АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРА)

Аннотация учебной дисциплины «Административная реформа»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административная реформа в России» является изучение конституционно-правовых предпосылок проведения в Российской Федерации административного реформирования в целях повышения эффективности и оптимальности системы государственного управления, осуществляемых органами исполнительной власти, другими государственными органами в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах. Состоит в углублении профессиональной подготовки студентов в профессионализации государственной и муниципальной службы посредством:

- ознакомления с правовыми предпосылками, целями и направлениями административной реформы, механизмами ее реализации;
- изучения правовых основ проведения административной реформы в Российской Федерации;
- использования системно-комплексного подхода к представлению о современном состоянии административной реформы и тенденциях ее дальнейшего развития;
- оценки эффективности проводимой административной реформы

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- о правовых предпосылках и направлениях административной реформы, механизмах ее реализации;
- о системе нормативных актов, регулирующих процесс проведения административной реформы в России;
- об основных принципах административной реформы и механизмах их реализации в условиях современной России;

уметь:

- ориентироваться в основных направлениях повышения эффективности форм и методов деятельности органов исполнительной власти;

владеть:

- навыками применения действующего законодательства при решении вопросов организации и практической деятельности органов государственного управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Дисциплина «Административная реформа в России» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС3+ по направлению подготовки ВО «Государственное и муниципальное управление»:

профессиональные (ПК):

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации	Задачи и цели административной реформы. Понятие и содержание современного механизма административно-правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления. Конституционные и правовые предпосылки необходимости осуществления административной реформы. Понятие государственного управления в контексте административного реформирования.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
	Содержание основных положений конституции и принятого на ее основе законодательства, требующих реформирования государственного управления. Основные причины ослабления эффективности функционирования действующей системы и структуры государственного управления. Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения. Задачи и цели преобразования системы государственного управления, ее структурной и организационной модернизации во всех сферах и областях жизнедеятельности страны.
Тема 2. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание	Классификация основных направлений административных преобразований: сферы направлений, их содержание и правовое обеспечение. Правовые основы совершенствования процесса разграничения конституционных предметов ведения и полномочий между федеральной исполнительной властью и исполнительной властью субъектов Российской Федерации. Сущность применения правового механизма взаимного делегирования полномочий. Содержание реорганизаций в исполнительной власти. Принципы перехода от отраслевого подхода в построении государственного управления к структурно-функциональному. Организационно – правовые основы совершенствование системы государственной службы в увязке с новыми подходами построения и функционирования исполнительной власти
Тема 3. Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования	Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. Основные черты и структура исполнительной власти. Содержание оптимизации структуры и системы органов исполнительной власти Российской Федерации с учетом модернизации их функций. Причины разделения государственно-управленческих функций на правоустанавливающие, правоприменительные (контрольно-надзорные), а также функций по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в модернизированной системе органов исполнительной власти. Проблемные аспекты проведения административных преобразований по модернизации системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и их корреляции с системой и структурой органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Основные направления приоритетных национальных проектов, роль государственного управления в их реализации.
Тема 4. Проблемы и пути реформирования	Создание административной юстиции.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти	Конституционно-правовые предпосылки реформирования административно-процессуальной деятельности государственного управления в Российской Федерации. Понятие и содержание административного процесса, виды административно-процессуальной деятельности. Основные направления по приведению законодательства Российской Федерации в соответствие с Конституцией Российской Федерации по совершенствованию административно-правотворческого, административно-распорядительного и административно-юрисдикционного процессов. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства. Роль процедур (производств) в административно-процессуальной деятельности, пути повышения их эффективности. Оптимизация регламентации стадий административно-процессуальной деятельности. Понятие, признаки и виды форм и методов управленческой деятельности. Соотношение организационных и правовых форм. Методы административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления. Меры административного реформирования по оптимизации управленческих процессов, форм и методов работы, обеспечению оптимального и целесообразного контроля и установлению стимулирующих механизмов к эффективной деятельности государственных служащих.

Аннотация учебной дисциплины «Безопасность межэтнических и межконфессионных отношений»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины - подготовка магистрантов для работы в структурах государственной власти и местного самоуправления в сфере межконфессиональных и межэтнических отношений, обладающих навыками конструктивного взаимодействия с религиозными организациями, этнонациональными и культурными меньшинствами, предотвращения конфликтов на религиозной и национальной почве, противодействия религиозно-политическому экстремизму.

Основные задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний в области осуществления мониторинга этнорелигиозной ситуации в стране и составления прогнозов ее развития;
- выработка умений разработки программ по укреплению и гармонизации межконфессиональных и межэтнических отношений на разных уровнях (федеральном, региональном, местном), воспитанию толерантности;
- овладение навыками анализа и обоснования эффективности программ по укреплению стабильности в этноконфессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные проявления экстремизма в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений в России и за рубежом;
- законодательное закрепление понятий в области профилактики экстремизма;

- основные направления деятельности органов государственной власти и институтов гражданского общества по вопросу профилактики экстремизма;

уметь:

- отслеживать ситуацию в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений;
- использовать нормативно-правовую базу в области межэтнических и межконфессиональных отношений на федеральном, региональном и местном уровнях;
- разрабатывать и применять механизмы профилактики экстремизма в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений;

владеть:

- навыками анализа и оценки ситуации в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений;
- способностью разрабатывать социальные государственные (муниципальные) проекты (программы), прогнозировать последствия их реализации;
- методами воспитания культуры межэтнического согласия и гармонизации межконфессиональных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Дисциплина «Безопасность межконфессиональных и межэтнических отношений» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС3+ по направлению подготовки ВО «Государственное и муниципальное управление»:

а) общие (ОК):

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

в) профессиональные (ПК):

- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6)

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Нормативно-правовая база регулирования межконфессиональных и межэтнических отношений	Правовая основа регулирования межконфессиональных и межэтнических отношений: федеральный, региональный, местный уровни.
Межконфессиональные и межэтнические отношения на современном этапе: состояние и перспективы	Состояние межконфессиональных и межэтнических отношений. Перспективы регулирования межконфессиональных и межэтнических отношений.
Формы проявления современного религиозного и этнического экстремизма	Понятие религиозного и этнического экстремизма. Проявления экстремизма.
Механизмы профилактики и противодействия проявлениям религиозного и этнического экстремизма	Профилактика религиозного и этнического экстремизма. Противодействие религиозному и этническому экстремизму.

Аннотация учебной дисциплины «Безопасность государственного управления и противодействие коррупции»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины – профессиональная подготовка специалистов, осуществляющих организационно-правовое обеспечение государственного управления, используя механизмы противодействия коррупции.

Основные **задачи** учебной дисциплины:

- создание предпосылок для формирования системы мотивации правомерного поведения при прохождении государственной и муниципальной службы;
- актуализация существующих и поиск новых форм системного противодействия коррупции и обеспечения безопасности;
– воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно- проектной деятельности в области профилактики коррупции и обеспечения государственной безопасности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать:

- технологии организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества в сфере профилактики коррупционного поведения;
- основы кадровой политики и кадрового аудита в части обеспечения противодействия коррупции;
- новые вызовы и угрозы безопасности государственного управления, в том числе связанную с ними необходимость существенной активизации антикоррупционной политики.

- уметь:

- определять основные направления государственной политики по организационно-правовому обеспечению национальной безопасности и противодействия коррупции, а также обосновывать данные направления с учетом требований законодательства;
- определять уровень и структуру коррупции в обществе;

- владеть:

- навыками выявления коррупциогенных факторов в проектах правовых актов и действующем законодательстве и определения последствий применения таких актов;
- навыками осуществления мониторинга общественной безопасности и состояния коррупции в обществе и государстве;
- навыками управления экономической безопасностью; количественной и качественной оценки риска; организация работы с информационными источниками; обеспечения информационной безопасности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС3+ по направлению подготовки ВО «Государственное и муниципальное управление»:

а) профессиональные (ПК):

- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

Содержание дисциплины. Основные разделы.

Тема 1. Правовое и научное определение понятия «коррупция» в Российской Федерации.

Тема 2. Федеральное и региональное законодательство по борьбе с коррупцией.

Тема 3. Федеральные и региональные органы по борьбе с коррупцией.

Тема 4. Ответственность органов государственной власти за коррупционную деятельность.

Тема 5. Основные законодательные способы и меры противодействия коррупции.

Тема 6. Правовые методы, направленные на улучшение государственного управления в социально-экономической сфере.

Тема 7. Система методов, способов и мер, направленных на совершенствование дисциплинирования аппарата государственных служащих.

Тема 8. Правовые методы по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции.

Тема 9. Правовые меры по повышению профессионального уровня юридических кадров и правовому воспитанию служащих государственных организаций и учреждений.

Тема 10. Первоочередные методы и меры по реализации национального плана противодействия коррупции.

Аннотация учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины - ознакомление магистрантов с основными концепциями и методологическими подходами в исследовании проблематики государственной и муниципальной службы, обучение навыкам профессиональной деятельности, формирование понимания важности роли государственной и муниципальной службы в современном государстве и направлений ее дальнейшего развития;

Основные **задачи** учебной дисциплины:

формирование у магистрантов глубоких знаний о содержании и специфике государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности; ознакомление с текущими проблемами развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации, с современными теоретическими подходами и тенденциями в исследовании проблематики государственной службы;

выработка навыков анализа реальных ситуаций и подготовки вариантов управленческих решений, самостоятельного осмысления проблем развития и функционирования государственной и муниципальной службы с учетом закономерностей политического развития и с использованием соответствующих теоретических знаний;

овладение специальным понятийным аппаратом и развитие готовности самостоятельно принимать решения в быстро меняющихся и нестандартных условиях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- роль, функции и обязанности современного государственного и муниципального служащего;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

− оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

владеть:

− юридической терминологией;

− навыками работы с правовыми актами;

− навыками анализа различных правовых явлений, юридических актов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

− методами планирования служебной карьеры;

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС3+ по направлению подготовки ВО «Государственное и муниципальное управление»:

а) общие (ОК):

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

в) профессиональные (ПК):

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Государственная служба как наука о государственно-административном управлении	Становление новой системы государственной службы в современной России. Место и значение курса в цикле специальных дисциплин. Методы и источники изучения курса. Методологические проблемы государственной службы.
Государственная служба как социальный институт	Социальная природа государственной службы. Сущность государственной службы как социального института. Социальные задачи государственной службы. Социальные функции государственной службы. Уровни государственной службы. Государственная служба в системе государственного управления. Приоритетные социальные направления развития государственной службы.
Система государственной службы	Особенности системы государственной службы: координационный и нормативный характер. Особенности государственной службы федеральной власти. Принцип двойного подчинения. Государственная служба субъекта федерации. Проблемы усиления системности государственной службы
Понятие и признаки государственного служащего	Должности государственной службы. Функционал должности. Основания должности: деятельностное, правовое, информационно-коммуникативное и материальное. Описание должностей, должностные инструкции, описание рабочих мест. Типология государственных должностей. Система государственных должностей. Типология государственных должностей по

Раздел дисциплины	Содержание раздела
	группам. Квалификационные разряды государственных служащих. Государственный служащий, его социальный и правовой статус. Классификация государственных служащих РФ. Статус государственного служащего.
Понятие муниципальной службы и муниципальных служащих	Муниципальная служба и муниципальные должности. Категории муниципальных должностей. Правовая регламентация муниципальной службы. Прохождение муниципальной службы. Обязанности муниципального служащего и ограничения, связанные с муниципальной службой.
Управление муниципальной службой	Концептуальные основы управления муниципальной службой. Система управления муниципальной службой. Перспективы и пути развития муниципальной службы субъектов РФ
Нормативные основы прохождения муниципальной службы	. Состояние кадрового потенциала муниципальной службы. Правовые основы кадровой политики муниципальной службы. Механизмы реализации кадровой политики муниципальной службы
Кадровый потенциал муниципальной службы	Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы Российской Федерации. Социальные гарантии муниципальных служащих. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Аннотация учебной дисциплины «Государственная политика и управление»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины - ознакомление магистрантов с основными концепциями и методологическими подходами в исследовании проблематики государственной и муниципальной службы, обучение навыкам профессиональной деятельности, формирование понимания важности роли государственной и муниципальной службы в современном государстве и направлений ее дальнейшего развития;

Основные **задачи** учебной дисциплины:

формирование у магистрантов глубоких знаний о содержании и специфике государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности; ознакомление с текущими проблемами развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации, с современными теоретическими подходами и тенденциями в исследовании проблематики государственной службы;

выработка навыков анализа реальных ситуаций и подготовки вариантов управленческих решений, самостоятельного осмысления проблем развития и функционирования государственной и муниципальной службы с учетом закономерностей политического развития и с использованием соответствующих теоретических знаний;

овладение специальным понятийным аппаратом и развитие готовности самостоятельно принимать решения в быстро меняющихся и нестандартных условиях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- структуру и механизм формирования, реализации и оценки государственной экономической и социальной политики в России и зарубежных странах;

- главные теоретические концепции и идеи в области государственной экономической и социальной политики и
управления;
- основные тенденции развития и модернизации государственной политики и систем управления и с учетом мировой административной практики.

уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую и социальную среду, в которой действуют органы госуправления и реализуется государственная политика;
- исследовать структуру общественных проблем и на этой основе определять цели и приоритеты государственной экономической и социальной политики и управления;
- применять инновационные технологии и системный подход в работе органов государственной власти и управления в процессе разработки госполитики;

владеть:

- основами организационного, функционального и политического анализа в области государственного управления и политики;
- методами оценки результатов выполнения государственной экономической и социальной политики, а также государственных программ;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Дисциплина «Государственная политика и управление» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС3+ по направлению подготовки ВО «Государственное и муниципальное управление»:

в) профессиональные (ПК):

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9)
- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Принципы государственного управления в России	Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственного управления по решению общественно значимых проблем и достижению позитивных целей устойчивого развития общества и обеспечения национальной безопасности. Сферы государственной политики. Структура государственной политики как деятельности по реализации целей и задач государственного управления. Государственные интересы и национальная безопасность. Государственная политика в условиях глобализации и регионализации как двух доминирующих тенденций современного мирового развития.
Государственная политика: сущность и виды	Конституционные основы и правовая база государственной политики. Государственная политика как важнейший элемент системы государственного управления. Проблемы классификации государственной политики и ее системные характеристики. Детерминирующие факторы общей, внутренней и внешней среды системы государственного управления и их воздействие на государственную политику. Государство как субъект управления социальными процессами. Социальные функции государства и

Раздел дисциплины	Содержание раздела
	виды государственного управления: внутренние и внешние функции государства. Система государственного управления (субъекты и объекты системы государственного управления). Иерархические уровни государственного управления (метауровень, макроуровень, микроуровень, региональный и локальный уровни государственного управления)
Российская специфика государственного и муниципального управления	Особенности государственного управления в России: история и современность. Традиции и институты системы государственного управления. Система федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации и ее конституционные основы. Структура органов государственной власти. Регионы как объекты государственной политики. Государственная региональная политика и государственное управление. Федеральные округа в системе распределения государственной власти в Российской Федерации. Взаимоотношения в системе федеральный центр – федеральный округ – субъект Российской Федерации. Соотношение государственного и муниципального управления. Государственное управление и местное самоуправление. Конституционные и правовые основы местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти по регулированию местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Делегирование полномочий органов государственного управления органам местного самоуправления. Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов.
Механизмы разработки государственной политики	Государственно-управленческое решения и виды их классификации: по уровню иерархии в системе государственного управления, по типам – административные и политические, по субъектам управления, по юридическим основаниям, по характеру содержания, по механизму реализации, по степени публичности и т.п. Системные признаки государственно-управленческих решений: наличие субъект-объектных отношений, виды и уровни управленческого воздействия, процедура принятия решения, процедура легитимации принятого решения, процедура реализации решения, виды и формы управленческого контроля за ходом и итогами реализации решения. Процесс принятия государственно-управленческого решения: стратегическое и оперативное планирование государственной политики, мониторинг и информационно-аналитическая деятельность, экспертные оценки управленческих альтернатив. Процедуры принятия государственно-управленческих решений.

Аннотация учебной дисциплины
«Деловой иностранный язык»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Данный курс имеет своей задачей совершенствование и углубление знаний, умений и навыков владения иностранным языком в профессиональных ситуациях общения. Магистрант при успешном освоении данного курса в состоянии свободно пользоваться иностранным

языком в его устной и письменной формах. Владение письменной речью предполагает умение составить в соответствии со стандартами и нормами делового этикета документы такого типа, как меморандум (служебная записка), письмо-запрос, заявление, отчёт и т.д. Владение навыками устной речи предполагает уверенное и грамотное владение спецификой телефонного языка, речевыми клише и оборотами в рамках проведения презентации, способность адекватно выражать свои мысли и понимать чужую речь на заседаниях, собраниях, совещаниях и в процессе ведения переговоров.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки: ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Telephone English	Making and taking calls. Taking messages. Booking hotels and restaurants. Small talk. Confirming arrangements. Handling problems.
Business correspondence	Opening and closing. Internal messages. A customer-supplier sequence. Inquiries and orders. Complaints and apologies.
Making a presentation	Preparation. Connecting with your audience. Using visuals. Taking questions. Advance presentation techniques. Rhetorical devices.
The language of meetings	Arranging a meeting. Confirming a meeting by e-mail. Rescheduling a meeting. Stating the objectives. Interrupting and dealing with questions. Buying time.
The language of negotiations	Agreeing objectives, strategy and roles. Setting the agenda. Presenting your position. Avoiding personal criticism. Summarizing and agreeing follow-up.

Аннотация учебной дисциплины
«Деловой протокол и этикет»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представления об основных общепринятых положениях делового протокола и этикета, о роли этикета в процессе делового взаимодействия, а также формирование теоретических знаний и практических навыков в правильном составлении официальных писем, принятия партнера и ведения переговоров, разрешить спорный вопрос и наладить взаимовыгодное сотрудничество.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний об организации деловых контрактов с зарубежными партнерами;
- изучить правила поведения человека в контексте современных деловых отношений в бизнесе;
- изучить наиболее часто используемые формы делового общения - беседы, деловые совещания, собрания и встречи, дискуссии, дебаты, пресс-конференции, коммерческие переговоры и презентации в сфере экономической деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- составляющие культуры речи и языка жестов;
- элементы имиджа делового человека;
- правила повседневного и гостевого этикета;

уметь:

- организовывать и проводить деловые переговоры;
- вести себя в различных ситуациях в соответствии с нормами этикета;
- использовать формы общепринятой вежливости в общении с различными группами людей.

владеть:

- стилем деловой одежды и аксессуаров;
- навыками деловой переписки и делопроизводства;
- методикой проведения делового обеда и застольных бесед.

Дисциплина «Деловой протокол и этикет» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС3+ по направлению подготовки ВО «Государственное и муниципальное управление»:

а) общие (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
-готовность- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Современный этикет	Понятие профессиональной этики. Этика партнерских отношений в сфере бизнеса. Деловой этикет. Дипломатический протокол.
Этикет делового человека на каждый день	Приветствия как знак вежливости. Порядок представления и знакомств. Визитные карточки и их использование. Компоненты общения (вербальные, вокальные, визуальные) Этика беседы и культура речи. Личное резюме. Деловые визиты. Этикет поведения в типичных ситуациях бизнес-общения. Выбор и вручение подарков и цветов. Этикет гостеприимства**.** Виды приемов и правила поведения на них. «Банкет- прием»; «банкет за столом»; «шведский стол»; «коктейль»; «завтрак»; «обед»; «ужин»; «фуршет». Столовая посуда и приборы. Рассадка гостей за столом. Правила пользования столовыми приборами. Этика потребления блюд и алкогольных напитков. Застольные беседы, речи, тосты. Этика подготовки и проведения делового обеда.
Культура деловой одежды	Деловой стиль мужчины и женщины. Одежда и аксессуары. Принципы оформления внешности в деловой среде
Деловые переговоры	Подготовка и проведение переговоров. Национальные особенности делового общения. Международная вежливость. Этика ведения телефонных разговоров. Основополагающие правила телефонного общения. Типичные ошибки. Темп речи, тембр и интонация голоса. Слова-паразиты. Лексика, фразеология и стилистика

Раздел дисциплины	Содержание раздела
	телефонного общения. Требования к ведению телефонных переговоров. Типы деловых писем. Правила составления письма; стиль и структура письма. Поздравления, приглашения, ответы на приглашения, свидетельства уважения, соболезнования и другие виды официальных отправлений.

