирование экономики / С.Г. Капканщиков. - Учебное пособие. - М. : КНОРУС, 2013. - 520 с. - (Бакалавриат).
18. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
19. Конин, Н.М. Административное право / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт, 2014. - 574 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
20. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>.
21. Конституция РФ 1993 года.
22. Маслова, В.М. Управление персоналом / В.М. Маслова. - Учебник для бакалавров. - М. : Юрайт, 2013. - 492 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2394-0
23. Митрофанова, И.В. Регион: экономика, политика, управление : учебник / И.В. Митрофанова, Н.П. Иванов, И.А. Митрофанова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 600 с. : ил., табл., рис. - ISBN 978-5-4458-5137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062>.
24. Моисеев, В.В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.В. Моисеев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4664-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>

25. Нудненко, Л.А. Конституционное право России / Л.А.Нудненко. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт, 2014. - 616с. - (Бакалавр.Базовый курс).
26. Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы / Н.А.Омельченко. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт, 2014. - 408с. - (Бакалавр. Базовый курс).
27. Основы государственного и муниципального управления / Сост. С.Ю.Сергеева. - Учебное пособие. - Самара : МИР, 2014. - 40с.
28. Региональная экономика / Г.Б.Поляк [и др.]; под ред. Г.Б.Поляка. - Учебник. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 463с. - (Золотой фонд российских учебников).
29. Региональное управление и территориальное планирование / Ю.Н.Шедько, Р.Г.Погребняк, Е.С.Пожидаева [и др.]; под ред.Ю.Н.Шедько. - Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Изд-во Юрайт, 2016. - 503с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6635-0.
30. Семенов, Е.А. Территориальная организация населения : учебник / Е.А. Семенов, А.М. Савина ; Мини-стерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образова-тельное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный универси-тет». - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 290 с. : табл., ил., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1235-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364870>.
31. Социальная политика / Под ред. Е.И.Холостовой, Г.И.Климантовой. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт, 2015. - 367с. - (Бакалавр. Базовый курс).
32. Сысоева, В.И. Экономика муниципальной собственности / В.И. Сысоева. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - ISBN 978-5-504-00842-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140924>.
33. Тавокин, Е.П. Социальная политика / Е.П.Тавокин. - Учебное пособие для бакалавров. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 157с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
34. Территориальная организация населения / Под ред. Е.Г.Чистякова. - Учебное пособие. - М. : Вузовский учебник, 2014. - 252с.
35. Трудовой кодекс РФ.
36. Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика: учебное пособие / В.А. Тупчиенко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01931-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696>.
37. Управление общественными отношениями / Под ред. Ю.К.Федулова. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 153с.
38. Управление общественными отношениями / Э.А.Капитонов, Г.П.Зинченко, А.Э.Капитонов. - Учебное пособие. - М.;Ростов н/Д : ИТК "Дашков и К";Наука-Пресс, 2007. - 368с.
39. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации : монография / С.А. Шапиро. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2545-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165>.
40. Экономическая теория : учебник / И.П. Николаева, В.Ф. Протас, Р.В. Бубликова и др. ; под ред. И.П. Николаева. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-238-02271-0 ; То же [Электронный ресурс]
41. Экономическая теория : учебник для бакалавров / В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др. ; под общ. ред. А.А. Кочетков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 696 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02120-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253799>
42. www.pr-life.ru – информационный портал: все необходимое PR-специалисту
43. www.pronline.ru – информационный портал «PR On Line». На сайте размещены новости рынка PR, теоретические и практические статьи, интервью с ведущими специалистами рынка, а также каталог ресурсов, посвященных PR и рекламе.

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И УКОМПЛЕКТОВАННОСТИ ШТАТОВ

Кадровое обеспечение образовательного процесса по образовательной программе подготовки Государственное и муниципальное управление по направлению 38.04.04– «Государственное и муниципальное управление»

N п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), специальность, направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы				
					всего	в т.ч. педагогической работы			
						все-го	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине, (модулю)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Блок 1 Дисциплины (модули)									
Б1.Б	Базовая часть								
Б1.Б.1	Экономика общественного сектора	Карлина Анна Александровна	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР», доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления	Товченко Роман Борисович	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
Б1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Макаров Алексей Алексеевич	радиотехника	Доктор технических наук, профессор	30	30		ЧОУ ВО «МИР» Заведующий кафедрой информационных систем и компьютерных технологий	штатный
Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации	Баландина Наталья Ивановна	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ), Юриспруденция ЧОУ ВО «Международный институт рынка», Государственное и муниципальное управление		15	6	6	Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации го Самара, руководитель департамента	совместитель