Аннотация учебной дисциплины
«Деонтология в органах государственной и муниципальной власти»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деонтология в органах государственной и муниципальной власти» являются формирование системы знаний о психических особенностях человека как факторах успешности его деятельности, обусловливающих способность самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий; понимание психологических факторов, влияющих на выстраивание позитивных межличностных отношений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

иметь представление:

- об основных деонтологических проблемах современного общества;
- о деонтологическом проблемах и процессе решения управленческих задач;
- о прогнозировании и регуляции социально-психологического климата в коллективе;
- о закономерностях действия морально-нравственных установок личности.

знать:

- понятийный аппарат, относящийся к деонтологическим процессам в органах государственной и муниципальной власти
- принципы системных отношений с точки зрения деонтологического анализа;
- методы анализа решений и процесса управления на основании деонтологического подхода;
-

уметь:

- строить профессиональные взаимодействия на основе взаимного уважения и сохранения достоинства;
- анализировать внешние поведенческие проявления человека с точки зрения психологического значения поведенческих единиц;
- конструктивно отстаивать свои позиции в профессиональной среде;
- находить компромиссные и альтернативные решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в процессе взаимодействия;
- уметь использовать методы формирования команды для решения поставленных задач;

владеть:

- навыками выдвижения инновационных идей и нестандартными подходами к их реализации;

Дисциплина «Деонтология в органах государственной и муниципальной власти» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС3+ по направлению подготовки ВО «Государственное и муниципальное управление»:

а) общие (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Представления о предмете деонтологии	Представления об этике и предмете деонтологии. Понятия этики, нравственности, морали. Теория нравственности как наука о морали.
Межгрупповые и межличностные взаимоотношения	Группа. Признаки группы. Виды группы: большие и малые; условные и реальные (контактные); постоянные и временные; формальные (официальные) и неформальные (неофициальные). Большие группы. Малая группа. Социально-психологические характеристики малой группы. Каналы коммуникаций, распределение обязанностей, групповые интересы, потребности, мнения, ценности, нормы, цели, межличностные отношения. Сплоченность и психологический климат группы. Групповая динамика: образование, функционирование, развитие; стагнация (застой); распад. Позиция, статус, внутренняя установка и роль. Лидер, руководитель, стиль руководства. Социально-психологическую структуру группы. Каналы коммуникации в группе. Понятие о человеческих взаимоотношениях. Модель общения по целям.(В.Сатир): комфортно-психологическое общение и дискомфортно – психологическое общение(план выражения, формы проявления). Специфика обмена информацией: коммуникация как интерсубъектный процесс, значимость информации для каждого партнера, изменение типа отношений в процессе обмена информации. Типы исходящей информации: побудительная, констатирующая. Социальные и культурные барьеры общения. (ГиртХофштед: ключевые измерения культурных различий). Преодоление сопротивления партнера: анализ причин, выбор собственной позиции, избежание оценок, формулировка лаконичных ответов Типы партнеров по общению; причины возражений партнера в деловой коммуникации, организация вхождения в коммуникационную ситуацию с различными типами партнеров, взаимодействие с ними и выход из ситуации. Группы «Мы –Они», «Свои- Чужие» Внутригрупповые феномены Типологии межличностных взаимодействий Генетический анализ отношений социальных или общественных групп
Деонтология отношений государственной и муниципальной власти с населением	Деонтология социальной работы. Условия формирование навыка профессионального слушания: избегание предвзятости, демонстрация интереса, высказывание признаков одобрения, резюмирование. Цель комплиментарности в общении, отличие комплимента от

Раздел дисциплины	Содержание раздела
	лести и похвалы, правила комплимента, специфические требования к комплементу, возрастные и половые особенности при использовании комплимента. Психотехника тактичного прекращения разговора. Деонтология отношений власти. Анализ мотивов общественно-политической деятельности персонифицированных субъектов власти
Деонтология профессиональных отношений в системе органов власти	Корпоративная этика. Внешние и внутренние противоречия Отношения внутри подразделений государственных и муниципальных органов власти и между ними Амбивалентность мотивов поведения человека (анализ ситуаций с экзистенциальными мотивами поведения участников)

Аннотация учебной дисциплины
«Документирование деятельности органов государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Главная цель курса «Документирование деятельности органов государственного и муниципального управления» овладение магистрантом комплексом компетенций, необходимых в области административно-технологического вида профессиональной деятельности и в области консультационной и информационно-аналитической деятельности.
Изучение данной дисциплины ставит задачи научить магистрантов:

- ориентироваться в области нормативного регулирования, порядка и современных тенденций развития документирования деятельности органов ГМУ;
- применять общие правила оформления документов и их основных реквизитов, виды бланков документов;
- применять знания в области документирования деятельности для разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- иметь представление о путях оптимизации деловых процессов в органах публичной власти;
- владеть навыками подготовки и оформления управленческих документов;
- владеть навыками подготовки организационно-правовых актов, ведения документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Знать:

- сущности и значения документированной информации в управленческой деятельности;
- требования к документированию управленческой информации;
- требования к составлению и оформлению документов;
- принципы формирования документов в системы;
- принципы систематизации документов;
- технологию документооборота в органах публичной власти;
- общие требования к организации делопроизводства органов публичной власти.

Уметь:

- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу регулирования делопроизводства;
- применять методы анализа документооборота;
- критически оценивать состояние делопроизводства и конструктивно принимать решения в целях его совершенствования;

- выявлять неиспользованные резервы, оценивать варианты оптимизации процессов документирования управленческой деятельности в реальных управленческих ситуациях.

Владеть:

- пониманием роли документированной информации в решении коммуникативных задач, в том числе в работе с обращениями граждан;
- навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.

Владеть компетенциями:

ОПК -1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-8 владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Роль документированной информации в системе управления	Документ как предмет и средство управленческой деятельности. Делопроизводство в РФ: история и современность. Основные этапы развития делопроизводства; особенности современного этапа. Делопроизводство как сфера деятельности по управлению документами. Основные принципы и терминология делопроизводства. Функции, признаки и свойства документа. Классификация (виды) документов. Информационная база документированной информации и ее инфраструктура.
Нормативное регулирование документирования управленческой деятельности	Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности. Нормативное регулирование делопроизводства в органах публичной власти. Основные группы регламентирующих документов: законодательство; нормативные акты органов исполнительной власти; нормативно-методические документы; нормативные документы по стандартизации и унификации документации; нормативные документы по организации и охране управленческого труда. Регламентация организации делопроизводства в органах власти. Регламентация оформления документов. Порядок официального использования герба РФ и гербовых бланков. Регламентация использования государственного языка РФ и государственных языков республик-субъектов РФ при оформлении официальных документов. Регламентация пополнения официальными документами ресурсной базы комплектования полного национального библиотечно-информационного фонда документов РФ. Регламентация доступа к документированной информации и её защиты. Регламентация архивного дела в РФ. Регламентация межведомственного электронного документооборота. Регламентация межведомственного электронного взаимодействия. Регламентация обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Составление и оформление, стиль управленческих документов	Составление, оформление, издание документов. Общие требования. Составление управленческих документов. Подготовительный этап. Подготовка проекта документа: составление текста. Требования к тексту документа. Согласование проекта документа. Оформление управленческих документов. ГОСТ Р 6.30-2003 и Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Общий вид, состав реквизитов документа и правила их оформления. Форматы бумаги и поля. Бланки документов. Требования к реквизитам электронных документов. Требования к изготовлению документов. Современные способы и техника создания документов. Трафаретные и типовые тексты, шаблоны документов, наборы обязательных форм документов в памяти компьютера. Применение стандартных фраз и выражений. Официально-деловой стиль управленческих документов. Адресность, достоверность, полнота и побудительный характер официальной информации. Лексические средства достижения точности, ясности и лаконичности текста. Общепринятые стилевые обороты. Лексические, грамматические и композиционные правила, предъявляемые к тексту документа. Употребление прописных и строчных букв. Допустимые и наиболее употребляемые сокращения слов. Употребление и введение в текст аббревиатур. Часто встречаемые ошибки в деловой документации. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов. Принципы и виды редактирования.
Документирование основных функций управленческой деятельности. Системы и комплексы документации	Понятие системы документации. Унифицированные системы документации. Процедуры подготовки проектов и издания нормативных актов. Применение общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области, в том числе в области прогнозирования, статистического учета, при межведомственном информационном обмене, создании информационных систем и информационных ресурсов. Системы документации организации, обеспечивающие выполнение определенных функций управления. Система организационно-правовой документации. Назначение, состав и содержание видов документов. Особенности составления и оформления этих документов. Разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций Система распорядительной документации. Назначение и состав Процедура подготовки и издания. Построение текста

Раздел дисциплины	Содержание раздела
	констатирующей и распорядительной части и оформление документа. Особенности оформления выписки из этих документов. Система плановой документации. Назначение и состав. Особенности составления и оформления этих документов. Система отчетной документации. Назначение и состав. Составление и оформление. Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации. Назначение и состав. Составление и оформление. Письма деловые и коммерческие, их виды. Использование языковых формул (клишированных фраз) в тексте письма. Документационное обеспечение проведения совещаний и иных мероприятий.
Документооборот: научно-методические основы проектирования	Содержание термина «организация работы с документами». Документооборот: понятие и функции. Количественные параметры документооборота: масштаб, объем, плотность, их значение для организации документационного обеспечения управления. Учет объема документооборота организации. Качественные параметры документооборота: документационные потоки, состав и структура документов, маршрут документа. Основные технологические операции с документами: экспедиционная обработка; создание; регистрация; предварительное рассмотрение и распределение документов; направление на исполнение и его организация; исполнение и его контроль; обработка исполненных и отправляемых документов; направление на текущее хранение. Основные правила документооборота. Методы исследования документооборота организации: изучение документов, непосредственное наблюдение, фотография рабочего дня, опрос, анкетирование, статистический и графический. Описание документооборота: выделение видов и формирование перечня документов, разработка стандартизованных шаблонов документов, выделение ролей участников документооборота, описание маршрутов движения документов, определение ответственных за обработку документа на каждом этапе маршрута, требований к срокам обработки документа. Создание Табеля и Альбома форм документов. Автоматизированные системы документооборота. Влияние автоматизации обработки информации на количественные и качественные характеристики документооборота. МЭДО – межведомственный электронный документооборот. СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия. Тенденция роста документооборота в современных учреждениях. Основные цели совершенствования документооборота: оптимизация информационного обеспечения управленческих решений, оперативность и точность их выполнения.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
	Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов. Регистрация и индексация документов как основа оперативного обеспечения информацией решения управленческих задач. Значение и задачи, общие правила регистрации. Регистрационный индекс документа – состав, назначение. Формы регистрации. Автоматизированные системы регистрации. Контроль исполнения документов: значение, виды, формы. Регистрация как основа контроля сроков исполнения документов. Построение сроковой картотеки. Сроки исполнения служебной документации. Обобщение и анализ данных о сроках исполнения документов. Автоматизированные системы контроля, их преимущества. Информационно-поисковая система (ИПС) ДОУ в организации. Типы ИПС (ручная – традиционная, автоматизированная). Классификация информационно-поисковых массивов документов в организации: создание справочных классификаторов (названий видов документов, корреспондентов, вопросов деятельности организации, структурных подразделений, заголовков документов и т.п.). Полнотекстовые базы данных автоматизированных ИПС и их возможности.
Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения	Понятия: информация «открытая» и «с ограниченным доступом». Нормативно-правовое регулирование отношений, связанных с информацией с ограниченным доступом. Понятие и виды конфиденциальной информации. Государственная тайна как защищаемые государственные сведения, относящиеся к важным видам деятельности, разглашение которых может быть опасно для государства. Источники и каналы разглашения конфиденциальной информации. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов. Делопроизводственные особенности технологии обработки, учета, порядка работы персонала, хранения; способы защиты при проведении переговоров. Нормативно-методическое обеспечение защиты документированной информации
Систематизация и обеспечение сохранности документной информации	Значение систематизации документов для их оперативного использования и последующего хранения. Определение ценности документов и документной информации. Критерии оценки их научной, социальной, практической ценности. Экспертная комиссия (ЭК): задачи, состав, основные функции. Номенклатура дел как классификационный справочник. Типовая, примерная, индивидуальная номенклатура дел. Требования к составлению номенклатуры дел, их регламентация в нормативно-методических материалах. Порядок составления, согласования, удостоверения, корректировки индивидуальной номенклатуры дел.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
	Экспертно-проверочная комиссия (ЭПК) архивного учреждения, её роль в подготовке номенклатуры дел организации. Установление сроков хранения дел. Формирование дел. Составление заголовков дел. Оформление обложки дела. Основные принципы систематизации документов внутри дела: вопросно-логический, хронологический, алфавитный, нумерационный. Хранение документов в оперативной деятельности и текущее хранение дел: основные правила. Архивное хранение дел. Нормативное регулирование. Структура архивных учреждений. Архивный фонд РФ. Федеральное архивное агентство (Росархив) – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную политику в области архивного дела. Завершающий этап работы с документами. Упорядочение архивных документов. Оформление и описание законченных дел. Оформление дел временного (свыше 10 лет) и постоянного хранения. Нумерация листов. Внутренняя опись дела. Заверительная надпись. Окончательное оформление обложки дела. Переплет. Опись дел. Порядок передачи дел в архив. Обеспечение сохранности документов в электронной форме. Порядок использования документов, хранящихся в архиве.

Аннотация учебной дисциплины «Зарубежный опыт местного самоуправления»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Основными ***целями и задачами*** изучения дисциплины являются:

1. Изучение и сравнительный анализ моделей организации местного самоуправления в развитых странах Западной Европы (выборочно) и США.
2. Выявление правовых, организационных, финансовых, социально-экономических основ муниципального управления в зарубежных странах. Знакомство с основами прохождения муниципальной службы в зарубежных странах.
3. Выявление особенностей и механизмов взаимодействия государственных органов власти и местного самоуправления в зарубежных странах.
4. Определение возможностей и принципов использования зарубежного опыта муниципального управления в российских условиях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю и основные тенденции совершенствования государственного и муниципального управления,
- основные формы муниципального управления в зарубежных странах;
- основные разновидности административно-территориального устройства муниципального управления в зарубежных странах;
- основные принципы построения взаимоотношений органов местного самоуправления с населением в зарубежных странах;
- структуру органов муниципального управления ведущих стран мира (на примере США, Великобритании, Германии, Канады, Франции, Италии);
- взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение их полномочий в зарубежных странах.

Уметь:

- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных и административных структур

Владеть:

- навыками обоснования необходимости внедрения инновационных технологий государственного и муниципального управления на основе анализа лучших зарубежных практик государственного и местного управления

Владеть компетенциями:

ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Предмет и задачи дисциплины "Зарубежный опыт местного самоуправления".	Объект и предмет дисциплины. Зарубежный опыт местного самоуправления – наука, историческая, политическая, правоведческая и социальная. Основные теоретические работы по изучаемой дисциплине. Классификация и характеристика понятий в системе местного самоуправления зарубежных стран: общие; описывающие управление как процесс функциональной деятельности; отражающие основные элементы управленческого процесса и его этапы. Концепции, характеризующие источники и движущие силы управленческой деятельности и отношений; описывающие самоуправление в целом; описывающие внешнюю среду, в которой осуществляется самоуправление в зарубежных странах. Содержание системы местного самоуправления как научной дисциплины. Описание методологических концепций анализа политической реальности: диалектико-материалистический подход, системный подход, структурно-функциональный анализ, кибернетический подход, конфликтологический подход, политико-культурологический подход. Особенности познания политико-управленческих процессов. Методы, применяемые при изучении системы самоуправления: объективные и субъективные, научно-практический эксперимент, социологические, эмпирические. Источники ЗО ГМУ: Конституционные акты Великобритании, Конституция США (Декларация Независимости, Билль о правах), Конституция Пятой республики во Франции, Конституция ФРГ, Конституция Японии. Обзор современной научной литературы по предмету Зарубежный опыт местного самоуправления.
Основные тенденции развития государственного управления в XX веке	Понятие общественного строя, его структура. Общие тенденции трансформации общественного строя ведущих стран мира в XX веке. Государственная власть: основные принципы организации. Принцип разделения властей и

Раздел дисциплины	Содержание раздела
	современный механизм системы сдержек и противовесов. Понятие и современные концепции государства. Классификация современных форм государства. Монократическая, сегментарная и поликратическая формы. Основные элементы формы государства. Государственная власть. Современные подходы к принципу разделения властей в зарубежных странах. Единство государственной власти. Коррупция – негативный продукт функционирования систем госуправления. Рациональность института лоббирования в зарубежных странах. Понятие экономических систем и экономических отношений. Основы мировой финансовой системы. Основные черты развития социальной сферы. Взаимосвязь государства и общества. Международные документы, защищающие права человека. Проблемы урегулирования межнациональных отношений. Духовно-культурные и религиозные отношения, проблема взаимодействия культур. Политические отношения. Политическая власть и политическая система. Динамика развития политических процессов в мировом сообществе.
Модели местного самоуправления в зарубежных странах.	Цели, задачи и функции местного самоуправления в зарубежных странах. Понятие и определение этих составных в конституциях зарубежных стран. Основные факторы, влияющие на формирование системы местного самоуправления: уровень социально-экономического развития, исторические традиции, политическая культура, формы правления, тип административно-территориальной организации общества, политический режим. Современные тенденции в сфере местного самоуправления, противодействие коррупции и лоббирование: исторические основы, нормативная база и финансово-экономические основы. Основы конституционного регулирования: современные модели. Система местного самоуправления в унитарных странах. Особенности организации системы местного самоуправления в унитарных странах. Причины и содержание реформ, направленных на децентрализацию самоуправления. Разнообразие форм децентрализации самоуправления в зарубежных странах. Особенности местного самоуправления в регионализированных государствах.

Аннотация учебной дисциплины

«Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы технологизации социального пространства; основные принципы формирования социальных технологий, их типы, виды, функции;

-приемы разработки и внедрения инновационных технологий в практику реформирования процессов российского общества;

-основы инновационной методологии; технологии и техники творческого мышления и творческой деятельности.

- принципы развития и закономерности функционирования инновационной среды государственного и муниципального управления;

-роль инновационных управленческих технологий в повышении эффективности системы государственного и муниципального управления;

- основные административные процессы и принципы их регламентации при внедрении инновационных технологий в практику деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

- виды государственных решений и инновационные технологии их принятия;

- основные направления инноваций в практике государственного и муниципального управления

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с разработкой внедрением инновационных технологий в деятельность органов муниципального управления;

- интегрировать в деятельность конкретного подразделения инновационные технологии;

использовать различные методы оценки эффективности использования инновационных технологий

- оперировать инновационными управленческими понятиями и категориями;

- распознавать новое в жизни, профессиональной деятельности, окружающем природном и социальном мире;

- вырабатывать новые идеи, новое понимание явлений и процессов, новые способы деятельности;

- проектировать и реализовывать нововведения и инновационные процессы на основе достижения целостности, гармонизации природных и социальных сил;

- проводить оценку проблемной ситуации, выявить приоритеты, рассчитать ресурсы;

- разработать и внедрить инновационные технологии освоения социального пространства; моделировать, прогнозировать и оптимизировать социальные процессы.

владеть:

- навыками анализа различных технологий государственного и муниципального управления;

-навыками оценки экономических и социальных условий и последствий внедрения инновационных технологий в систему государственного и муниципального управления.

- совокупностью способов, методов, средств воздействия на социальные объекты;

- технологическими приемами реформирования, эволюционного развития, консолидации, разрешения конфликтов, укрепления российской государственности, формирования гражданского общества, социальной защиты населения.

Владеть компетенциями:

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Основные принципы деятельности муниципальных органов власти в сфере активизации возможностей	Инициативы населения их роль в управлении социально – экономическим развитием муниципального образования Инициативное пространство муниципального образования в системе муниципального конкурент – менеджмента Общая теория конкурент-менеджмента как методологическая основа активизации возможностей территории и населения муниципального образования
Тема 2. Процессная модель управления возможностями городского развития	Процессный подход в публичном секторе, как инструмент управления возможностями муниципального образования Организационная система управления возможностями муниципального образования Описание процесса реализации инициатив Процессный подход в системе государственного и муниципального управления Методы моделирования процесса управления возможностями Управление процессом активизации возможностей территории и населения Проектирование системы показателей процесса «Реализация инициатив городского развития»
Тема 3. Организационное проектирование системы управления возможностями муниципального образования	Организационное проектирование в системе управленческой деятельности органов местного самоуправления Организационное проектирование как технология управления возможностями территории и населения муниципального образования Организационное проектирование управления возможностями МО в терминах общей теории конкурент-менеджмента
Тема 4. Методические аспекты организационного проектирования	Предмет проектирования процессно-ориентированной организации. Порядок формирования процессно-ориентированной организации управления возможностями МО. Выбор методики организационного проектирования в процессной модели управления возможностями Проектирование классических процессно-ориентированных организационных структур в системе административного управления городом. Адаптация процессно-ориентированной организационной структуры к управлению процессом реализации инициатив. Проектирование организационных механизмов управления инициативным пространством муниципального образования
Тема 5. Технологии оптимизации глобальных процессов	Необходимость разработки глобальных технологий. Характер социальных предостережений и тревожных сигналов: кризис экономики, кризис социальных организаций, политических курсов и политических институтов, культуры, науки, образования. Экологический и энергетический кризисы. Архаичность социального управления — одна из главных причин дестабилизации общественных систем, неуправляемости социальных процессов и возникающих социальных напряжений, конфликтов и потрясений. Глобальные технологии модернизации как средство извлечения исторических уроков и учета международного опыта в эволюции социальной системы. Сущность и пределы универсальных

	методов социального управления: социального прогнозирования, социального моделирования, разработки и реализации социальных проектов. Изучение опыта реализации крупных социальных проектов и программ: интенсивная модель глобального развития В. Леонтьева и Ф. Дагина в середине 80-х годов, исследования проблем мира и конфликтов в зарубежных институтах, центрах и частных фондах (обеспечения населения Земли энергией, продовольствием, материальными средствами).
Тема 6. Технологии становления и развития корпоративного типа организации общества	Ноосферно-корпоративная модель государственного и муниципального управления. Принципы корпоратизма. Корпоративный метод хозяйствования. Переход в государственном и муниципальном управлении от предписаний поведения к поддержанию ответственности через постановку целей, выработку стимулов, контроль за исполнением и обеспечением информацией. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения "СЭПИН" — универсальная технология рациональной и эффективной организации всех сфер жизнедеятельности общества, воспроизводства его жизненных сил.
Тема 7. Технологии регулирования отношений собственности	Отношения собственности — экономический фундамент общественной жизни, объект государственного регулирования. Взаимосвязь с социальными и культурными факторами. Социальное государство, социально ориентированная экономика, социальные регуляторы рыночных отношений. Криминализация приватизации в России. Российская форма приватизации — антитехнология. Социальная цена реформ. Виды собственности. Корпоративные, коллективные и индивидуальные формы собственности: технологические модели. Технология корпоратизма. Возрастание роли интеллектуальной собственности на современном этапе.
Тема 8. Информационные технологии	Информация — основа развития общества. Социально контролируемое общество — важнейшее направление социального прогресса. Информационная, технологическая и гуманитарная культура — способ решения цивилизационных проблем, достижения эволюционного совершенствования социальной системы, воспроизводства и мобилизации информационных ресурсов. Анализ информационных потребностей органов управления. Возможности решения крупных социальных задач с помощью автоматизированных систем управления. Информационно-анализирующие системы в государственном и муниципальном управлении. Технологическая модель информатизации. Информационно-сотовые самоуправляемые единицы. Перспективные информационные технологии: технологии переработки информации, "электронизация" информационных ресурсов общества; технологии преодоления "языковых барьеров"; интегральные

	информационные технологии. Интернет в государственном и муниципальном управлении.

Аннотация учебной дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административная реформа в России» является изучение конституционно-правовых предпосылок проведения в Российской Федерации административного реформирования в целях повышения эффективности и оптимальности системы государственного управления, осуществляемых органами исполнительной власти, другими государственными органами в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах. Состоит в углублении профессиональной подготовки студентов в профессионализации государственной и муниципальной службы посредством:

- ознакомления с правовыми предпосылками, целями и направлениями административной реформы, механизмами ее реализации;
- изучения правовых основ проведения административной реформы в Российской Федерации;
- использования системно-комплексного подхода к представлению о современном состоянии административной реформы и тенденциях ее дальнейшего развития;
- оценки эффективности проводимой административной реформы

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- о правовых предпосылках и направлениях административной реформы, механизмах ее реализации;
- о системе нормативных актов, регулирующих процесс проведения административной реформы в России;
- об основных принципах административной реформы и механизмах их реализации в условиях современной России;

уметь:

- ориентироваться в основных направлениях повышения эффективности форм и методов деятельности органов исполнительной власти;

владеть:

- навыками применения действующего законодательства при решении вопросов организации и практической деятельности органов государственного управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Дисциплина «Административная реформа в России» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС3+ по направлению подготовки ВО «Государственное и муниципальное управление»:

профессиональные (ПК):

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации	Задачи и цели административной реформы. Понятие и содержание современного механизма административно-правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления. Конституционные и правовые предпосылки необходимости осуществления административной реформы. Понятие государственного управления в контексте административного реформирования.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
	Содержание основных положений конституции и принятого на ее основе законодательства, требующих реформирования государственного управления. Основные причины ослабления эффективности функционирования действующей системы и структуры государственного управления. Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения. Задачи и цели преобразования системы государственного управления, ее структурной и организационной модернизации во всех сферах и областях жизнедеятельности страны.
Тема 2. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание	Классификация основных направлений административных преобразований: сферы направлений, их содержание и правовое обеспечение. Правовые основы совершенствования процесса разграничения конституционных предметов ведения и полномочий между федеральной исполнительной властью и исполнительной властью субъектов Российской Федерации. Сущность применения правового механизма взаимного делегирования полномочий. Содержание реорганизаций в исполнительной власти. Принципы перехода от отраслевого подхода в построении государственного управления к структурно-функциональному. Организационно – правовые основы совершенствование системы государственной службы в увязке с новыми подходами построения и функционирования исполнительной власти
Тема 3. Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования	Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. Основные черты и структура исполнительной власти. Содержание оптимизации структуры и системы органов исполнительной власти Российской Федерации с учетом модернизации их функций. Причины разделения государственно-управленческих функций на правоустанавливающие, правоприменительные (контрольно-надзорные), а также функций по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в модернизированной системе органов исполнительной власти. Проблемные аспекты проведения административных преобразований по модернизации системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и их корреляции с системой и структурой органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Основные направления приоритетных национальных проектов, роль государственного управления в их реализации.
Тема 4. Проблемы и пути реформирования	Создание административной юстиции.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти	Конституционно-правовые предпосылки реформирования административно-процессуальной деятельности государственного управления в Российской Федерации. Понятие и содержание административного процесса, виды административно-процессуальной деятельности. Основные направления по приведению законодательства Российской Федерации в соответствие с Конституцией Российской Федерации по совершенствованию административно-правотворческого, административно-распорядительного и административно-юрисдикционного процессов. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства. Роль процедур (производств) в административно-процессуальной деятельности, пути повышения их эффективности. Оптимизация регламентации стадий административно-процессуальной деятельности. Понятие, признаки и виды форм и методов управленческой деятельности. Соотношение организационных и правовых форм. Методы административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления. Меры административного реформирования по оптимизации управленческих процессов, форм и методов работы, обеспечению оптимального и целесообразного контроля и установлению стимулирующих механизмов к эффективной деятельности государственных служащих.

Аннотация учебной дисциплины «Инструменты финансового управления органов муниципальной и государственной власти»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Инструменты финансового управления органов муниципальной и государственной власти» являются систематизация имеющихся у магистрантов знаний о системе государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.

Задачи:

— получить системное представление о специфике финансовых процессов и явлений, возникающих на различных уровнях системы государственного и муниципального управления;

— на основе полученных знаний уметь принимать правильные решения в той или иной конкретной ситуации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– экономическое содержание ключевых понятий курса («государственные финансы», «бюджет», «бюджетная система», «доходы бюджета», «расходы бюджета», «государственный долг», «муниципальные финансы», «межбюджетные отношения», бюджетный федерализм» и др.);

– цели, инструменты, приоритетные направления и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства, основные методы ее оценки и анализа по имеющейся бюджетной информации;

– правовые основы, структуру и принципы построения бюджетной системы;

– структуру бюджетной классификации в Российской Федерации, принципы и приемы ее построения, ее содержательные и функциональные характеристики;

– содержание и основные направления реформирования бюджетного процесса в РФ;

– экономическую сущность, и формы реализации государственного кредита; методы управления государственным долгом;

– содержание и принципы бюджетного федерализма, состав межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы;

– тенденции и направления реформирования государственных и муниципальных финансов в РФ и за рубежом.

уметь:

– выявлять приоритеты функциональных направлений бюджетной политики в Российской Федерации, анализировать их по ряду показателей (критериев) и оценивать эффективность инструментов их реализации;

– классифицировать доходы и расходы бюджетов в соответствии с разделами и подразделами бюджетной классификации;

– рассчитывать объемы собственных доходов бюджетов, их достаточность для финансирования расходных обязательств;

– использовать различные формы бюджетного финансирования в своей.

владеть навыками:

- планирования государственного, регионального или муниципального бюджета;

- измерения и оценки результативности бюджетного планирования;

- планирования и определения доходов и расходов государственных внебюджетных фондов;

- обоснования наиболее рациональных и наименее затратных методов привлечения дополнительных денежных ресурсов в процессе управления государственным долгом;

- использования нормативных правовых документов в своей деятельности, в сфере управления финансами;

- сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей.

Владеть компетенциями:

ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики

ПК-10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ.	Содержание и основные функции государственных и муниципальных финансов в процессе воспроизводства. Формы финансового обеспечения воспроизводственных затрат. Структура государственного финансового механизма. Содержание и состав финансовой системы Российской Федерации. Место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе Российской Федерации. Основы организации финансового рынка: функции, сегменты, основные субъекты. Рынок государственных ценных бумаг: структура, эмитенты, основные показатели

	современного состояния.
Тема 2. Содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов.	Экономическая роль и функции государства. Первичное и вторичное распределение стоимости национального дохода. Государственная и муниципальная собственность. Функция планирования, организации, стимулирования, контроля. Финансовые ресурсы. Финансовые фонды. Основные направления государственной финансовой политики: налоговая, бюджетная, денежно-кредитная, инвестиционная, политика институциональных преобразований, социальная политика. Механизм реализации государственной финансовой политики. Концепции государственного финансового планирования и регулирования. Структура государственных финансов: бюджеты разных уровней бюджетной системы, внебюджетные фонды, система государственного кредитования.
Тема 3. Организация управления системой государственных и муниципальных финансов	Понятие управления государственными финансами: объекты и субъекты управления, цели управления. Основные методы и формы управления системой государственных и муниципальных финансов. Финансовое планирование, прогнозирование, программирование. Полномочия органов управления государственными финансами: полномочия участников бюджетного процесса (Президент, Парламент, Правительство, Министерство финансов Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации, Счетная палата).
Тема 4. Государственный и муниципальный финансовый контроль	Содержание и задачи финансового контроля. Классификация форм и видов финансового контроля: предварительный, текущий и последующий; проверка, обследование, экономический анализ, надзор, ревизия. Общегосударственный финансовый контроль: цели, направления и методы, основные функции органов общегосударственного финансового контроля (Министерство финансов РФ, Федеральное казначейство, Министерство по налогам и сборам, Центральный Банк РФ, Счетная палата, Контрольно- ревизионное управление, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований, другие).
Тема 5. Налоги как основной источник государственных и муниципальных доходов.	Социально-экономическая сущность налогов и их функции. Фискальная и экономическая функции налогов. Социальная справедливость, экономическая переносимость, рентабельность налогов. Принципы построения налоговой системы РФ. Налоговый кодекс РФ: объекты налогообложения, налогоплательщики, классификация налогов. Федеральные налоги, их характеристика и роль в формировании доходов бюджетной системы. Региональные налоги, их характеристика и роль в формировании доходов бюджетной системы. Местные налоги, их характеристика и роль в формировании доходов бюджетной системы. Содержание и направления налоговой политики. Распределение доходов от налогов по уровням бюджетной системы. Особенности исчисления и уплаты основных бюджетообразующих налогов РФ: налог на добавленную стоимость; акцизы; налог на прибыль организаций; налог на

	доходы физических лиц. Другие налоги и сборы, действующие в Российской Федерации. Специальные налоговые режимы
Тема 6. Структура и принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Содержание и структура государственного бюджета	Содержание и основные черты государственного бюджета как экономической категории. Бюджетное устройство в различных типах государств. Структура, функции и принципы организации бюджетной системы РФ. Единая бюджетная классификация: классификация доходов и расходов бюджетов, внутренних и внешних источников финансирования дефицитов бюджетов и видов внутренних и внешних долгов. Понятия бюджетного процесса, принципы его организации, стадии и процедура бюджетного процесса. Полномочия участников бюджетного процесса федерального уровня. Методы и финансовые документы, используемые при формировании проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Кассовое исполнение бюджета. Подготовка отчета об исполнении бюджета. Федеральный бюджет РФ: макроэкономическое значение, структура доходов, приоритеты и структура расходов, проблемы сбалансированности (дефицит, профицит). Понятие консолидированного бюджета и его использование.
Тема 7. Межбюджетные отношения в Российской Федерации	Содержание и принципы бюджетного федерализма, его модели. Финансовые особенности взаимоотношений центра и регионов. Этапы формирования бюджетного федерализма в РФ. Содержание, направления и инструменты бюджетного регулирования в России. Нормативно-расчетные методы межбюджетных взаимоотношений. Критерии предоставления финансовой поддержки. Современная методика расчета трансфертов из Федерального Фонда Финансовой поддержки субъектов РФ (ФФПР). Виды финансовой помощи регионам. Формы предоставления межбюджетных трансфертов: дотации, субсидии субвенции. Предоставление бюджетных кредитов субъектам Федерации. Особый бюджетный режим. Инвестиционная поддержка развития регионов. Бюджетная обеспеченность и показатели, определяющие бюджетную самостоятельность. Регионы-доноры и регионы дотационные.
Тема 8. Территориальные финансы Российской Федерации: региональный (субъект РФ) и муниципальный уровни	Роль региональных бюджетов в социально-экономическом развитии регионов. Содержание и структура финансов субъектов Российской Федерации. Региональная финансовая политика. Принципы формирования бюджетов субъектов Российской Федерации. Доходы и расходы регионального бюджета. Межбюджетные отношения в регионе. Роль местных бюджетов в социально-экономическом развитии муниципальных образований. Содержание муниципальных финансов. Местные бюджеты. Государственные минимальные социальные стандарты предоставления материальных и социальных услуг населению: местный уровень. Состав доходов муниципального бюджета. Собственные и регулирующие доходы, финансовая помощь из вышестоящих бюджетов. Заёмные средства местного бюджета. Основные направления расходов местных бюджетов. Финансовые ресурсы, привлекаемые органами

	местного самоуправления для содержания и развития объектов социально-производственной инфраструктуры.
Тема 9. Сущность и виды государственных внебюджетных фондов	Понятие внебюджетного фонда. Основные функции внебюджетных фондов. Пути создания фондов, их целевое назначение. Источники доходов фондов. Страховые взносы. Доходы от капитализации бюджета фонда. Отраслевые государственные внебюджетные фонды научных исследований и опытно-конструкторских работ. Целевые бюджетные фонды.
Тема 10. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации: доходы, направления расходования средств	Цели создания социальных внебюджетных фондов, органы управления ими, структура фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации, его правовой статус, характеристика, цели создания и задачи фонда, доходы и расходы бюджета. Пенсионная реформа. Негосударственное пенсионное обеспечение. Фонд государственного социального страхования Российской Федерации, его правовой статус, цели создания и задачи, доходы и расходы бюджета. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации, его правовой статус, цели создания и задачи, доходы и расходы бюджета.
Тема 11. Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита в Российской Федерации	Содержание государственного кредита. Деятельность органов власти различных уровней в качестве кредитора, заемщика, гаранта. Регулирующая и фискальная функции государственного кредита.

Аннотация учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Основой целью изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является обучение магистров способам эффективного использования информационных технологий для поиска оптимального решения профессиональных задач.

Целями освоения данной дисциплины являются:

– формирование комплекса современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий;

– обучение использованию возможностей различных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики;

– формирование профессиональных знаний о современных возможностях информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;

– обучение навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– особенности и классификацию экономической информации как части информационного ресурса общества;

– основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;

– правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления.

– основные направления развития ИТ;

– основные способы получения, обработки и сохранения информации с применением информационных технологий;

– прикладное ПО для обеспечения задач управления и анализа;

уметь:

– использовать поисковые системы для получения достоверной информации;

– применять открытое программное обеспечение (open source);

– применять оптимальные ИТ для решения аналитических практических задач;

– создавать структуру выполнения с использованием ИТ в конкретных задачах управления;

владеть:

– навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управлении на основе различных источников и типов информации.

– способами подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий;

– методами работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
ПК-8, ПК-11, ПК-12

ПК-8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

ПК-11 способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников

ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	**Содержание раздела**
Раздел 1. Информатика и информационные технологии	
Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий	Понятие информации. Виды и свойства информации. Информационные процессы. Информационная технология (ИТ). Отличительные особенности, инструментарий. Методическое обеспечение ИТ. Измерение информации – основные подходы. Единицы измерения. Информационное общество и информационная экономика. Информационные революции.
Раздел 2. Компьютерные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Тема 2.1. Программное обеспечение	Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Электронный документооборот. Текстовый редактор, текстовый процессор, издательская система. Обработка текстовых документов в MS Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование на уровне шрифт, абзац, раздел. Создание шаблона документа. Настройка стилей. Обработка числовой информации. Электронные таблицы. Основные приемы работы с электронными таблицами в MS Excel. Ввод формул, адресация ячеек. Форматирование

	ячеек. Специальные методы обработки электронных таблиц. Сортировка, фильтр, подведение итогов. Построение диаграмм. Сводные таблицы. Компьютерная графика. Векторные и растровые редакторы. Мультимедиа-технологии. Создание презентаций.
Тема 2.2. Аппаратное обеспечение	Виды компьютеров. Персональный компьютер. Магистрально-модульный принцип построения. Устройство персонального компьютера. Основное и периферийное оборудование. История развития компьютерной техники.
Тема 2.3. Сетевые технологии	Локальные, корпоративные и глобальные компьютерные сети. Топология сети. Понятие протокола. Адресация в сети Интернет. Доменная система имен. Мировые информационные ресурсы. Всемирная сеть (WWW). Поисковые системы. Расширенный поиск. Релевантность запроса. Электронная почта. Этикет электронной переписки. Сайты и порталы. Язык разметки HTML. Социальные сети и блогосфера как инструмент государственного и муниципального управления.
Раздел 3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Тема 3.1 Информационные технологии в государственном управлении	Ключевые информационные системы в государственном управлении. Порталы, Системы электронного документооборота, географические информационные системы, региональные информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений. Направления информатизации государственного управления. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России. Информационная политика Российской Федерации и других стран. Электронное правительство. Электронные государственные услуги. Информационные технологии в отраслевом управлении: электронная культура, здравоохранение, образование.
Тема 3.2. Информационные технологии в муниципальном управлении	Комплексное управление муниципальным образованием и муниципальные информационные системы. Информационные системы управления на уровне города. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным комплексом. Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии в управлении муниципальной недвижимостью. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Региональные порталы. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении.

Аннотация учебной дисциплины
«Кадровая политика и кадровый аудит организации»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» - формирование у обучающихся знаний в организации и проведении консалтинговых услуг в области управления человеческими ресурсами.

Задачи:

- изучить методику проведения консалтинговых проектов в кадровой сфере;
- исследовать основные принципы построения кадровой политики организации;
- сформировать представление о методологических принципах проведения кадрового аудита.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предмет и методологию кадровой политики на государственной службе;
- понимать социально-психологические особенности профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих и персонала государственных и муниципальных организаций.
- нормативно – правовую базу прохождения государственной и муниципальной службы

уметь:

- принимать взвешенные решения и уметь оценивать последствия этих решений;
- работать в коллективе, выполняя свои обязанности творчески, взаимодействуя с членами коллектива.
- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности.

владеть:

- технологиями управления персоналом и кадрового аудита, навыками целостного подхода к анализу проблем в области управления персоналом;
- навыками разработки нормативных документов реализации кадровой политики и аудита

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС3+ по направлению подготовки ВО «Государственное и муниципальное управление»:

а) общепрофессиональные (ОПК):

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1).