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Симашенков Павел Дмитриевич	Саратовский юридический институт МВД, Юриспруденция	Кандидат исторических, доцент	23	9	9	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
Б1.Б.6	Муниципальное управление и местное самоуправление	Товченко Роман Борисович	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
Б1.Б.7	Управление в социальной сфере	Карлина Анна Александровна	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат исторических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
	Вариативная часть								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины								
Б1.В.ОД.1	Государственная политика и управление	Товченко Роман Борисович	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
Б1.В.ОД.2	Основы научно-исследовательской деятельности	Бодров Александр Алексеевич	история	Доктор философских наук, доцент	21	21		ЧОУ ВО «МИР»Заведующий кафедрой гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	штатный
Б1.В.ОД.3	Государственная и муниципальная служба	Товченко Роман Борисович	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.В.ОД.4	Стратегическое развитие территории	Устина Нина Александровна	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	совместитель
Б1.В.ОД.5	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Карлина Анна Александровна	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.В.ОД.6	Оценка эффективности деятельности органов власти	Карлина Анна Александровна	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат Исторический наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
Б1.В.ОД.7	Инструменты финансового управления органов муниципальной и государственной власти	Карпов Дмитрий Викторович	МБОУ ВПО «СМИУ», Государственное и муниципальное управление		15	3		ГБУ СО "Самарский областной центр помощи семье и детям", зам директора по экономике	Почасовик
Б1.В.ОД.8	Экономика городских агломераций	Карпов Дмитрий Викторович	МБОУ ВПО «СМИУ», Государственное и муниципальное управление		15	3		ГБУ СО "Самарский областной центр помощи семье и детям", зам директора по экономике	Почасовик

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.В.ОД.9	Деонтология в органах государственной и муниципальной власти	Товченко Роман Борисович	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
Б1.В.ОД.10	Обзор лучших практик местного самоуправления	Карлина Анна Александровна	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
Б1.В.ОД.11	Зарубежный опыт местного самоуправления	Семашенков Павел Дмитриевич	Саратовский юридический институт МВД, Юриспруденция	Кандидат исторических, доцент	23	9	9	ЧОУ ВО «МИР»	штатный
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору								
Б1.В.ДВ.1									
1	Деловой иностранный язык	Кузнецова Дарья Дмитриевна	Филология, Русский язык и литература	Кандидат филологических наук	10	10		ЧОУ ВО «МИР» Доцент кафедры теории и практики перевода	Штатный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Профессиональный иностранный язык	Кузнецова Дарья Дмитриевна	Филология, Русский язык и литература	Кандидат филологических наук	10	10		ЧОУ ВО «МИР» Доцент кафедры теории и практики перевода	Штатный
Б1.В.ДВ.2									
1	Административная реформа в России	Рябов Евгений Васильевич	Самарский государственный университет, юриспруденция	Кандидат юридических наук	13	13		Самарская Губернская Дума, правовое управление главный консультант	Внешний совместитель
2	Деловой протокол и этикет	Бодров Александр Алексеевич	история	Доктор философских наук, доцент	21	21		Заведующий кафедрой гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин	штатный
Б1.В.ДВ.3									
1	Управление человеческими ресурсами в органах власти	Баландина Наталья Ивановна	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ), Юриспруденция ЧОУ ВО «Международный институт рынка», Государственное и муниципальное управление		15	6	6	Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации го Самара, руководитель департамента	совместитель