б) профессиональные (ПК):

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Теоретические основы организации консалтинговой деятельности в кадровой сфере и аудит	Понятие кадрового консалтинга. Классификация консалтинговых услуг по Европейскому справочнику-указателю. История развития консалтинга. Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг в кадровой сфере. Понятие аудита, его цели, задачи и классификация.
Тема 2. Методологические принципы консалтинговой	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Разработка кодекса

деятельности в кадровой сфере и аудит.	современного консультанта. Нормативно-правовое обеспечение консалтинговой деятельности
Тема 3. Консалтинг в области кадровой политики и рекрутинга	Содержание консалтинговой услуги «кадровый консалтинг». Основные этапы процесса рекрутинга. Характерные черты современного российского рынка рекрутинговых услуг. Содержание внутреннего аутплейсмента. Общеуправленческие принципы программы аутплейсмента. Роль системы ротации персонала и системы карьерного планирования в организации
Тема 4. Консалтинг в области аудиторской деятельности.	Особенности внешнего и внутреннего аудита. Многообразие понятия «аудит». Регулирование деятельности аудиторов и аудиторских фирм. Содержание управленческого аудита. Разделы и состав отчёта по результатам управленческого аудита

Аннотация учебной дисциплины
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «**Муниципальное управление и местное самоуправление»** являются формирование у студентов систематизированных знаний о принципах построения системы местного самоуправления, организации муниципального управления и реализации различных форм самоорганизации населения.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные принципы организации системы местного самоуправления;
- нормативно – правовую основу местного самоуправления;
- функции органов местного самоуправления;
- принципы функционирования различных форм самоорганизации населения.

уметь:

- применять нормы законодательства сфере организации и деятельности ОМС;
- проектировать муниципальные функции и услуги;
- анализировать уровень самоорганизации граждан;
- анализировать эффективность различных моделей самоорганизации граждан;
- оценивать эффективность деятельности органов местного самоуправления

владеть:

- навыками работы с нормативными документами с точки зрения оценки их достаточности для решения вопросов местного самоуправления
- навыками поиска и аналитической обработки статистической и отчетной информации, характеризующей уровень развития системы местного самоуправления и эффективность деятельности органов местного самоуправления;
- навыками работы с населением по активизации их участия в местном самоуправлении.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4 способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПК- 10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

ПК-16 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

ПК-17 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1.1. Понятие местного самоуправления (МСУ).	Теории МСУ. Положение МСУ в государственном устройстве страны. Понятия и формы местного самоуправления. Положение МСУ в государственном устройстве страны, соотношение понятий. Сходство и различия государственной власти и местного самоуправления, разграничение полномочий государственной власти и МСУ.
Тема 1.2. Законодательные основы МСУ	Законодательное регулирование МСУ, Европейская Хартия местного самоуправления, субсидиарность. Принципы и функции МСУ; Англосаксонская и континентальная модели местного самоуправления.
Тема 1.3. Территориальная организация МСУ	Территориальная организация МСУ: городской округ, муниципальные районы, городские и сельские поселения. Особенности МСУ в городах федерального значения
Тема 1.4. Структура органов МСУ	Выборные органы МСУ, представительная власть МСУ: совет, дума, депутаты, советники, старосты. Исполнительная власть МСУ: глава МСУ, должностные лица, структура, аппарат, задачи. Сити-менеджер/ мэр. Взаимодействие исполнительных и представительных органов МСУ.
Тема 1.5. Направления деятельности органов местного самоуправления	Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Муниципальные функции и муниципальные услуги. Оценка эффективности деятельности ОМС
Тема 2.1. Естественные факторы самоорганизации местного общества. Основания самоорганизации. Солидарность. Изоляция и изоляционизм	Природно-географические принципы организации жизнедеятельности локальных обществ. Селища и ареалы. Пространство и рельеф. Границы: природные рубежи, символические вехи. Типология границ ареалов (по Б.Б. Родоману). Понятие проницаемости пространства. Пути сообщения. Пропускная способность, скорость передвижения и переноса ресурсов. Типы путей сообщений по пропускной способности, скорости, безопасности. Тропы, просёлки, дороги, тракты (магистрали). Территория. Процессы естественного роста территорий. Благоприятные условия роста и препятствия к нему. Демографические принципы социальной организации на локальном уровне. Плотность населения и её значение для организации хозяйства. Базовые компоненты организации жизни местного общества (капища, погосты, торжища, мытни и остроги). Солидарность на местном уровне. Понятие солидарности и его составляющие. Изоляция местного общества. Факторы изоляции:

	природные, социальные, ресурсные. Изоляция и изоляционизм. Значение изоляционизма для самоорганизации и развития местного самоуправления.
Тема 2.2. Факторы самоорганизации местных сообществ.	Введение в проблему «управления повседневностью» местного общества. Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление» в теории и практике управления и в реальной жизни. Низовой уровень институтов гражданского общества. Его источники и многообразие форм. Проблема несовпадения реальной и юридической формы как проблема различия целей формирования институтов гражданского общества «сверху» и «снизу». Местное самоуправление как организация и управление повседневной жизнью общины, группы. Составляющие повседневности: хозяйственное поведение, эмоциональная сплочённость и ментальное единство общества. Социальная солидарность на местном уровне: её формы, условия, факторы и механизмы обеспечения сплочённости людей в конкретных условиях. Провинциальное общество в стабильных условиях существования и в период системного кризиса. Местная жизнь провинциальных городов в поздний советский период (80-е годы). Шок «ухода государства» начала 90-х годов и формы реакции населения, местных обществ и отдельных людей на острый социально-политический и экономический кризис. Особенности управленческого воздействия в критических и кризисных условиях. Дефекты государственного управления на местах: локальность грандиозности. Оценка перспектив социального, социально-экономического и социально-политического развития местного общества. Сравнение с организацией жизни в локальных общинах других государств. Перспективы развития самоуправления местного провинциального общества в России.
Тема 2.3. Экономика повседневности. Традиционные и новые модели жизнеобеспечения населения в современной России.	Рутинные (традиционные) и новые модели жизнеобеспечения населения в современной России. Традиционное архаическое природопользование и традиционное хозяйствование сельской и городской провинциальной общины. Сохранение их «под спудом времени». Новые кризисные модели жизнеобеспечения и их эволюция при переходе к стабильности. Особенности управления в условиях физического выживания. Экономическое положение домохозяйств и поиск ими новых способов выживания. Региональная специфика в поведении домохозяйств в пореформенной России. Многообразие и хаос новых моделей выживания в начале и середине 90-х годов. Складывание моделей экологического природопользования в глубинах местного общества к концу 90-х. Домохозяйство как индивидуальный предприниматель. Процессы развития

	малого и среднего бизнеса в провинции, их специфика и перспективы. Популяционно-демографические процессы на уровне локального общества: диспропорции и способы адаптации и выравнивания. Проблемы учёта населения в провинции, экономические и политические последствия несовпадения учтённого (зарегистрированного) и проживающего (фактического) населения. Миграция и межэтнические проблемы на уровне местного общества. Состояние инфраструктуры населённых пунктов и её развал в годы кризиса. Транспортная, энергетическая инфраструктура, жилищно-коммунальное хозяйство. Особенности восстановления инфраструктуры: экономика на службе политики. Методология исследования, прогноза и предупреждения нарушений в структуре хозяйственного поведения местного общества.
Тема 2.4. Социология и психология повседневности. Стресс «времени больших перемен». Скрытая социальная напряжённость	Социальный стресс Признаки социального и индивидуального - преступность, наркотизация, отсутствие веры. Индивидуальный стресс – отсутствие перспектив и стабильности в жизни отдельного человека и семьи. В каких поведенческих и ментальных реакциях местного общества это выражается? Социальная обеспеченность и социальные гарантии. Бедность. Жилище и хозяйство. Явная и латентная социальная напряжённость в обществе. Признаки различий и специфика диагностики латентной напряжённости. Социальная поддержка. Повседневность эмоциональной жизни сельской общины: признаки и факторы социальной связности. Солидарность на соседском и родственном уровнях. Проблема одиночества на уровне локального общества. Методология исследования, прогноза и предупреждения стресса. Методология управления локальной солидарностью. Методология диагностики и управления социальной напряжённостью.
Тема 2.5. Мировосприятие повседневности. Социальные установки провинциального населения и их динамика	Политическое сознание населения и отношение к власти. Власть «своя» и власть внешняя. Три ипостаси власти в глазах простого человека. Политическая активность людей и партийные предпочтения. Сельская община и малый город в политических предпочтениях. Динамика политических установок в 90-е и «нулевые» годы. Социально-экономические ценностные установки населения и их динамика в кризисные годы. Оценка истинных предпочтений населения: «социализм» или «капитализм»? Трансформации мировоззрения. Религиозность и экологическое сознание. «Экологизм» как новая народная религия.

	Изменения в мировосприятии и изменение представлений о себе в мире. Ценности индивидуальной жизни, её смыслы и перспективы. Сдвиг в ценностном измерении в результате развития острого кризиса и формирование социальных качелей ценностей. Динамика базовых ценностей – смыслов жизни. Индивидуализация против социализации – основная тенденция кризисного развития общества. Долгосрочные изменения в мировоззрении людей: далеки ли мы от Европы? Сравнительный анализ динамики индивидуальных ценностей в европейских государствах и в России
Тема 3.1. Участие населения в осуществлении местного самоуправления	Понятие местного сообщества. Формы участия населения в местном самоуправлении. Формы прямого волеизъявления граждан: местный референдум, собрание (сход). Местные выборы. Стратегическое развитие местного сообщества и работа с населением.
Тема 3.2. Соседские сообщества и Территориальное общественное самоуправление (ТОС)	Соседские сообщества и Территориальное общественное самоуправление (ТОС): история создания, положение в системе МСУ (нормативно-правовые основы), развитие в регионах России, соседские центры, современная работа с жителями
Тема 3.3. Самоорганизация населения в жилищной сфере.	Жилищная демократия. Формы самоорганизации - Домком, ТСЖ. Современная жилищная культура Жилищное движение в современной России. Социальная жилищная лестница. «ветви жилищного движения». Особенности жилищного движения в регионах России. Протестные и конструктивные действия.

Аннотация учебной дисциплины «Производственная практика (научно – исследовательская работа)»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель практики*:* становление базовой и специальной компетенции магистров в условиях изучения особенностей научно-исследовательской работы экономического направления в области государственного и муниципального управления.

Научно-исследовательская работа позволяет студенту магистратуры на основе исследовательской деятельности:

- **получить представление** о научной работе, ее специфике и организации, о характере взаимодействия субъектов научной деятельности, о практической стороне научно-познавательной деятельности исследователя - экономиста, специализирующегося в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- **приобрести опыт** научно-исследовательской деятельности на основе решения познавательных задач по теме магистерской диссертации;

- **овладеть способами** научно-познавательной деятельности, современными технологиями сбора и обработки экономической информации, универсальными умениями проектирования программы и результатов исследования.

Задачи научно-исследовательской работы

- развитие исследовательских умений магистров государственного и муниципального управления в процессе изучения литературы по специфике научно-исследовательской деятельности, методам написания и оформления магистерской диссертации;

- овладение алгоритмами анализа материала по теме диссертации;

- формирование умений сбора и анализа научной литературы;

- содействие процессу овладения магистрами первичными умениями решения научно-исследовательских задач экономического направления (по теме магистерской диссертации).

В ходе научно-исследовательской практики магистр при содействии научного руководителя:

- уточняет тему магистерской диссертации;

- формулирует ее цель и задачи;

- определяет структуру и необходимые информационные ресурсы;

- углубляет теоретические знания и развивает практические исследовательские навыки;

- осуществляет поиск, сбор и первичную обработку экономической информации по теоретической главе диссертации и определяет направления дальнейшего исследования;

- формулирует в общем виде основные идеи и положения, выносимые на защиту магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика является составной частью образовательного маршрута студента-магистра. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Научно-исследовательская практика способствует формированию психологической и практической готовности обучающихся к написанию магистерской диссертации в соответствии с современными требованиями. Ценностное значение практики для магистров состоит в возможности приобретения опыта научно-исследовательской деятельности в процессе сбора теоретического и методического материала по теме диссертации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых, научные методы, применимые к исследованию проблем государственного и муниципального управления;

- методы и методики научного исследования выбранной темы;

- современное состояние исследований по выбранной теме (научную периодическую литературу);

уметь:

- определять цель, задачи и составлять план исследования;

- обрабатывать и анализировать полученные результаты исследования;

- критически осмысливать и обобщать изучаемый материал, грамотно и четко излагать свои мысли;

- организовать свой труд, использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля;

- порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- представлять итоги выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей, докладов, конкурсных работ;

владеть:

- навыками самостоятельной работы с научной литературой;

- методами подбора необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;

-исследовательским инструментарием для проведения научно-исследовательских работ.

Владеть компетенциями:

ПК-11 способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
ПК-17 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Самостоятельная работа

В содержание практики включено исследование магистрами особенностей научно-исследовательской работы, методов написания и защиты магистерской диссертации, а также экономической литературы по теме диссертации.

Содержание НИР определяется кафедрой «Государственное и муниципальное управление», осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, академией;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайтов академии, факультета, кафедры;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм НИР в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики научной проблематики магистерской диссертации. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре). Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении А.

Содержание НИР студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по НИР.

Аннотация учебной дисциплины
«Обзор лучших практик местного самоуправления»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины является получение магистрантами компетенций в сфере правового регулирования местного самоуправления в России и зарубежных странах.

Задачи дисциплины:

- развитие у магистрантов целостного представления о местном самоуправлении, его исторических и современных проблемах и тенденциях развития;
- получение углубленных правовых знаний в сфере местного самоуправления в России;
- развитие у магистрантов умения разработки предложений по совершенствованию норм российского муниципального права;
- овладение навыками сравнительного анализа лучших практик местного самоуправления в России.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины, студент должен:

Знать:

- основные направления и тенденции повышения качества государственного и муниципального управления в сферах предоставления публичных услуг и реализации функций публичной власти;
- практический опыт решения актуальных проблем государственного и муниципального управления в регионах и муниципальных образованиях РФ;
- Основные информационные и коммуникативные площадки демонстрации и обмена опытам в сфере лучших практик государственного и муниципального управления;

Уметь:

- анализировать практики решения актуальных проблем государственного и муниципального управления в регионах и муниципальных образованиях РФ сточки зрения актуальности и эффективности совершенствования публичного управления в Самарской области
- владеть навыками сравнительного анализа местного самоуправления в России и в зарубежных странах.

Владеть:

- навыками обоснования необходимости внедрения инновационных технологий государственного и муниципального управления на основе анализа лучших практик местного самоуправления

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

ПК-14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Лучшие практики муниципального управления в сфере муниципального экономического развития	Разработка стратегии развития муниципального образования по «классической» технологии (г. Санкт-Петербург) Организация стратегического планирования с использованием технологии «фор-проектирования» (г. Пенза) Внедрение процедуры мониторинга в реализацию муниципальных программ (м.о. Рыбинский, Ярославская обоасть) Повышение квалификации муниципальных служащих (г. Дзержинский, Московская область) Создание Агентства экономического развития (Томская область) Внедрение информационных технологий в практику муниципального управления (г. Дзержинский, Московская область) Совершенствование системы организации управления в муниципальной администрации (г. Рязань) Внедрение системы премирования подразделений муниципальной администрации (г. Рязань) Создание Агентства по маркетингу (г. Екатеринбург)
Тема 2. Лучшие практики муниципального управления в сфере муниципальных финансов	Комплексное внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, в муниципальном образовании (г. Ельца и м.р. Грязинский, Липецкая область) Нормативное финансирование бюджетных услуг в социальной сфере (г. Барнаул) Отбор инвестиционных проектов, финансируемых за счет заемных средст муниципального бюджета, на основе критериев общественной значимости и общественной полезности (г. Пермь)
Тема 3. Лучшие практики муниципального управления в социальном секторе	1. Перевод безадресных муниципальных льгот в форму денежных выплат нуждающемуся населению (гКрасноармейск, Московская область; г. Магадан) 2. Внедрение механизма нормативного финансирования в сфере образования (г. Каменки, Пензенская область) 3. Вывод малообеспеченных семей на самообеспечение в рамках программы «От пособия к зарплате» (города Пермской области) 4. Внедрение денежных компенсаций для низкодоходных групп населения взамен общего бесплатного предоставления социальных услуг (г. Арзамас, Нижегородская область) 5. Инвентаризация социальных льгот и объема их финансирования (г. Красноармейск, Московская область) 6. Унификация правил предоставления различных видов социальной помощи, назначаемой на основе оценки уровня доходов (г. Арзамас, Нижегородская область; г. Магадан)
Тема 4. Лучшие практики муниципального управления в сфере городского хозяйства.	Внедрение новых систем финансирования реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (г. Сызрань, Самарская область) Внедрение системы адресных социальных счетов граждан (м.р. Борский, Нижегородская область; г. Отрадный, Самарская область)

Тема 5. Лучшие практики муниципального управления в сфере земельного управления	Градостроительное зонирование – подготовка Правил землепользования и застройки. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования (г. Хабаровск) Подготовка документов для обеспечения преобразования застроенных территорий с ветхим жилищным фондом (г. Южно-Сахалинск)
Тема 6. Лучшие практики муниципального управления в сфере жилищного финансирования	Предоставление определенным категориям граждан субсидий на приобретение готового жилья или на строительство индивидуального жилья (Самарская область; г. Москва) Предоставление субсидий из местного бюджета на частичную оплату первоначального взноса при получении кредита (займа) на строительство жилья (г. Иркутск)

Аннотация учебной дисциплины
«Основы научно-исследовательской деятельности»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины – получение соответствующих знаний о сущности научных методов познания и овладение мастерством их применения при выполнении научных работ, выработка умения аргументировать свою позицию, используя логические приемы.

При освоении дисциплины решаются следующие **задачи**:

— раскрывается сущность методологии и научных методов, специфика их применения в зависимости от видов и уровней научного познания;
— выявляются особенности применения общенаучных и специальных методов;
— изучаются приемы аргументации как метода познавательной деятельности;
— выявляются особенности различных видов научных работ и выбор методов для их выполнения.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- мировоззренческие, методологические общенаучные принципы и стратегии исследования социально – экономических и политических процессов и систем управления.

- сущность и специфику методов научных исследований, особенности их применения в конкретных научных работах, приемы работы с понятиями.

Уметь:

- выбирать общенаучные методологические основания и исследовательские стратегии при решении задач в практической управленческой деятельности

- грамотно оперировать научными понятиями и терминологией социально - экономических и гуманитарных наук в практической управленческой деятельности;

-делать выводы с соответствующим доказательством их правомерности; аргументировать свою позицию.

- использовать методы научных исследований, адекватных исследовательским проблемам

Владеть:

- навыками научного мышления при решении практических управленческих задач;

- навыками составления соответствующего инструментария для применения частных и общенаучных методов (анкета, модель эксперимента, карточки наблюдений и др.)

- навыками самостоятельного планирования научного исследования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Дисциплина «Основы научно-исследовательской деятельности» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС3+ по направлению подготовки ВО «Государственное и муниципальное управление»:

а) общие (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

б) профессиональные (ПК):

- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Введение в дисциплину «Основы научно-исследовательской деятельности».	Предмет дисциплины и его специфика. Место дисциплины в системе социально-гуманитарного знания. Взаимосвязь с философией, философией науки, логикой, социологией и др. науками
Тема 2. Особенности научного познания.	Наука как форма деятельности людей. Критерии научности. Структура научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Особенности эмпирического познания. Понятие научного факта. Теоретический уровень знания и его формы. Структурные компоненты теоретического познания (проблема, гипотеза, теория). Особенности теории и ее структурные элементы. Специфика естественнонаучного и социального познания. Предмет социального познания. Ценностное отношение. Процедура понимания в социальном познании. Письменные источники как основа социального познания. Особенности применения общенаучных и других методов в социально-гуманитарных знаниях. Конкретизация методов с учетом объекта познания (общество, культура, личность). Особенности наблюдения и эксперимента в социальном исследовании
Тема 3. Методология и методы научного исследования	Понятия «методология», «метод». Функция метода. Соотношение понятий «теория», «предмет» и «метод». Различия теории и метода. Обусловленность метода его предметом. Классификация методов и их особенности
Тема 4. Философские методы научного познания	Философские методы и их специфика. Функции философских методов. Метафизический и диалектический методы. Принципы диалектического метода. Аналитический, интуитивный, феноменологический, герменевтический (понимание) и др. методы.
Тема 5. Общенаучные методы познания.	Общенаучные методы теоретического познания. Метод формализации. Аксиоматический метод. Дедуктивный и индуктивный методы. Сравнительно-исторический метод. Метод системного анализа и требования к нему. Структурно-функциональный метод, требования к его применению. Вероятностно-статистический метод.

	Общенаучные методы эмпирического исследования. Научное наблюдение, требования к нему, сфера применения. Эксперимент и его особенности. Виды, стадии, структура эксперимента
Тема 6. Логические методы познания.	Формально-логическая культура мышления. Анализ. Абстрагирование, виды абстракций. Обобщение, его виды. Метод аналогии. Правила повышения степени достоверности выводов по аналогии. Строгая, нестрогая, ложная аналогия. Логическая аргументация и ее признаки. Понятие как основа аргументированного рассуждения. Форма, содержание, объем понятия. Логические операции с понятием: ограничение и обобщение понятий, определение и деление. Доказательство как логическая основа аргументации. Строение доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды аргументов. Подтверждение и опровержение как виды доказательств
Тема 7. Частнонаучные методы	Особенности частнонаучных методов, применяемых в истории, политологии, культурологии, психологии и др. науках. Идиографический метод. Интроспекция. Эмпатия (вчуствование). Тестирование. Метод социальной инженерии. Биографический и автобиографический методы. Метод архивного исследования. Монографический метод.

Аннотация учебной дисциплины
«Оценка эффективности деятельности органов власти»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «**Оценка эффективности деятельности органов власти»** являются формирование у магистрантов систематизированных знаний о методологических основаниях и методиках оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления. основных критериях качества управленческой деятельности, выработка умений проводить анализ показателей, определяющих качество жизни людей и качества выполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные подходы к определению эффективности государственного и муниципального управления;
- применяемые на практике системы оценки эффективности государственного и муниципального управления;
- основные источники получения информации для оценки эффективности деятельности органов публичного управления.

уметь:

- разрабатывать показатели для оценки эффективности органов публичного управления по сферам деятельности;
- получать информацию по показателям оценки эффективности органов публичного управления по сферам деятельности;
- организовывать работу органа публичного управления по сбору и анализу показателей оценки эффективности органов публичного управления

- разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе достигнутых показателе эффективности деятельности

владеть навыками:

– анализа показателей эффективности органов публичного управления по сферам деятельности и использования данной информации для разработки и принятии управленческих решений

Владеть компетенциями:

ОПК -1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Методологические и теоретические основы оценки эффективности деятельности органов власти	
Тема 1.1. Методология исследования систем государственного и муниципального управления	Моделирование и системный анализ управленческих процессов. Функциональное, морфологическое и информационное описание. Классификация функций, задач и методов управления. Инструментарий и применение диверсифицированных методов в исследовании систем управления. Нормативно-правовая база оценки эффективности органов власти. Административная реформа о повышении эффективности государственного и муниципального управления. Понятие оценки эффективности управленческой деятельности и ее место в системе государственного административного контроля. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Качество жизни как критерий оценки эффективности власти и управления.
Тема 2.1. Модели оценки внутриорганизационной эффективности.	Эволюция форм организации государственной и муниципальной власти, организационных структур управления и методология оценки эффективности организаций. Методика оценки эффективности организационных изменений в административных системах. Оптимизация организационной структуры систем управления. Внутриорганизационный контроль и учет. Сущность управленческого учета
Раздел 2. Модели оценки качества государственного и муниципального управления	
Тема 2.1. Аудит эффективности государственного сектора экономики.	Государственный сектор экономики область применения аудита эффективности. Понятие аудита эффективности, его место в системе государственного финансового контроля. Основные этапы аудита эффективности, выбор тем и объектов, риски. Предварительное изучение объектов проверки, цели и масштаб аудита эффективности.

	Определение критериев для оценки эффективности. Выбор методов проведения аудита эффективности, содержание отчета по итогам планирования, аналитические исследования. Формирование плана и программы аудита эффективности, риски, препятствующие качественному проведению аудита, риски в деятельности органа финансового контроля.
Тема 2.2. Менеджмент качества в органах государственного и муниципального управления	Качество как категорийное понятие (качество как атрибутивное свойство предметов., качество, как соответствие потребностям, качество как предмет управления). Управление качеством в теории и практике менеджмента. Система международных стандартов менеджмента качества. Требования стандарта ISO к менеджменту качества. Управление качеством как процесс. Цели и задачи внедрения принципов менеджмента качества в систему муниципального управления. Опыт внедрения менеджмента качества в органы государственной власти и местного самоуправления. Менеджмент качества и оценка эффективности государственного и муниципального управления. Менеджмент качества и стандартизация государственных и муниципальных услуг. Принципы и разработки и внедрения менеджмента качества в органы государственной власти и местного самоуправления.
Раздел 3. Модели оценки управления социально-экономическим развитием	
Тема 3.1. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	Диагностика социально-экономической ситуации. Критерии оценки. Построение рейтинга МО. Мониторинг и оценка реализации муниципальных программ как инструменты муниципального управления, позволяющие с использованием. Методический аппарат и организационные схемы оценки качества реализации целевых программ. Цели мониторинга программ. Механизм принятия решения по результатам оценки муниципальных программ. Система мониторинга программы: комплекс индикаторов, порядок наблюдений, аппарат для обработки данных
Тема 3.2. Система сбалансированных показателей как оценка эффективности стратегического управления	Система сбалансированных показателей как оценка эффективности стратегического у управления. Исследование системы сбалансированных показателей как инструмента стратегического и оперативного управления организацией. Особенности применения системы сбалансированных показателей в государственных органах. Структурирование системы управления организацией и выделение в ней механизма развития. Исследование мирового опыта применения концепции сбалансированной системы показателей как инструмента управления развитием в деятельности государственных органов. Выявление особенностей применения сбалансированной системы показателей на конкретном государственном органе и муниципальном образовании. Совершенствование структуры сбалансированной системы показателей в целях ее применения в государственном

	управлении. Разработка методических рекомендации по совершенствованию механизма государственного управления на основе сбалансированной системы показателей их деятельности.
Раздел 4. Модели оценки бюджетной эффективности деятельности органов власти.	
Тема 4.1. Управление результатами и бюджетирование, ориентированное на результат в социальном секторе.	Управление результатами и бюджетирование, ориентированное на результат в социальном секторе. Анализ стоимости государственных муниципальных услуг. Анализ муниципального бюджета. Конечные социально значимые результаты деятельности органов государственного и муниципального управления. Удовлетворенность населения полученными государственными и муниципальными услугами. Система показателей и процедуры их регулярного измерения и регистрации. Мониторинг показателей результатов. Оценка качества услуг, меры достижения поставленных целей, успешности и полезности различных программ. Разработка и внедрение методик оценки стоимости услуг. Операции управленческого учета. Раздельный учет стоимости отдельных элементарных работ и этапов процесса предоставления услуги. Управление и бюджетирование по целям и результатам Оценка экономической и социальной составляющей эффективности предоставления муниципальных услуг, Различные варианты осуществления бюджетных расходов. Подотчетность органов власти общественности

Аннотация учебной дисциплины

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины – формирование у магистрантов знаний по самым значимым вопросам сферы правового регулирования государственного и муниципального управления и о порядке взаимодействия государственных органов разного уровня.

Основные **задачи** учебной дисциплины:

1) усвоение теоретических основ курса правовых основ российского государства и права; развитие навыков толкования и использования юридических норм и нормативных актов;

2) обучение студентов принимать решения в практических вопросах при взаимодействии с участниками правовых отношений, в том числе государственными, муниципальными органами и организациями.

3) изучить систему правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления;

4) выявить специфику применения нормативных документов в данной сфере;

5) овладеть методиками правового анализа и возможностью их применения в управленческой деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать:

- содержание понятий «государственное управление», «муниципальное управление», структуру системы государственного управления и местного самоуправления;

- основные подходы к анализу государственного управления; статус и функции органов государственного управления; нормативно-правовую базу деятельности органов государственного и муниципального управления;

- особенности построения, функционирования и реформирования государственной и муниципальной службы РФ; особенности применения ответственности к органам государственной власти, местного самоуправления, должностным лицам;

- уметь:

- успешно решать правовые задачи и проблемы в области государственного и муниципального управления; анализировать нормативно-правовые акты по вопросам государственного и муниципального управления;

- исследовать организационную структуру государственных органов и органов местного самоуправления; анализировать управленческую и организационную культуру органов власти и управления;

- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетентности;

- владеть:

- методами правового обеспечения государственного и муниципального управления;

- навыками обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

- способами решения задач в области своей профессиональной компетентности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС3+ по направлению подготовки ВО «Государственное и муниципальное управление»:

профессиональные (ПК):

- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного управления	Понятие государственного управления. Сущность государственного управления. Ведущие теории государственного управления
Тема 2. Методология, субъекты и объекты государственного управления	Методология государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления
Тема 3. Сущность и типы государства	Понятие и признаки государства. Политическая власть как общесоциологическая категория. Типы государства.
Тема 4. Формы государства	Понятие формы государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Политический режим
Тема 5. Органы государственной власти	Понятие, правовой статус. Классификация органов государственной власти. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента РФ
Тема 6. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ	Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Правительство РФ в

	системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.
Тема 7. Принципы судебной власти в Российской Федерации	Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция.
Тема 8. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы законодательной власти субъектов РФ. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
Тема 9. Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики	Государственное регулирование образования и науки в РФ. Государственное регулирование в отраслях культуры. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.
Тема 10. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	Понятие безопасности и ее виды. Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения.
Тема 11. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления.

Аннотация учебной дисциплины
«Практическая деятельность чиновника»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является формирование практической ориентации обучающихся в области профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления на основе знания современных форм, методов и механизмов работы органов государственного и муниципального управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные элементы системы управления в органах власти (планирование потребностей органов государственного и муниципального управления, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оценка, коммуникация, информация по персоналу);
- технологию комплексной оценки служащих, современные методы оценки и уметь применять их в практической работе;
- основные управленческие операции по сферам деятельности, применимые в публичных органах

Уметь:

- проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности;
- уметь определять и применять оптимальные методы и приемы работы с учетом специфики органов местного самоуправления и качественного состава ее работников.
- классифицировать управленческие операции по степени сложности

Владеть:

- владеть техникой подготовки и проведения кадрового интервью;
- навыками разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности
- методикой и инструментами расчета сложности и трудоемкости управленческих функций и операций

Формируемые компетенции:

ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-8 владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Планирование и работа с кадрами в органах государственного и муниципального управления (ОГМСУ)	Место и роль кадрового планирования в системе управления организацией. Цели и задачи кадрового планирования. Этапы кадрового планирования. Оценка трудовых ресурсов: задачи, методы, мероприятия. Виды планирования. Составные части планирования персонала. Факторы, влияющие на потребность в персонале. Содержание плана рабочих мест. Прогноз оттока кадров. Кадровое планирование в органах государственной власти и местного самоуправления.
Тема 2. Планирование и развитие карьеры.	Понятие и цели карьеры. Модели карьеры. Ресурсы и принципы карьеры. Этапы и стадии карьеры. Факторы развития карьеры. Этапы карьеры менеджера (специалиста) и его потребности. Типы и виды карьеры. Гендерный подход к карьере. Технология формирования резерва на замещение вышестоящей должности. Кадровый резерв на гражданской службе. Нормативная правовая база, регламентирующая формирование резерва кадров в муниципальных образованиях
Тема 3. Аттестация персонала	Значение, сущность и содержание аттестации персонала. Оценка и аттестация персонала. Цели, задачи и функции аттестации. Комплексность оценки персонала в процессе аттестации. Нормативные правовые требования к организации и проведению аттестации. Этапы, процедура проведения и оформления итогов аттестации. Этапы анализа результатов трудовой деятельности работников в процессе аттестации. Критерии оценки результативности труда при проведении аттестации. Методы оценки результативности труда. Технология подведения итогов и сообщение результатов аттестации. Пути совершенствования аттестационной процедуры. Информационное сопровождение процедур аттестации. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих. Ее особенности. Эффективность и результативность труда государственных и муниципальных служащих. Методы

	оценки. О проведении аттестации муниципальных служащих
Тема 4. Сущность, цели и методы мотивация в работе с персоналом.	Понятие «мотивация» и ее роль в достижении целей управления. Потребность как основополагающий элемент процесса мотивации. Факторы, которые оказывают влияние на потребности человека. Механизм выбора способов удовлетворения потребностей. Основные теории мотивации. Содержательные теории мотивации (теории Маслоу, Мака Клелланда, Фредерика Херцберга). Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, теория Портера-Лоулера). Удовлетворение потребностей человека в трудовой деятельности, основные факторы, влияющие на результаты труда. Методы воздействия на трудовую мотивацию работников. Основные формы стимулирования работников. Оптимизация трудовой мотивации муниципального служащего. Основные государственные гарантии гражданских служащих как элемент системы трудовой мотивации. Мотивация муниципальных служащих (из опыта работы).
Тема 5. Содержание индивидуальной и групповой работы с персоналом (теоретические аспекты)	Содержание и методы управления персоналом. Способы административного воздействия: наставление, инструктирование, указание, распоряжение, приказ. Позитивные и негативные воздействия методов административного управления. Способы экономического воздействия. Социально-психологические способы воздействия. Групповые методы работы с персоналом и их эффективность. Типы групп в организации. Факторы, влияющие на эффективность работы группы: размер, состав, сплоченность, конфликтность, групповые нормы и др. Требования к организации групповой деятельности. Ограничения, препятствующие эффективной групповой деятельности. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе. Ее регулирование
Тема 6. Профессиональное развитие и обучение персонала	Сущность, цели и содержание профессионального развития человека. Требования к профессиональному развитию и обучению персонала. Сущность обучения работников в действии. Причины, влияющие на необходимость обучения персонала. Цели и задачи обучения персонала (системное мышление, мастерство, ментальные модели работников и т.д.). Виды обучения в организации: групповое, поддерживающее, предупреждающее, кризисное. Инновационные обучающие технологии в обучении в действии. Технологии оценки результатов обучения и развития персонала. Управление знаниями. Профессиональная переподготовка, подготовка кадров для гражданской и муниципальной службы. Система программных мероприятий по подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих. Особенности профессиональной подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих в России. Совершенствование системы

	профессиональной и переподготовки государственных и муниципальных служащих в России
Тема 7. Персональные данные государственных гражданских и муниципальных служащих	Персональные данные государственных гражданских и муниципальных служащих. Персональные данные гражданского служащего. Личное дело Гражданского служащего. (слайды). Персональные данные муниципальных служащих. Личное дело муниципального служащего (слайды)

Аннотация учебной дисциплины
«Преддипломная практика»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью преддипломной практики является сбор, систематизация и анализ информации необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Формирование практических аспектов общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственной политика и местного самоуправление на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления;
- изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно- исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий;
- выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- современные проблемы развития государственного и муниципального управления и опыт их решения в РФ;
- нормативно - правовое регулирование отдельных сфер и направлений государственного и муниципального управления;
- содержание и область применения инструментальных средств сбора и анализа информации;
- инновационные технологии государственного и муниципального управления, применимо к конкретной области исследования.

уметь:

- выявлять и формулировать научную управленческую проблему в процессе изучения объектов исследования;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;
- выбирать инструменарные средства и методы для решения поставленных задач в процессе исследования;
-анализировать нормативно – правовую базу с точки зрения достаточности и актуальности для осуществления публичного управления.

владеть:

- навыками, способами и методами проведения эмпирических исследований;
- методами, навыками и способами обработки и анализа эмпирических данных полученных в ходе эмпирических исследований.

- навыками формулирования и обоснования (правового, финансового, организационного) проектных предложений по совершенствования системы государственного и муниципального управления;
- навыками оценки социальных и экономических последствий внедрения тех или иных инновационных технологий по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Владеть компетенциями:

ПК-11 способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников

ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

3. Содержание дисциплины. Основные разделы

Задание по практике выполняется на базе конкретного объекта – учреждения, осуществляющее полномочия публичного органа власти или его отдельного структурного подразделения, а также государственных и муниципальных учреждений и предприятий, некоммерческих организации, учреждений и предприятий иных форм собственности, связанных с предметом деятельности публичных органов власти.

При выполнении заданий практики студент должен **творчески применять** теоретические знания и компетенции, полученные в ходе освоения дисциплин соответствующих семестров, указанных в п. 2 данной программы, в том числе социологические, экономические и управленческие методы исследования, как состояния объекта практики, так и состояния объекта государственного или муниципального управления.

Задание по преддипломной практике имеет индивидуальный характер в зависимости от темы выпускной квалификационной работы. При этом общими разделами задания должны быть:

1. Описание состояния и уровня развития предмета управленческой деятельности с использованием методов социологии и экономической статистики.
2. Анализ нормативно – правовой база управленческой деятельности объекта исследования в рамках изучаемой проблемы и предмета исследования.
3. Описание управленческих процессов и деятельности организации в рамках изучаемой проблемы и предмета исследования и оценка результативности управленческой и производственной деятельности.
4. Описание организационной структуры и основных управленческих функций объекта исследования (в зависимости от темы и проблематики ВКР).
   - анализ финансово –хозяйственной деятельности объекта исследования
   - анализ кадрового состава и системы управления персоналом организации
   - изучение формы взаимодействия объекта дипломного проектирования с различными структурами (вышестоящими и нижестоящими) в процессе реализации проекта;
   - существующая система оценки эффективности оценки деятельности;
   - процессы выработки вариантов, оценки, принятия и контроля исполнения управленческих решений;
   - анализ информационного обеспечения управления объектом исследования;
   - и.т.д, и.т.п.
5. Формулировка, анализ и оценка вариантов решения управленческих проблем, связанных с результативностью деятельности объекта исследования.

Аннотация учебной дисциплины
«Производственная практика»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Являясь обязательной частью подготовки магистрантов, производственная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Целью производственной практики является формирование практических аспектов общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю деятельности.

Задачи производственной практики:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственной политика и местного самоуправление на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления;
- приобретение опыта организационной работы на должностях государственной службы в органах государственных и муниципальных образований в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению задач развития территорий;
- развитие профессиональных компетенций как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранному профилю деятельности;
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений, а также контроля их исполнения;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно- исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы построения организационной структуры органов публичного управления и бюджетных организаций
- основные принципы формирования кадрового состава публичного органа власти и бюджетных организаций
- нормативно – правовую базу функционирования органов публичного управления и бюджетных организаций
- основные финансовые источники и механизмы функционирования публичного органа власти и бюджетных организаций

Уметь:

- проводить организационно – функциональный анализ органов публичного управления и бюджетных организаций;
- анализировать кадровый состав органов публичного управления и бюджетных организаций;
- анализировать соответствие основных принципов функционирования органов публичного управления и бюджетных организаций нормативно – правым актам;
- проводить финансово – экономический анализ деятельности органов публичного управления и бюджетных организаций;
- разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичного управления и бюджетных организаций.

Владеть:

- методиками и инструментами проведения организационно – функционального анализа органов публичного управления и бюджетных организаций;

- методиками и инструментами кадрового аудита органов публичного управления и бюджетных организаций;
- методиками и инструментами анализа нормативно – правового обеспечения деятельности органов публичного управления и бюджетных организаций;
- методиками и инструментами оценка эффективности экономического состояния организации;
- коммуникативными навыками и навыками работы с информационными системами для получения информации, необходимой для разработки и принятия управленческих решений и для совершенствования системы публичного управления.

Владеть компетенциями:

ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	Содержание раздела
1. Структура управления организацией.	Система управления организацией (схема с расшифровкой). Порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. Оценка рациональности управленческой структуры относительно её основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими государственными или муниципальными организациями. Оценка отдельных управленческих нововведений. Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле. Организация труда руководителя. Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.
2. Кадровый потенциал и управление персоналом.	Цели и задачи системы управления персоналом в организации. Состав, структура и их основные функции. Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом. Сущность и содержание кадрового планирования на предприятии. Структура типового оперативного плана по кадрам. Информация, необходимая для осуществления планирования кадров. Методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров. Планирование расходов на персонал. Оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Система показателей, характеризующих труд руководителя и оценка его эффективности. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации
3. Ознакомление с правовой и	Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция РФ, Федеральные законы, Указы

нормативно-справочной документацией	Президента РФ, Постановления Правительства РФ. Региональное законодательство: нормативно-правовые акты региона. Муниципальные нормативно-правовые акты: Устав муниципального образования, нормативные акты главы муниципального образования, представительного и исполнительно-распорядительного органа. Ведомственная нормативно-справочная документация. Проблемы в сфере трудовых отношений, порядок разрешения трудовых споров.
4. Исследование и оценка эффективности экономического состояния организации.	Анализ экономической и социальной эффективности управления организацией. Изучение финансового состояния организации. Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.).
5. Разработка предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления организацией.	Выявление, анализ и систематизация ключевых проблем в организации. Разработка собственных предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления в организации (учреждении).