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Практическая деятельность чиновника	Баландина Наталья Ивановна	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ), Юриспруденция ЧОУ ВО «Международный институт рынка», Государственное и муниципальное управление		15	6	6	Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации го Самара, руководитель департамента	совместитель
Б1.В.ДВ.4									
1	Социальное проектирование в государственном и муниципальном управлении	Сергеева Светлана Юрьевна	Куйбышевский педагогический институт, учитель биологии	Кандидат социологических наук	30	11		ЧОУ ВО «МИР» Кафедра государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы, ст. преподаватель	штатный
2	Профессиональная культура чиновника	Баландина Наталья Ивановна	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ), Юриспруденция ЧОУ ВО «Международный институт рынка», Государственное и муниципальное управление		15	6	6	Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации го Самара, руководитель департамента	совместитель
Б1.В.ДВ.5									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Электронный документооборот в органах ГиМУ	Макаров Алексей Алексеевич	радиотехника	Доктор технических наук, профессор	30	30		ЧОУ ВО «МИР» Заведующий кафедрой информационных систем и компьютерных технологий	штатный
2	Документирование деятельности органов государственного и муниципального управления	Бобкова Елена Юрьевна	НОЧУ ВПО «Московский институт экономических преобразований». Экономист по специальности «Финансы и кредит». ГБОУ ВПО города Москвы «Московский городской педагогический университет». Учитель информатики по специальности «Информатика». ФГБОУ ВО «Юго-западный государственный университет». Магистр. Направление подготовки 40.04.01. Юриспруден-ция.	кандидат педагогических наук, доцент	18	14		МГПУ доцент кафедры Прикладной экономики и управления	Совместитель
Б1.В.ДВ.6									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Безопасность межконфессиональных и межэтнических отношений	Товченко Роман Борисович	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
2	Безопасность государственного управления и противодействие коррупции	Симашенков Павел Дмитриевич	Саратовский юридический институт МВД, Юриспруденция	Кандидат исторических, доцент	23	9	9	ЧОУ ВО «МИР»	штатный
Блок 2 Практики									
Б2.У1	Учебная практика	Березовский Денис Валерьевич	юриспруденция	к.ю.н., доцент	20	19		МИР, Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Товченко Роман Борисович	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
		Симашенков Павел Дмитриевич	Саратовский юридический институт МВД, Юриспруденция	Кандидат исторических, доцент	23	9	9	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
		Буранок Александр Олегович	Самарский педагогический университет, история	Кандидат исторических наук	9,5	7,5	7,5	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Зимин Вячеслав Александрович	.Восточный институт экономики, гуманитарных наук, управления и права, юриспруденция Куйбышевский педагогический институт им. В. В. Куйбышева, история и обществоведение	д.пол.н., к.и.н, к.э.н., доцент	41	20	20	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
		Карлина Анна Александровна	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
Б2.Н1	Научно-исследовательская работа	Березовский Денис Валерьевич	юриспруденция	к.ю.н., доцент	20	19		МИР, Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Товченко Роман Борисович	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
		Симашенков Павел Дмитриевич	Саратовский юридический институт МВД, Юриспруденция	Кандидат исторических, доцент	23	9	9	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
		Буранок Александр Олегович	Самарский педагогический университет, история	Кандидат исторических наук	9,5	7,5	7,5	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Зимин Вячеслав Александрович	1.Восточный институт экономики, гуманитарных наук, управления и права, юриспруденция 2. Куйбышевский педагогический институт им. В. В. Куйбышева, история и обществоведение	д.пол.н., к.и.н, к.э.н., доцент	41	20	20	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
		Карлина Анна Александровна	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
Б2.П.1	Производственная практика	Березовский Денис Валерьевич	Березовский Денис Валерьевич	юриспруденция	к.ю.н., доцент	20	19	МИР, Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Товченко Роман Борисович	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
		Симашенков Павел Дмитриевич	Саратовский юридический институт МВД, Юриспруденция	Кандидат исторических, доцент	23	9	9	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
		Буранок Александр Олегович	Самарский педагогический университет, история	Кандидат исторических наук	9,5	7,5	7,5	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Зимин Вячеслав Александрович	1.Восточный институт экономики, гуманитарных наук, управления и права, юриспруденция 2. Куйбышевский педагогический институт им. В. В. Куйбышева, история и обществоведение	д.пол.н., к.и.н, к.э.н., доцент	41	20	20	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
		Карлина Анна Александровна	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
Б2.П.2	Преддипломная практика	Березовский Денис Валерьевич	Березовский Денис Валерьевич	юриспруденция	к.ю.н., доцент	20	19	МИР, Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Товченко Роман Борисович	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
		Симашенков Павел Дмитриевич	Саратовский юридический институт МВД, Юриспруденция	Кандидат исторических, доцент	23	9	9	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный
		Буранок Александр Олегович	Самарский педагогический университет, история	Кандидат исторических наук	9,5	7,5	7,5	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Зимин Вячеслав Александрович	1.Восточный институт экономики, гуманитарных наук, управления и права, юриспруденция 2. Куйбышевский педагогический институт им. В. В. Куйбышева, история и обществоведение	д.пол..н., к.и.н, к.э.н., доцент	41	20	20	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	
		Карлина Анна Александровна	Самарский государственный университет, история МБОУ ВО "САГМУ", "Государственное и муниципальное управление: управление социально - экономическим развитием территории" (Профессиональная переподготовка по программе 2015г.)	Кандидат политических наук, доцент	16	10	10	ЧОУ ВО «МИР» доцент кафедры Государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы	штатный