.

Аннотация учебной дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель обучения профессиональному иностранному (английскому) языку в магистратуре заключается в развитии навыков владения иностранным языком и практическом использовании его в научно- исследовательской работе, в совершенствовании умений, позволяющих магистру эффективно осуществлять профессиональную деятельность: - общаться на иностранном (английском) языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде; выступать с докладами или научными сообщениями; представлять научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвовать в научных дискуссиях и дебатах; знать научный этикет, основы риторики; требования к подготовке научных выступлений;

- работать с экономической, политической, юридической и финансовой оригинальной литературой, с документацией; составлять аннотации, резюме, рефераты, рецензии;

- выполнять устный/письменный перевод статей профессионально- направленного характера; владеть экономической, финансовой, политической и юридической терминологией, знать структуру термина, способы перевода, пути пополнения терминосистем;

- уметь писать на английском языке тезисы, рецензии, рефераты, научные статьи, аннотации, доклады и литературные обзоры;

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

• терминологию на английском языке в изучаемой и смежных областях знаний;

• грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных, технических и научных материалов;

• основные особенности научно-технического функционального стиля как в английском, так и в русском языке;

• основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;

• особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.

уметь:

• читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста, - 500 печатных знаков в минуту;

• читать в режиме просмотрового чтения - не менее 1000 печ. знаков в минуту;

• бегло читать вслух 600 печ. знаков в минуту;

• подготовить за 45 мин устный перевод текста по профилю своей специальности объемом не менее 4 - 4,5 тыс. знаков;

•осуществлять письменный перевод профессионально-ориентированных аутентичных текстов 2000 печ. знаков за 45 мин.

• реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним;

•отбирать, обрабатывать и оформлять литературу по заданной профессиональной тематике для написания реферата;

• составлять и представлять техническую и научную информацию, используемую в профессиональной деятельности, в виде презентации;

• воспринимать на слух аутентичные аудио- и видео материалы, связанные с направлением подготовки;

владеть навыками:

• основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;

• навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.)

• умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Владеть компетенциями:

ОПК -2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	**Содержание работы**
Тема 1. Экономическая среда. Взаимоотношения экономики и политики в современном обществе. Социологический аспект экономической деятельности.	Технология проведения: Фронтальный опрос. Групповая работа. Индивидуальная работа. Работа в парах. Вид деятельности на практических и/или семинарских занятиях: *Аудирование и чтение.* Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: -тексты справочно-информационного и научного характера; -материалы СМИ: Интернет, аудио и видео подкасты, электронные библиотеки. Детальное понимание текста
Тема 2. Международное сообщество. Международные организации. Международная финансовая система.	
Тема 3. Банки и банковские услуги. Социология банковской системы.	
Тема 4. Фондовый рынок. Оборотные инструменты. Социология рынков.	
Тема 5. Инвестиции. Виды инвесторов. Инвестиционные фонды.	

Тема 6. Бухгалтерский учет. Экономический анализ. Аудит.	-тексты по обозначенной тематике для поискового, изучающего и просмотрового чтения. *Говорение -монолог-размышление* (анализ прочитанной литературы); -монолог-сообщение/презентация; -диалог –расспрос (по обозначенной тематике); - диалог-обмен мнениями (материалы СМИ и электронные библиотеки) -деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения). *Письменная речь* -запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; -реферирование прочитанных статей; -выполнение письменного проектного задания.
Тема 7. Предпринимательство. Социология предпринимательства. Корпоративное право.	
Тема 8. Государственные финансы. Государственное регулирование экономики.	
Тема 9. Социально-экономическая структура общества. Социальный и человеческий капитал. Гражданское общество и государство. Социология труда. Трудовое право.	
Тема 10. Менеджмент. Финансовый менеджмент. Риск-менеджмент.	
Тема 11. Маркетинг на финансовом рынке. Реклама. Социология потребления. Закон о продаже товаров.	
Тема 12. Договорное право.	

Аннотация учебной дисциплины «Социальное проектирование в государственном и муниципальном управлении»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «**Социальное проектирование в государственном и муниципальном управлении»** являются формирование у студентов систематизированных знаний о принципах реализации проектного подхода к управлению социальными процессами на государственном и муниципальном уровнях, выработка практических навыков проектной деятельности и проектного менеджмента.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

-основные принципы социального проектирования, как деятельности по преобразованию окружающего пространства;

- сущность социального проекта, как особого вида документа для обоснования, принятии и реализации управленческих решений;

- основные методы и технологии диагностики проектов с точки зрения их результативности и эффективности;

- принципы муниципального управления социальным проектированием;

- инновационный российский и зарубежный опыт управления социальным проектами на государственном и муниципальном уровне.

уметь:

- формулировать социально значимые проблемы общегородского развития;

- проектировать способы решения проблем общегородского развития;

- планировать и обосновывать различные виды ресурсов для реализации проектных решений;

- обладать навыками оценки результативности и эффективности проектных решений;

- оформлять проект как документ;

- защищать проект перед целевой аудиторией и ресурсодателями;

- анализировать различные инновационные модели муниципальной практики по реализации социальных проектов.

владеть:

- методами разработки и реализации государственных и муниципальных программ
- навыками разработки и защиты проекта, как документа;
- навыками работы в проектной группе;
- навыками анализа информации о состоянии социального объекта или явления, подвергаемого проектированию;
- навыками использования количественных и качественных методов исследования для оценки результативности проектов
- навыками инновационных технологий по активизации возможностей субъектов муниципального образования и направления их для реализации социальных проектов.

Владеть компетенциями:

ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики

ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

ПК-17 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ.	
Тема 1. Понятие социального проектирования как вида деятельности системе государственного и муниципального управления	Сущность социального проектирования. Контекст общих понятий. Инновация. Социальная субъектность. Жизненные концепции. Ценности и нормы. Установки. Идеал. Основные направления социального проектирования.
Тема 2. Современные концепции социально-проектной деятельности	Социальная инженерия. Социальная утопия. Антиутопии и дистопии. Поиск путей оптимизации социального проектирования. Объектно-ориентированный подход. Проблемно-ориентированный подход. Субъектно-ориентированный (тезаурусный) подход. Философия социального проектирования.
Тема 3. Понятие социального проекта	Понятие проекта, применяемое в project management. Определение понятия «социальный проект». Предмет социального проектирования. Новая вещь. Новые свойства старой вещи. Услуга. Организация. Мероприятие. Невещные свойства и отношения как предмет проектирования. Законопроект. Типология социальных проектов. «Нормальный» проект. Типы проектов по характеру проектируемых изменений. Инновационные проекты. Поддерживающие проекты. Типы проектов но направлениям деятельности. Типы проектов по особенностям финансирования. Инвестиционные проекты. Спонсорские проекты.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
	Кредитные проекты. Бюджетные проекты. Благотворительные проекты. Типы проектов по их масштабам. Мик-ролроекты. Малые проекты. Мегапроекты. Типы проектов по срокам реализации. Краткосрочные проекты. Среднесрочные проекты. Долгосрочные проекты. Престиж-проекты. Псевдопроекты.
Раздел 2. РАЗРАБОТКА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА	
Тема 4. Социальный проект как текст	Жизненный цикл проекта. Структура текстового описания проекта. Рождение замысла проекта. Самоанализ. Концепция проекта. Актуальность проекта. «Дерево проблем*. Цель проекта. «Дерево целей». Проблем но-целевой ромб. Задачи проекта. Содержание работы. Обоснование проекта. Ожидаемые последствия. Жизнеспособность проекта. Планирование проекта. Правило ресурсов. Правило времени. Правило места. Правило последствий. Способы планирования. Составление бюджета. Окончательная форма проекта как текста. Тема 5. Методы коллективной работы над проектом Мозговая атака. Метод синектики. Деловая игра. Метод фокальных объектов. ТРИЗ. Метод контрольных вопросов. Метод создания сценариев. Тема 6. Защита и реализация проекта. Тактика презентации проекта. Организационный механизм реализации проекта. Функциональная структура управления. Матричная структура управления. Проектное управление. Консорциум. Кадровое обеспечение. Повышение готовности персонала к реализации проекта. Контроль за реализацией проекта. Коррекция проекта по итогам мониторинга. Завершение работ. Ликвидация проекта. «Руины» проектов. Незавершенные и неосуществленные проекты. Моральные вопросы реализации проектов.
Раздел 3. ОЦЕНКА ЖИЗНЕСПОСОБНОСТИ ПРОЕКТА	
Тема 7. Социальная диагностика	Необходимость диагноза и прогноза. Особенности социальной диагностики. Социальный показатель. Ошибки при установлении социальных показателей. Норматив. Критерий минимальности. Критерий оптимальности. Прескрипторы. Способы социальной диагностики. Тема 8. Социальное прогнозирование Понятие прогноза. Прогноз и глобалистика. Особенности прогнозирования социальных явлений и процессов. «Эффект Эдипа». «Эффект Пигмалиона». Технология социального прогнозирования. Поисковый прогноз. Нормативный прогноз. Прогнозирование и проблема управления рисками. Основные способы социального прогнозирования. Экстраполяция. Моделирование.
Тема 9. Социальная экспертиза	Понятие социальной экспертизы. Цель и задачи социальной экспертизы. Предмет социальной экспертизы. Организация социальной экспертизы. Модели социальной

Раздел дисциплины	Содержание раздела
	экспертизы. Экспертиза конкурсных проектов. Эксперты. Методы отбора экспертов. Уменьшение субъективности экспертных оценок. Методы социальной экспертизы. Метод экспертной оценки. Метод фокус-групп. Ситуационный анализ. Метод «Делфи». Методы активизации инновационных решений. Методы обработки данных. Контент-анализ. Метод «репертуарных решеток». Создание экспертных систем. Итоги социальной экспертизы. Форма представления социальной экспертизы. Эффективность социальной экспертизы

Аннотация учебной дисциплины
«Стратегическое развитие территории»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «**Стратегическое развитие территории»** являются развитие у магистрантов стратегического мышления обучающихся магистрантов, способность решать сложные перспективные задачи развития территорий МО и регионов в конкурентной среде, формирование знаний о закономерностях раз вития территорий и процессов стратегирования в системе государственного и муниципального управления. развитие способностей аналитических действий магистров, специализирующихся в сфере государственного и муниципального управления, привитие практических навыков ставить и решать задачи стратегического менеджмента на государственном, региональном и муниципальном уровне с целью уменьшения разрывов между стратегическими намерениями и полученными результатами.

Данная учебная дисциплина должна убедить студентов в том, что только стратегические подходы к решению государственных и региональных задач обеспечат развитие государства и решение основной проблемы – повышение благосостояния населения государства.

Актуальность учебной определяется возрастанием сложности и масштабности проблем, стоящих перед обществом в период модернизации экономики, и новыми чертами общества, которые развились в последний период демократизации государства

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- необходимость развития стратегического мышления, понимания его сущности и значения для практической деятельности в органах государственной власти.
- понятия теории стратегического менеджмента и особенности стратегического полхода в государственном управлении.
- принципы построения дерева целей (на примере региона).
- методы построения стратегии организации и решения задач стратегического менеджмента (анализ результатов, разработка альтернативных вариантов изменений и т.д.)
- методы анализа внешней и внутренней среды организации, оценки нематериальных ресурсов (компетенция, опыт, навыки и т.д.)
- сущность государственной стратегии, роль политиков и госслужащих в реализации государственной стратегии.

Уметь:

- использовать в своей работе тесную взаимосвязь прошлого, настоящего и будущего при анализе стратегических задач.
- проводить анализ задач государственного управления на предмет оценки их возможной реализации, наличия интеллектуальных ресурсов и времени на подготовку и реализацию.

- использовать методологию построения дерева целей стратегического управления, выделять и обосновывать приоритеты.
- проводить анализ внешней турбулентной среды на предмет учета новизны, неожиданности и непредсказуемости изменений.
- проводить оценку стратегических возможностей организации в новых условиях, ее способности обеспечивать конкурентоспособность на длительную перспективу.
- выявлять причины низкой результативности реализации стратегий; определить возможные пути сокращения разрывов между стратегическими ожиданиями и конечным результатом.
- отслеживать имеющийся потенциал знаний, используемых в реализации стратегий, и необходимость повышения их инновационного уровня.

Владеть:

- навыками формулировки целей конкретной организации и изучить методы их формулирования (на конкретных примерах).-
навыками оценки критически важных условий эффективного использования знаний при решении стратегических задач государственного управления.
- методикой разработки стратегических планов развития территории
- методикой организации взаимодействия всех заинтересованных сторон в процессе разработки и реализации стратегического плана
- методикой проектирования организационных структур стратегического управления территорией.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

Управление в социальной сфере, Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении, Оценка эффективности деятельности органов власти

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

ПК-4 способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Раздел I. Основы стратегического управления	
Тема 1. Сущность государственного и муниципального управления.	Понятие и виды государственного управления. Три свойства государственного управления. Общественные функции государства: политическая, социальная, экономическая, международно-историческая. Сущность управляемых объектов в государственном управлении. Человек – единичное действующее лицо в любом управлении. Значение управляемых объектов. Виды управляемых объектов. Социальные управляемые объекты. Цепь взаимосвязанных и последовательно осуществляемых общественных явлений. Субъективное и объективное в управлении. Особенности субъективизма и его проявления в последние годы. Источники объективизации управления: знания, опыт, талант. Значение объективности в государственном управлении.

Тема 2. Стратегический уровень государственного и муниципального управления.	Формирование «дерева целей» государственного управления. Понятие и механизм целеполагания. Иерархия целей. Построение «дерева целей» госуправления. Характер и формы стратегического целеполагания. Основные черты стратегического уровня государственного управления. Формы публичного представления стратегического уровня госуправления. Ресурсное обеспечение государственного управления. Ресурсы права, демократизации, организации работ. Цели и средства. Требования к целям.
Раздел II. Теория и практика разработки стратегии для коммерческих и некоммерческих организаций.	
Тема 3. Понятие стратегии: понятие, опыт и искусство осуществления крупных масштабных операций, преобразований, реформ.	Стратегия как сложное явление, определяющее роль управления в общественной жизнедеятельности. Силовое давление, испытываемое при принятии управленческих решений. Стратегическое мышление управленца. Понятие стратегической добавленной стоимости. Теория самоорганизации мышления управленца. Основные параметры стратегии. Единое понятие стратегии. Стратегии продуманные и непредвиденные. Типы стратегий (спланированная, предпринимательская, идеологическая и др.). факторы. Формирующие стратегию. Стратегия и этика. Тринадцать «заповедей» разработки успешных стратегий. Инновационная стратегия. Стратегия обновления. Стратегия постепенного совершенствовании. Фиксирование стратегии на выбранной цели: правильные атрибуты и ключевые принципы.
Тема 4. Теория и практика стратегического менеджмента.	Общие положения. Понятие организации, обслуживающей потребности среды обитания. Деятельность организации: предпринимательская, операционная, маркетинговая. Центры множественности власти в организации. Среда обитания коммерческих и некоммерческих организаций. Понятие стратегической интенсивности, критической массы бюджета. Модель изменчивости среды обитания (предсказуемость, новизна изменений). Стратегические возможности. Понятие стратегической емкости. Базовые и ключевые аксиомы. Пять задач стратегического менеджмента. Постоянство процесса стратегического менеджмента.
Тема 5. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.	Общие положения. Внешняя среда организации: эпоха массового маркетинга, постиндустриальная эпоха. Критерии деловой активности. Стратегический анализ рыночных условий. Семь вопросов, на которые необходимо ответить, чтобы получить представление о рыночных условиях в данной сфере деятельности. Ключевые факторы успеха. Анализ общей привлекательности сферы деятельности. Инструменты анализа внутренней среды организации. Как работает существующая стратегия? SWOT – анализ. Ключевые компетенции. Стратегический

	анализ расходов. Стратегические вопросы, стоящие перед организацией. Теория транзитивного поведения. Отложенный ответ на изменения. Опережающий ответ на изменения. Стратегическая неожиданность. Стратегическая пассивность.
Тема 6. Инновации и изменения. Стратегическая роль изменений.	Частичные и радикальные изменения. Стратегические типы изменений - технологические, изменения продукта/услуги, структурные, изменения культуры. Элементы успешных изменений. Последовательность элементов успешных изменений. Изменение стратегии и культуры. Понятие двустороннего подхода. Стратегии реализации изменений. Руководство изменениями. Препятствия изменениям. Правила проведения изменений. Управление изменениями. Список контрольных вопросов для оценки предлагаемого решения какой-либо проблемы. Организационная и проблемная диагностика организации. метод интервьюирования (примерный перечень вопросов).
Тема 7. Инновации и изменения. Стратегическая роль изменений.	Частичные и радикальные изменения. Стратегические типы изменений - технологические, изменения продукта/услуги, структурные, изменения культуры. Элементы успешных изменений. Последовательность элементов успешных изменений. Изменение стратегии и культуры. Понятие двустороннего подхода. Стратегии реализации изменений. Руководство изменениями. Препятствия изменениям. Правила проведения изменений. Управление изменениями. Список контрольных вопросов для оценки предлагаемого решения какой-либо проблемы. Организационная и проблемная диагностика организации. метод интервьюирования (примерный перечень вопросов).
Раздел III. Мобилизация власти и знаний во имя всеобщего блага.	
Тема 8. Еще раз поговорим о государственной стратегии.	Как должна выглядеть стратегия (внимание целям, внешним условиям, знаниям). причинность: почему происходит так, а не иначе? Знания и власть. Суть государственной стратегии. Что дает изучение наилучших стратегий? Являются ли стратегические методы универсальными? Время как фактор различия государственных и бизнес – стратегий. Эффективность и стратегия. Антистратегия. Предсказуемые ошибки. Действия государства. Инновации в инструментариях. Роль знаний – на что должны быть направлены действия государства. Реформы и новое государственное управление. Повышение благосостояния как главная цель.
Тема 9. Организация стратегического процесса управления территориями	Ошибки при организации стратегического процесса. Где должна делаться стратегия? Открытая государственная стратегия.

	Потребность в знаниях. Знания, используемые Правительством. Что включает в себя постоянно развивающаяся технология знаний? Критически важные условия эффективного использования знаний. Как проявляются знания в различных областях (в области устойчивой политики, в области изменчивой политики, в области принципиально новой политики)? фактические данные и теория. Практические знания. Три взаимосвязанных этапа воплощения стратегии: осуществление политики, достижение целей, достижение более высоких результатов. Внедрение модели непрерывного совершенствования системы (модель 360º). Давление снизу, горизонтальное давление, давление сверху.
Тема 10. Организация взаимодействия в процессе реализации стратегии	Совместная деятельность государственных министерств и ведомств. Понятие объединенного правительства. Условия взаимовыгодной совместной деятельности. Движение вперед. Механизмы деятельности правительственных структур с межведомственными задачами. стратегический аудит. Приведение в соответствие ключевых побудительных мотивов деятельности. Направления эволюции Правительства. Проблемы координации. Наборы инструментов воздействия на людей со стороны государства. Госслужащие – главные исполнители государственных стратегий. Мотивация госслужащих в процессе реализации стратегии. Устойчивое лидерство как залог успешной реализации стратегии. Различные качества лидера. Успешный лидер: желательные и нежелательные черты. Современный подход к роли лидера в стратегической деятельности. Различные измерения лидерства. Соотношение лидерства и стратегии.
Тема 11. Стратегия как общественное благо.	Государственная стратегия как общественное благо. Уязвимость будущего. Ожидания общества: открытость по поводу долгосрочных целей и средств к их достижению. Обязанности госслужащих в реализации стратегии (знать, уметь действовать, добиваться результата).

Аннотация учебной дисциплины
«Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины - ознакомление студентов с основными концепциями и методологическими подходами в исследовании проблематики теории и механизмов современного государственного управления, обучение навыкам профессиональной деятельности, формирование понимания важности роли механизмов государственного управления в современном государстве и направлений их дальнейшего развития;

Основные **задачи** учебной дисциплины:

формирование у студентов глубоких знаний о содержании и специфике теории и механизмов государственного управления как профессиональной деятельности; ознакомление с текущими проблемами развития государственного управления в Российской Федерации, с

современными теоретическими подходами и тенденциями в исследовании проблематики государственного управления;

выработка навыков анализа реальных ситуаций и подготовки вариантов управленческих решений, самостоятельного осмысления проблем развития и функционирования государственного управления с учетом закономерностей политического развития и с использованием соответствующих теоретических знаний;

овладение специальным понятийным аппаратом и развитие готовности самостоятельно принимать решения в быстро меняющихся и нестандартных условиях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;
- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;
- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.
- основные техники и инструменты разработки и принятия государственных решений

уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- обрабатывать информацию о социальных явлениях и процессах;
- разработать организационную структуру, адекватную новым требованиям;
- уметь планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;
- разрабатывать управленческие решения на основе анализа и синтеза информации, получаемой из различных источников

владеть навыками:

- брать на себя ответственность при принятии управленческих решений;
- представлять результаты своей работы в профессиональной среде,
- находить компромиссные и альтернативные решения с учетом различных внутренних и внешних факторов, определяющих среду функционирования государственного и муниципального управления

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления.	Концепция “нового государственного управления”: феноменологический анализ парадигмы и критика рожденной ею практики государственно-административного управления (менеджмента) на примере Великобритании 80-х годов XX века. Концепция демократического государственного управления; важнейшие составляющие новых подходов. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление. Общесистемные свойства общественных явлений и организаций. Специфика системы государственно-административного управления. Сущностные подсистемы, компоненты. Элементы государственно-административного управления. Закономерности функционирования и развития системы государственно-административного управления.
Тема 2. Административное управление как сложное системное общественное явление.	Методология вопроса. Понятие системы государственного управления. Специфика системы административного управления. Сущностные элементы системы административного управления. Объект управления. Размеры государственной сферы, взаимодействие с частным сектором. Закономерности функционирования и развития системы административного управления. Внутренняя среда
Тема 3. Функциональная составляющая системы государственно-административного управления.	Задачи и функции ведомств и органов государственно-административной системы, обусловленность их внутренней структуры функциями. Классификация функций в административной науке. Взаимосвязь функций с компетенцией и полномочиями органов и работников административного управления. Способы определения и изменения компетенции. Критерии формирования функций ведомств. Распределение задач между различными уровнями (звеньями) аппарата управления. Органические задачи. Несвойственные и избыточные функции. Сосредоточение функций руководства в федеральных и региональных органах отраслевого и территориального управления. Сосредоточение функций руководства в органах управления различных уровней, обусловленное конкретными обстоятельствами.

Тема 4. Коммуникативные связи и взаимодействие в органе управления.	Коммуникация и коммуникативные сети в учреждении: понятие, роль в управлении, модели. Организационные связи между звеньями и ступенями управления. Двойное подчинение: суть проблемы, решения. Координация: способы, виды, проблема отлаженности сотрудничества. Система информации: понятие, структура. Проблема качества информации управления.

Аннотация учебной дисциплины
«Управление в социальной сфере»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины «Управление в социальной сфере» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области управления в социальной сфере.

Задачи дисциплины:

формирование понимания проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;

формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферы в период перехода общества к рыночным отношениям;

изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;

овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Знать:

- о социальной сфере как объекте исследования, управления и развития;
- об институтах, организационных формах и механизмах управления в социальной сфере;
- о социальных процессах в обществе и задачах их регулирования
- об эволюции и основных направлениях реформирования конкретных отраслей социальной сферы;
- о нормативных моделях и правовой базе функционирования и развития отраслей социальной сферы;
- о полномочиях органов государственной власти и местного самоуправления в отраслях социальной сферы;
- о концепциях, стратегиях, программах, проектах развития отраслей социальной сферы;
- о направлениях, целях, задачах модернизации отраслей социальной сферы и методах их реализации;
- об инновациях в управлении отраслями социальной сферы.

уметь:

- решать проблемы развития социальной сферы регионов и муниципальных образований в рамках комплексного развития территорий.

- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона

владеть навыками:

- навыками обоснования тенденций развития социальной сферы общества и совершенствования системы государственного и муниципального управления

владеть компетенциями:

ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

3. Содержание дисциплины. Основные разделы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Социальная политика государства как основа функционирования отраслей социальной сферы	Основные направления государственной социальной политики. Государственная и муниципальная социальная политика. Социальная сфера как составная часть общей системы социально-экономических отношений. Необходимость государственного регулирования социальной сферы. Социальная сфера как объект управления и социальное развитие. Социальная инфраструктура как объект управления. Система государственного и муниципального управления отраслями социального комплекса. Процессное управление в социальной сфере. Государственные социальные стандарты как инструмент управления в социальной сфере. Основные государственные социальные программы, их сущность и роль.Роль местных органов в развитии социальной инфраструктуры. Управление уровнем и качеством жизни населения. Социальные конфликты, их предотвращение и разрешение. Мониторинг социальных процессов.
2	Участие органов местного самоуправления в регулировании вопросов занятости и трудовых отношений	Политика государства в области труда и занятости. Основные задачи администрации муниципального образования по регулированию трудовых отношений. Основные формы содействия занятости населения на муниципальном уровне. Управление в сфере государственного пенсионного обеспечения.
3	Участие органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы	Проблемы развития бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства. Задачи органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы. Управление жилищно-коммунальным хозяйством. Особенности жилья как товара. Источники финансирования жилищного строительства. Показатели деятельности предприятий бытового обслуживания населения. Полномочия органов местной власти в отношении жилищно-коммунального хозяйства. Особенности организации предприятий жилищно-коммунального хозяйства. Социально-экономическое

		развитие городов и реформирование жилищно-коммунальной сферы.
4	Муниципальное управление охраной здоровья населения	Управление сферой здравоохранения. Структура управления здравоохранением в России, в регионах и на местах. Система здравоохранения на территории муниципального образования. Полномочия органов местного самоуправления по охране здоровья населения. Система показателей развития здравоохранения. Источники финансирования муниципального здравоохранения. Пути развития системы здравоохранения на территории муниципального образования.
5	Участие органов местного самоуправления в решении вопросов социальной поддержки и социального обслуживания отдельных групп населения	Социальная защита, социальная поддержка и социальное обслуживание отдельных нуждающихся в этом групп населения как функции государственных органов. Категории граждан, нуждающихся в различных мерах социальной поддержки на территории муниципального образования. Управление в сфере социальной защиты и социальном обеспечении населения. Формы социальной поддержка отдельных категорий граждан. Полномочия структур местных администраций в сфере социальной поддержки и социального обслуживания отдельных групп населения. Учреждения социального обслуживания, которые могут создаваться на территории муниципального образования.
6	Муниципальное управление образованием	Управление сферой образования. Структура управления общим и профессиональным образованием в России, распределение полномочий между органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления. Элементы муниципальной системы образования. Функции муниципального органа управления образованием. Источники финансирования муниципальной системы образования. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшего образования и науки. Инфраструктура рынка образовательных услуг и её развитие в муниципальном образовании.
7	Муниципальное управление в сфере культуры и досуга	Роль органов местного самоуправления в организации деятельности учреждений культуры и искусства. Функции органов местного самоуправления в досуговой сфере. Виды деятельности в сфере культуры. Объекты сферы культуры и досуга. Система финансирования развития культуры и искусства. Система показателей, используемых в регулировании деятельности учреждений культуры и искусства. Источники финансирования учреждений культуры и культурно-досуговых программ.
8	Муниципальное управление развитием физической культуры, спорта и туризма	Цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Источники финансирования физической культуры и

		спорта на муниципальном уровне. Проблема обеспечения массовости и доступности физической культуры и спорта. Гостиничный сервис и туризм как составная часть социальной сферы. Проблемы и перспективы развития гостиничного сервиса и туризма. Управление сферой культуры, спорта, туризма.
9	Муниципальная молодежная политика	Суть и основные цели муниципальной молодежной политики. Направления по работе с детьми и молодежью. Функции муниципального органа по делам молодежи.

Аннотация учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами в органах власти»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является формирование теоретической ориентации обучающихся в области управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов работы органов государственного и муниципального управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Формируемые компетенции:

ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные элементы системы управления человеческими ресурсами в органах власти (планирование потребностей органов государственного и муниципального управления, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу);
- знать технологию комплексной оценки служащих, современные методы оценки и уметь применять их в практической работе.

Уметь:

- проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности;
- уметь определять и применять оптимальные методы и приемы работы с персоналом с учетом специфики органов местного самоуправления и качественного состава ее работников.

Владеть:

- владеть понятийным аппаратом курса; владеть техникой подготовки и проведения кадрового интервью.

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Предмет и понятия кадрового менеджмента.	Понятия «управление персоналом», «кадровый менеджмент». Общие подходы к управлению персоналом. Стадии развития теории и практики управления персоналом. Содержание, цели, задачи кадрового менеджмента. Классификация персонала. Функции менеджеров различного уровня. Место и функции службы по управлению персоналом. Организационная структура современной службы управления персоналом. Основные понятия: государственная гражданская и муниципальная служба РФ. Виды государственной службы в

	Российской Федерации. (слайды). Понятие и основные черты государственной должности. (слайды). Реестры муниципальных должностей муниципальной службы. (слайды). Построение модели государственного и муниципального служащего. (слайды). Правовой статус государственных и муниципальных служащих.
Тема 2. Кадровое планирование.	Место и роль кадрового планирования в системе управления организацией. Цели и задачи кадрового планирования. Этапы кадрового планирования. Оценка трудовых ресурсов: задачи, методы, мероприятия. Виды планирования. Составные части планирования персонала. Факторы, влияющие на потребность в персонале. Содержание плана рабочих мест. Прогноз оттока кадров. Кадровое планирование в органах государственной власти и местного самоуправления.
Тема 3. Планирование и развитие карьеры.	Понятие и цели карьеры. Модели карьеры. Ресурсы и принципы карьеры. Этапы и стадии карьеры. Факторы развития карьеры. Этапы карьеры менеджера (специалиста) и его потребности. Типы и виды карьеры. Гендерный подход к карьере. Технология формирования резерва на замещение вышестоящей должности. Кадровый резерв на гражданской службе. Нормативная правовая база, регламентирующая формирование резерва кадров в муниципальных образованиях
Тема 4. Система подбора кадров. Критерии и методы оценки персонала.	Схема организации работы по поиску, отбору и адаптации персонала. Сравнительная характеристика внутренних и внешних источников набора. Последовательность процессов найма персонала. Планирование процедуры поиска и отбора сотрудников. Методы оценки способностей кандидатов на вакантное место. Требования к системе подбора кадров. Место и роль кадровых служб в подборе кадров. Проекты рабочих мест и их роль в управлении персоналом. Методика разработки проектов рабочих мест. Условия поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу. Конкурс на замещение вакантных должностей. Особенности прохождения службы: должностной регламент. (слайды) Понятие и стороны служебного контракта государственных гражданских служащих. Понятие трудового договора государственного гражданского и муниципального служащего.
Тема 5. Аттестация персонала.	Значение, сущность и содержание аттестации персонала. Оценка и аттестация персонала. Цели, задачи и функции аттестации. Комплексность оценки персонала в процессе аттестации. Нормативные правовые требования к организации и проведению аттестации. Этапы, процедура проведения и оформления итогов аттестации. Этапы анализа результатов трудовой деятельности работников в процессе аттестации. Критерии оценки результативности труда при проведении аттестации. Методы оценки результативности труда. Технология подведения итогов и сообщение результатов аттестации. Пути совершенствования аттестационной процедуры. Информационное сопровождение процедур аттестации. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих. Ее особенности. Эффективность и результативность труда государственных и муниципальных

	служащих. Методы оценки. О проведении аттестации муниципальных служащих.
Тема 6. Сущность, цели и методы мотивация в работе с персоналом.	Понятие «мотивация» и ее роль в достижении целей управления. Потребность как основополагающий элемент процесса мотивации. Факторы, которые оказывают влияние на потребности человека. Механизм выбора способов удовлетворения потребностей. Основные теории мотивации. Содержательные теории мотивации (теории Маслоу, Мака Клелланда, Фредерика Херцберга). Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, теория Портера-Лоулера). Удовлетворение потребностей человека в трудовой деятельности, основные факторы, влияющие на результаты труда. Методы воздействия на трудовую мотивацию работников. Основные формы стимулирования работников. Оптимизация трудовой мотивации муниципального служащего. Основные государственные гарантии гражданских служащих как элемент системы трудовой мотивации. Мотивация муниципальных служащих (из опыта работы).
Тема 7. Оплата труда работников.	Оплата труда как основополагающий способ удовлетворения потребности человека. Функции заработной платы. Сущность стимулирующей функции заработной платы. Совершенствование оплаты труда как фактор мотивации. Недостатки действующих систем материального стимулирования. Сущность и содержание гибких систем оплаты труда. О денежном содержании государственного и муниципального служащего.
Тема 8. Содержание индивидуальной и групповой работы с персоналом (теоретические аспекты).	Содержание и методы управления персоналом. Способы административного воздействия: наставление, инструктирование, указание, распоряжение, приказ. Позитивные и негативные воздействия методов административного управления. Способы экономического воздействия. Социально-психологические способы воздействия. Групповые методы работы с персоналом и их эффективность. Типы групп в организации. Факторы, влияющие на эффективность работы группы: размер, состав, сплоченность, конфликтность, групповые нормы и др. Требования к организации групповой деятельности. Ограничения, препятствующие эффективной групповой деятельности. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе. Ее регулирование.

Тема 9. Профессиональное развитие и обучение персонала.	Сущность, цели и содержание профессионального развития человека. Требования к профессиональному развитию и обучению персонала. Сущность обучения работников в действии. Причины, влияющие на необходимость обучения персонала. Цели и задачи обучения персонала (системное мышление, мастерство, ментальные модели работников и т.д.). Виды обучения в организации: групповое, поддерживающее, предупреждающее, кризисное. Инновационные обучающие технологии в обучении в действии. Технологии оценки результатов обучения и развития персонала. Управление знаниями. Профессиональная переподготовка, подготовка кадров для гражданской и муниципальной службы. Система программных мероприятий по подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих. Особенности профессиональной подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих в России. Совершенствование системы профессиональной и переподготовки государственных и муниципальных служащих в России
Тема 10. Кадровая политика.	Государственная кадровая политика. Роль органов государственной власти в формировании кадровой политики на предприятиях и в учреждениях (понятия, законодательство, субъекты и объекты кадровой политики, механизмы формирования и реализации кадровой политики, методы стимулирования работодателей). Кадровая политика в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. Концепция кадровой политики в органах государственной власти. Кадровые технологии в системе кадровой политики органов государственной власти и местного самоуправления РФ. (слайды)
Тема 11. Персональные данные государственных гражданских и муниципальных служащих.	Персональные данные гражданского служащего. Личное дело Гражданского служащего. (слайды). Персональные данные муниципальных служащих. Личное дело муниципального служащего (слайды)

Аннотация учебной дисциплины
«Учебная практика»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Являясь обязательной частью подготовки магистрантов, учебная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в институте;
- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении учетно-информационной деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

1. Задачи учебной практики

- формирование профессиональных навыков работы по выбранному направлению и профилю обучения;
- совершенствование умений и навыков студента-практиканта, касающихся сферы деятельности государственного и муниципального управления;
- изучение деятельности организаций;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации, в которой магистрант проходит учебную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития организации;
- знакомство с работой функциональных служб организации и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации;
- получение представлений об экологической деятельности организации, оэкологической деятельности организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала организации;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

***Знать*:**

- правовые основы государственного и муниципального управления;
- институты государственного и муниципального управления.

Уметь:

- разбираться в особенностях и специфике государственного и муниципального управления;
- осуществлять информационный поиск экономических дополнительных данных, сведений и материалов в системе государственного и муниципального управления;

Владеть навыками:

-методами анализа, планирования, отчетности и прогнозирования в системе государственного и муниципального управления;
- общими знаниями по деловому этикету и межличностной коммуникации;
- навыками подготовки и проведения переговоров, пресс-конференций

Владеть компетенциями:

ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

ОПК -3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК -10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Самостоятельная работа

- Исторические, географические и социально-экономические особенности территории (района, поселения, города, региона) как объекта публичного управления.

- Нормативные документы, регулирующие деятельность публичного органа власти.
- Организационная структура публичного органа власти, цели и задачи деятельности, место в системе публичного управления территорией.
- Основные направления деятельности публичного органа власти (функции) по решению социально – экономических проблем территории. Осуществление общих и конкретных функций управления территорией. Документы, отражающие деятельность органа публичного управления.
- Механизмы финансового управления;
- Процессы управления кадрами;
- Процессы противодействия коррупции в публичном органе управления;
- Системы электронного документооборота;
- Применяемые инновационные технологии управления.
- Показатели эффективности деятельности.

Аннотация учебной дисциплины «Экономика городских агломераций»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины– формирование у магистров теоретических знаний и практических навыков для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации; обеспечения его сбалансированности и инновационности.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических основ, факторов и условий комплексного социально-экономического развития городской агломерации, роли городских агломераций в реализации социально-экономической политики государства;

– формирование осознания роли комплексного подхода в управлении социально-экономическим развитием агломерации;

– освоение методов исследований и системного анализа для решения проблем комплексного социально-экономического развития городской агломерации;

– формирование знаний и умений применения управленческих механизмов федерального, регионального и муниципального уровней в сфере комплексного социально-экономического развития городской агломерации;

– изучение особенностей и проблем развития городских агломераций Российской Федерации в условиях осуществления экономических реформ;

– формирование системного похода к комплексному социально-экономическому развитию городской агломерации под воздействием современных геополитических и геоэкономических факторов;

– изучение современных проблем комплексного социально-экономического развития городских агломераций в Российской Федерации;

– получение навыков практического применения современных управленческих технологий для целей комплексного социально-экономического развития городской агломерации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения содержания дисциплины магистр должен:

Знать:

- теоретические и нормативные основы комплексного социально-экономического развития городской агломерации;
- принципы управления административно-территориальными образованиями и комплексными социально-экономическими системами в Российской Федерации;
- теорию и практику федерального, регионального и муниципального прогнозирования и программирования;

- содержание и основные направления государственной политики в области комплексного социально-экономического развития городских агломераций в Российской Федерации;
- особенности регулирования комплексного социально-экономического развития городской агломерации в увязанности с экономическим развитием региона и государства;
- систему государственных и муниципальных финансов, обеспечивающих комплексное социально-экономическое развитие городской агломерации;
- методы регулирования комплексного социально-экономического развития городской агломерации в рыночной экономике;
- зарубежный опыт комплексного социально-экономического развития городской агломерации.

Уметь:

- определять эффективность комплексного социально-экономического развития городской агломерации;
- определять факторы, влияющие на комплексное социально-экономическое развитие городской агломерации;
- оперировать основными закономерностями территориального размещения производительных сил и формирования городских агломераций в Российской Федерации;
- определять направления повышения эффективности управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации;
- планировать мероприятия органов государственного и муниципального управления по комплексному социально-экономическому развитию городской агломерации в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
- формировать рациональные модели и организационные структуры комплексного социально-экономического развития городской агломерации
- повышать конкурентоспособность городских агломераций с учетом их особенностей;
- анализировать проблемы управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации.

Владеть:

- навыками применения специальной терминологии и лексики в области комплексного социально-экономического развития городской агломерации;
- навыками применения нормативных документов по управлению комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации.

Владеть компетенциями:

ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Введение в экономику городских агломераций	Генезис города: теории возникновения городов (теория возникновения городов «по индивидуальной железной воле», гильдейская теория, теория социальной защиты, теория рынка, теория естественного развития сельских поселений и другие). Первые города в истории человечества: типы, ареалы, функции. Античные города. Города Средневековья. Урбанизация в ходе промышленной революции. Современные города-спутники и мегаполисы. Функции города: функция управления, производственная, потребительская и информационная. Основные подходы к классификации и типологии городов. Главные детерминанты

	города: величина и функциональный профиль (градообслуживающие и градообразующие функции города).
Тема 2. Понятие городской агломерации (ГА). Городские агломерации в современном мире	Агломерация как особая форма расселения. Агломерации городские и сельские. Подходы к определению ГА. Свойства ГА. Моноцентрические и полицентрические ГА. Агломерация и конурбация. Структура ГА. Поясность агломерационной зоны. Агломерации второго порядка. География распространения ГА в мире. Крупнейшие ГА мира. Динамика численности населения ГА мира.
Тема 3. Механизмы возникновения и развития ГА	Образование ГА в контексте урбанизации. Стадии урбанизации. Узкое и широкое понимание урбанизации. Урбанизация как экстенсивный и интенсивный процесс: формы и индикаторы. Показатели урбанизированности. Взаимодействие городского и сельского населения: рурализация, рурбанизация. Системы расселения. Городские агломерации и надагломерационные формы расселения Механизмы возникновения ГА. ГА и разделение труда. Функциональные типы ГА. Понятие агломерационного эффекта. Экономические плюсы и минусы агломерирования. Плюсы и минусы агломерирования для города-ядра ГА и населённых пунктов агломерационной зоны. Специфика развития ГА в раннеиндустриальном, индустриальном и пост-индустриальном обществе. Новейшие тенденции в развитии ГА мира. Окраинные города (edge cities). «Мировые города». Мегалополисы.
Тема 4. История формирования и развития ГА в России. Специфика российских ГА	Возникновение первых агломераций в России. Основные этапы становления и развития агломераций в России в XX веке. Рост агломераций в годы индустриализации. Специфика ГА советского периода. Наследие советского периода в современных российских ГА. Города как агломерации. Развитие ГА в России в постсоветское время. Новейшие тенденции в развитии российских ГА. Потенциальные ГА России. Цели, этапы и критерии делимитации ГА. Подходы к делимитации ГА. Системы критериев делимитации ГА на Западе (французский, британский, американский подходы). Различные методики выделения и расчета развитости ГА в России (СССР). Методика Института географии РАН. Методика ЦНИИП градостроительства. Унифицированная методика. Экономические микрорайоны Е. Лейзеровича.
Тема 5. Общие принципы управления ГА	ГА как объект управления. Направления государственной политики в отношении ГА (международный опыт). Предпосылки возникновения концепций управления ростом ГА. Подходы к регулированию роста ГА. Западноевропейский подход. Советский подход. Глобализация как фактор изменения политики государств в отношении ГА.
Тема 6. Модели управления ГА (международный опыт)	Управление ГА как единым муниципальным образованием. Двухуровневая модель управления ГА. Формы в рамках двухуровневой модели. Французская модель. Лондонский опыт. Договорная модель управления ГА. Управление

	метрополитенскими ареалами в США. Модель регионального управления ГА. Межмуниципальное сотрудничество как основа управления ГА. Стимулирование сотрудничества и «принуждение к сотрудничеству».
Тема 7. Основные сферы управления агломерационными процессами.	Городская инфраструктура и ее типы (в соответствии со сферными процессами, по видам деятельности, с точки зрения системного подхода и т.д.). Транспортная система. Водные ресурсы и экология. Территориальное планирование и градорегулирование в рамках ГА. Трудовые ресурсы. Миграции внутри агломерационных зон. Социальная сфера.
Тема 8. Управление ГА в России: проблемы и возможности	Современные проблемы российских агломераций как потенциальных объектов управления. Нормативная база управления ГА в России. Применимость зарубежного опыта управления ГА в России. Возможные модели управления российскими ГА. Перспективы развития институтов межмуниципального сотрудничества в России. Взгляды на агломерирование в современной России. Место ГА в федеральных концепциях и программах. ГА как точки роста для страны. Практический опыт организации управления ГА в России.
Тема 9. Принципы управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации.	Основные принципы управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации. Понятие «good city governance». Уровень социально-экономического развития городской агломерации. Показатели социально-экономического развития городской агломерации. Тактические и стратегические цели управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации. Развитие производственно-экономической системы агломерации. Проблемы регулирования производства и занятости в агломерации. Значение транспортной и коммунальной инфраструктуры для комплексного социально-экономического развития городской агломерации. Ресурсная обеспеченность и ее значение для комплексного социально-экономического развития городской агломерации. Оценка эффективности управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации.
Тема 10. Методология моделирования роста и развития городов	Факторы развития городов: концентрация населения и производства в городах, концентрация платежеспособного спроса и потребления товаров и услуг и др Методы экономического анализа города. Понятие «системного подхода» в экономике города. Типология Фишера-Кларка экономической деятельности города. Правило Ципфа «ранг-размер». Эмпирические исследования соотношения «ранг-размер» по различным странам. «Гравитационная» модель Рейли оценки интенсивности взаимосвязи городов. Проблемы применимости классической гравитационной модели. Теория центральных мест В. Кристаллера. Теория экономического ландшафта А. Леша. Транспортная иерархическая модель Коля. Локализация различных видов экономической деятельности в зоне влияния города (Модель Тюнена). Концепция

	«идеального города». Стадиальность в развитии городов. Модель Джиббса. Концепция каркаса городов. Понятие «ткань» в экономике города. «Сеть звезд» – перспективная конструкция пространственной формы каркаса города. Проблемы интеграции национальных систем городов в мировой каркас. Международные связи городов. Международные города. Особенности функциональных каркасов международных городов.

Аннотация учебной дисциплины
«Экономика общественного сектора»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Курс «Экономика общественного сектора» предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». **Целями** освоения дисциплины (модуля) «**Экономика общественного сектора»** являются формирование у студентов систематизированных знаний об принципах построения системы государственного управления общественным сектором экономических отношений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора;
- структуру общественного сектора экономики
- основные источники формирования бюджетных средств и направления их расходования,
- последствия перераспределительных экономических механизмов государства, основы бюджетного федерализма

уметь:

- анализировать проблемы, возникающие в общественном секторе, решать типовые задачи и выполнять практические задания, относящиеся к проблематике общественного сектора;
- иметь представление о реальной ситуации в общественном секторе в развитой рыночной экономике и специфике его функционирования в экономике переходного типа;

владеть навыками:

- основными понятиями экономики общественного сектора, относящимися, в частности, к проблематике аллокационной эффективности государственного вмешательства, общественного выбора, перераспределительных процессов, теории налогов и общественных расходов, анализу затрат и выгод, бюджетному федерализму;
- навыками графического анализа основных вопросов.

Владеть компетенциями:

ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики

ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Современные тенденции в развитии экономики.	Общественный сектор экономики. Изъяны рынка и государственное вмешательство в экономику. Государство и рынок. Классификация типов хозяйственных систем. Теория благосостояния и вмешательства правительства. Концептуальные основы формирования общественного

	сектора. Нормативная и позитивная экономика общественного сектора. Общественный сектор и теория прав собственности. Изъяны рынка и меры государственного вмешательства. Сущность, принципы, методы и способы государственного регулирования экономических процессов. Ограниченность конкуренции. Неполнота информации, внешние эффекты и оптимум. Изъяны рынка и перераспределение. Смешанная экономика. Неоэтатистский, неолиберальный варианты смешанной экономики. Вариант централизованного согласия. Глобализация, «новая экономика» и изменение функций государства. Роль и функции государства в странах с развитой (социально-ориентированной) рыночной экономикой. Антициклическая политика. Аллокация ресурсов и решение социальных задач. Развитие институтов социального партнерства и механизмов институциональной ригидности. Разумный протекционизм и защита национальных производителей. Антимонопольные ограничения и защита конкуренции. Переходная экономика и роль государства в формировании рыночной системы хозяйствования. Формирование рыночных институтов и рыночной инфраструктуры. Реструктуризация, денационализация и формирование частного сектора в экономике. Управление государственной собственностью. Инструменты и методы решения социальных задач. Определение макроэкономических приоритетов. Формирование конкурентной среды и равноправных условий деятельности предприятий всех форм собственности.
Тема 2. Общественный сектор экономики: масштабы, роль и значение для динамики развития социально-ориентированной рыночной экономики.	Общественный сектор и его роль в экономике. Масштабы общественного сектора. Институциональные формы организации общественного сектора. Институциональные модели организации общественного сектора. Институты и институциональные образования общественного сектора. Структура общественного сектора. Доля общественного сектора в национальном доходе. Структура отношений собственности. Дифференциация правомочий, разгосударствление и приватизация. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества. Цели и задачи приватизации. Условия проведения приватизации. Формы приватизации. Основные этапы приватизации в России. Проблемы приватизации на современном этапе экономического развития России. «Третий сектор», негосударственные некоммерческие организации, благотворительные организации. Некоммерческие организации – пользователи общественных благ: Цели и методы финансирования государством негосударственных некоммерческих организаций.

	Обеспечение функционирования субъекта общественного сектора экономики – некоммерческой организации – путем перечисления ей средств из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и внебюджетных фондов.
Тема 3. Общественные блага и их свойства. Перераспределительные процессы и издержки перераспределения	Государство как поставщик общественных благ. Свойства общественных благ. Чистые и смешанные общественные блага. Коллективные действия. Проблема «безбилетника». Спрос на общественные блага. Процедура Кларка-Гроувса. Издержки перераспределения. Благосостояние общества и доходы общества. Экономическая эффективность и распределение. Оптимум по Парето и основные теоремы экономики благосостояния, условия Самуэльсона парето-оптимального производства общественных благ. Парето-улучшения. Критерии Калдора-Хикса. Функции общественного благосостояния Бергсона-Самуэльсона. Утилитаристская, бантамианская, роулзианская и либертаристская трактовки общественного благосостояния. Общественное благосостояние и общественные блага в переходной экономике. Государственная финансовая система РФ. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ. Государственный бюджет и основы организации бюджетного процесса в России. Источники формирования бюджета, структура бюджета и направления расходования бюджетных средств.
Тема 4. Общественный выбор.	Нерыночное согласование предпочтений и механизм рационального коллективного выбора. Коллективный выбор. Теорема Мэя. Общественный сектор: потребители и поставщики. Механизм голосования. Парадокс Кондорсе. Рациональный коллективный выбор. Медианный избиратель и коалиции. Теорема Эрроу о невозможности. Исполнительные структуры. Аппарат исполнительных органов. Бюрократия и неэффективность. Модель Нисканена. Взаимозаменяемые функции и группы специальных интересов. Понятие «изъяны государства». Концепция изъянов государства. Группы факторов, препятствующих принятию и реализации эффективных решений государства в сфере общественного выбора. Последствия проявления изъянов государства. Сочетание изъянов рынка и изъянов государства. Равновесие Линдаля. Приоритетные направления устранения изъянов государства в направлении рационализации общественного выбора. Мировые модели устранения изъянов государства.
Тема 5. Доходы общественного сектора.	Источники доходов общественного сектора. Государственная и общественная собственность. Государственная собственность и ее использование. Возобновляемые и невозобновляемые источники доходов от использования государственной собственности.

	Контролируемость доходов от использования государственной собственности. Виды и функции налогов. Пропорциональное, прогрессивное и регрессивное налогообложение. Критерии оценки налоговых систем. Контролируемость налоговой системы. Сферы действия налогов и общее равновесие. Субъекты налогообложения. Объекты налогообложения. Функции налогов – сферы действия налогов. Связь величины налогового бремени с эластичностью спроса и предложения. Перемещение налогов, частичное и общее равновесие. Модель Харбергера. Распределение налогового бремени на конкурентных рынках. Тенденции распределения налогового бремени на конкурентных рынках и на монопольном рынке. Факторы снижения налогового бремени по прямым и косвенным налогам. Сфера действия налога на прибыль. Искажающее действие налогов на доходы и капитал. Взаимоотношения налогоплательщика и государства. Ставки налогообложения. Порядок формирования налогооблагаемой базы. Избыточное налоговое бремя. Правило Корлетта-Хейга. Последствия недостаточности налоговых стимулов к росту доходов и капитала. Оптимальное налогообложение. Правило Рамсея. Цены Рамсея. Связь налогов с бюджетной системой, хозяйственной и социальной ситуацией. Создание условий для баланса интересов государства, плательщиков налогов и пользователей общественных благ. Оптимизация ставок налогов. Эволюционное упрощение порядка определения налогооблагаемой базы. Стабильность действия правовых налоговых норм. Согласованность налогового и бухгалтерского учета. Справедливый налоговый режим. Стимулирование притока капитала. Поддержание баланса между экономической эффективностью и перераспределением.
Тема 6. Общественные расходы.	Формы общественных расходов. Сферы действия программ общественных расходов. Распределение издержек на государственные расходы: анализ Линдаля. Феномен взаимозависимых предпочтений. Взаимозависимые предпочтения и общественные расходы. Обязательное страхование и принудительное перераспределение. Социальные гарантии и минимизация принудительного перераспределения. Социальные риски. Нагрузка на работающее население. Структура общественных расходов. Расходы на реализацию функций государства по устранению внешних эффектов. Расходы на производство общественных и значительной части квазиобщественных благ. Расходы по обеспечению макроэкономического равновесия. Направления общественных расходов: производство товаров и услуг важного общественного значения, не

	обеспечиваемых частным сектором; предоставление минимума социальных гарантий и услуг каждому члену общества; обеспечение безопасности жизни человека и его собственности; оборона страны; создание и содержание общественных учреждений; содержание государственного аппарата. Государственные организации. Организации, претворяющие в жизнь функции государства на федеральном, региональном уровне местного самоуправления. Принципы управления государственными организациями. Порядок производства и реализации благ общественного сектора. Контракты, их виды. Квази-рынки общественных благ. Эффективность общественных расходов. Оценки затрат и результатов в частном и общественном секторах. Индикаторы результативности. Анализ издержек и результативности. Анализ издержек и выгоды проблемы распределения. Оценка неосязаемых благ.
Тема 7. Бюджетный федерализм.	Спрос на общественные блага и бюджетная децентрализация. Формирование доходов региональных бюджетов. Расходы региональных бюджетов. Локализация выгод, приносимых общественными благами. Дифференциация потребностей в общественном благе. Теорема о децентрализации. Гипотеза Тибу. Дифференциация регионов: концентрация производственных предприятий и ресурсов. Численность населения и проблема переполнения. Распределение издержек и выгод, связанных с локальными общественными благами. Перераспределение ресурсов общественного сектора между регионами. Соответствие функций территориального бюджета его доходам как принцип бюджетного федерализма. Предельные издержки поставки локальных общественных благ и специфические предпочтения. «Эффект липучки». Формула выравнивания. Трансферты и субвенции. Бюджетные гранты. Бюджетное регулирование доходов общественного сектора всех уровней. Цели федеральной бюджетной политики регулирования: выравнивание территориальных социально-экономических процессов по ограниченному числу параметров; создание унифицированных условий и уровня жизни на всем пространстве Российской Федерации; выравнивание среднедушевых бюджетных доходов; сглаживание налогового бремени на налогоплательщиков; обеспечение сбалансированности бюджетов всех уровней; поддержка экономического развития территорий. Методы бюджетного регулирования. Трансферты, дотации, компенсации, субсидии, субвенции. Трансферты – основная форма перераспределения части федеральных налоговых доходов между региональными и местными бюджетами. Порядок и условия предоставления и использования трансфертов. Принципы дифференциации

	трансфертов по территориальным бюджетам. Субвенции – средства федерального бюджета, предоставляемые территориальным бюджетам для адресного целевого использования. Порядок и условия предоставления и использования субвенций. Ответственность регионов за использование предоставленных финансовых средств федерального бюджета не по назначению. Бюджетные гранты. Понятие "бюджетного гранта". Порядок стимулирования работ инновационного характера в сфере общественного сектора, инициированных территориальными органами, за счет средств федер ального бюджета. Требования к претендентам на получение бюджетных грантов. Условия предоставления бюджетных грантов. Льготные условия использования бюджетных грантов.
Тема 8. Проблемы региональной экономической политики в Российской Федерации. Государственное регулирование территориального развития. Региональная экономическая политика государства	Бюджетный федерализм в условиях перехода к рынку. Неравномерность развития регионов и ареалов Российской Федерации. Дифференциация российской экономики по множеству ареалов и регионов. Факторы дифференциации однородных хозяйственных подпространств (естественные, экономические, институциональные различия). Проблемы региональной экономической политики. Недостаточность учета специфики регионов в макроэкономической политике. Неактивный отклик регионов на рыночные новации. Недостаточность в регионах условий для формирования равноценных конкурентных рынков. Недостатки региональной экономической политики. Пути совершенствования государственной экономической политики по регулированию социально-экономического развития регионов. Постепенный переход к снижению роли государственного регулирования экономического развития регионов и их поддержки. Внедрение современных моделей оценки потенциальных возможностей развития регионов. Повышение эффективности использования регионами средств федерального бюджета по выравниванию достигнутых уровней развития. Рейтинги регионов и их использование в системе региональной экономической политики. Аграрно-промышленный комплекс и аграрная политика в России. Закон о земле и частная собственность на сельхозугодья.

Аннотация учебной дисциплины
«Электронный документооборот в органах государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение и формирование у студентов систематизированных знаний об основах, подходах и методах электронного администрирования в государственном и муниципальном управлении.

Задачи: сформировать у магистрантов четкое понимание о системе электронного администрирования в государственном и муниципальном управлении, определить ключевые принципы и концепции; ознакомить магистрантов с информационными технологиями и информационными системами, применяемыми в государственном и муниципальном управлении; развить у магистрантов способности к самостоятельному анализу информации, ее осмыслению и формированию собственного взгляда на применение различных электронных средств управления; ознакомление обучающихся с возможностями системам электронного документооборота.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

1. Знать:

- Инструменты электронного администрирования, применяемые в государственном и муниципальном управлении
- Методы верификации и структуризации информации о состоянии и развитии социально- экономических систем, получаемой из различных источников
- Современные информационных технологий, применяемых органами местного самоуправления
-

2. Уметь:

- Выполнять управленческие операции в электронных системах документооборота на уровне пользователя;
- оценивать возможность и целесообразность применения современных инструментов электронного администрирования при решении задач государственного и муниципального управления
- применять методы анализа, верификации и структуризации о состоянии и развитии социально-экономических систем, получаемой из различных источников; оценивать реализацию информационной политики органов государственного и муниципального управления
- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач муниципального управления; выявлять области наиболее целесообразного применения тех или иных информационных технологий

3**. Владеть:**

- навыками анализа и оценки целесообразности и эффективности применения современных информационных систем для решения социально- экономических проблем, а также методами принятия решений и их
- навыками анализа и оценки информации, получаемой из разных источников; современными методами работы с информационными системами использования новых информационных технологий при анализе, планировании и принятия решения в области муниципального управления

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

3. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Принципы и концепция электронного администрирования в	Предмет и методы дисциплины. Информационное общество: понятие и признаки. Мировой опыт развития электронного общества. Актуальные проблемы информатизации и

государственном и муниципальном управлении.	информационной политики. Принципы электронного администрирования. Концепция электронного администрирования в государственном и муниципальном управлении.
Тема 2. Нормативная база электронного администрирования и информационная политика органов управления	Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации. Информационная политика в государственном и муниципальном управлении. Сферы и задачи электронного администрирования.
Тема 3. Информационные технологии и информационные системы в государственном и муниципальном управлении	Понятие, сущность и виды информационных и коммуникационных технологий. Информационные системы. Государственные информационные системы. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий. Использование информационно-коммуникационных сетей. Информационные технологии государственного управления. Геоинформационные системы. Электронная подпись.
Тема 4. Электронное правительство и электронное общество.	Базовые положения и траектория развития электронного администрирования в России и Башкортостане. ФЦП «Электронная Россия» и «Информационное общество» как инструмент административной реформы. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления в части внедрения электронного администрирования. Мировой опыт реализации «Электронного правительства». Задачи формирования электронного правительства в Республике Башкортостан.
Тема 5. Электронный документооборот в органах государственного и муниципального управления	Документооборот в традиционной и электронной формах. Понятия и задачи систем электронного документооборота. Системы межведомственного взаимодействия. Организация процесса электронного документооборота. Программная реализация СЭД
Тема 6. Защита информации в системах электронного документооборота	Контроль доступа к информации, программные средства: средства контроля до- ступа к документам, к Web-ресурсу, аппаратные средства контроля доступа, биометрические средства, метод сканирования радужной оболочки глаза, геометрии лица, распознавание по голосу, по подписи, по отпечатку пальца. Криптозащита и безопасные коммуникации: понятие криптографии, шифрование с помощью ключа, с симметричным ключом, асимметричное шифрование, шифрование с симметричным и асимметричным ключом. Безопасность при переписке. Определение цифровой подписи, законодательное регулирование, принцип действия